Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/63/2007
Rady Gminy Ustka
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY USTKA

§ 1.

1. Do 30 września każdego roku Wójt Gminy informuje mieszkańców gminy oraz wszystkie jednostki organizacyjne gminy o założeniach do projektu budżetu.
2. Założenia o których mowa w pkt. 1 przekazuje się do rad sołeckich , radnych oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy .

§ 2.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, kierownicy referatów oraz pracownicy merytoryczni przedkładają Skarbnikowi gminy propozycje i wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

Rady sołeckie mogą składać do skarbnika gminy wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

1. Na podstawie otrzymanych propozycji i wniosków oraz przekazanych wstępnych wielkości dotacji i subwencji skarbnik gminy opracowuje zbiorcze zestawienie do projektu budżetu.
2. Wójt gminy na podstawie materiałów opracowanych przez skarbnika gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej, który wraz z objaśnieniami , prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego w terminie do 15 listopada każdego roku przekazuje Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

3. W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy , Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy niezbędne informacje do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej jest opiniowany przez wszystkie komisje Rady Gminy.
2. Komisje proponujące zmiany w projekcie uchwały budżetowej wskazują źródło finansowego pokrycia proponowanych zmian.
3. Do dnia 25 listopada każdego roku Komisje przekazują swoje opinie do Komisji Budżetowo-Rolnej, Rozwoju Gospodarczego, Mienia Komunalnego, Planowania i Ochrony Środowiska.
4. Do 30 listopada każdego roku Komisja po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji opracowuje opinię na temat projektu uchwały budżetowej i przedstawia ją Wójtowi Gminy.

§ 6.

Bez zgody Wójta Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

§ 7.

Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego dokonuje ewentualnych korekt w projekcie uchwały budżetowej.

§ 8.

Przed uchwaleniem budżetu Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej na temat projektu uchwały budżetowej.

§ 9.

1. Rada Gminy uchwala uchwałę budżetową do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Gminy może uchwalić uchwałę budżetową po 31grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest wówczas projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy przez Wójta Gminy.

§ 10.

Niezwłocznie po uchwaleniu uchwały budżetowej w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych Wójt Gminy ogłasza uchwałę budżetową.

§ 11.

W terminie 21 dni od daty uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

1. Opracowuje układ wykonawczy budżetu w szczegółowości określonej w art. 128 ust. 2 ustawy o finansach publicznych
2. Przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym gminy informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
3. Opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.