

**REGULAMIN STYPENDIALNY
DLA SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH
ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA W NAUCE I INNYCH DZIEDZINACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Do ubiegania się o stypendium mają prawo zamieszkali na terenie gminy Ustka:
 - 1) uczniowie VI klas publicznych szkół podstawowych,
 - 2) uczniowie publicznych gimnazjów.
2. Potwierdzeniem zamieszkania jest zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Ustka przez okres co najmniej jednego roku, liczonego wstecz od dnia, w którym składany jest wniosek o stypendium.

§ 2.

1. Stypendystą może zostać uczeń VI klasy szkoły podstawowej, który:
 - 1) w wyniku rocznej lub semestralnej klasyfikacji uzyskał średnią ocen nie niższą niż 5,5 i wzorową ocenę zachowania,
 - 2) ma wyraźnie ukierunkowane uzdolnienia, poświadczone i udokumentowane (zaświadczenie organizatora, kserokopia dyplomów) osiągnięciami na szczeblu ponadgminnym oraz ocenami celującymi w określonej dziedzinie wiedzy, sztuki lub sporcie,
 - 3) osiągnięcia sportowe, czołowe miejsca w konkursach wojewódzkich, ogólnopolskich odbywających się cyklicznie co rok, mają ważność przez jeden rok.
2. Stypendystą może zostać również uczeń z klasy młodszej, który zajął I, II lub III miejsce w ogólnopolskich konkursach przedmiotowych, artystycznych albo ogólnopolskich rozgrywkach sportowych.

3. Stypendystą może zostać uczeń szkoły gimnazjalnej, który :
- 1) w wyniku rocznej lub semestralnej klasyfikacji uzyskał średnią ocen nie niższą niż 5,5 i co najmniej dobrą ocenę zachowania,
 - 2) ma wyraźnie ukierunkowane uzdolnienia, poświadczone i udokumentowane (zaświadczenie organizatora, kserokopia dyplomów) osiągnięciami na szczęblu ponadgminnym oraz ocenami celującymi w określonej dziedzinie wiedzy, sztuki lub sporcie i mający co najmniej oceny dobre z pozostałych przedmiotów.
4. Stypendium jest przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, książek, podręczników, prasy fachowej, jak też sprzętu niezbędnego do rozwijania zainteresowań stypendysty.

§ 3.

Stypendium przyznaje Wójt Gminy na wniosek Komisji Stypendialnej.

§ 4.

Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru i będzie ono wypłacane miesięcznie z dołu za dany miesiąc w kasie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Ustce, ul. Dunina 24.

§ 5.

1. Wysokość i ilość stypendiów uzależniona jest od wysokości środków określonych w budżecie gminy na dany rok na ten cel i ilości kandydatów spełniających kryteria określone w §§ 1 i 2 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość stypendium nie powinna być mniejsza niż 100 zł i nie wyższa niż 200 zł miesięcznie.

§ 6.

Minimalną wysokość stypendium dla każdej kategorii klasyfikacji corocznie określa Wójt Gminy.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM ORAZ WARUNKI JEGO PRYZYNAWANIA

§ 7.

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa :
 - 1) na pierwszy semestr - 31 sierpnia każdego roku,
 - 2) na drugi semestr - 15 lutego każdego roku.
2. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Ustce, ulica Dunina 24.

§ 8.

1. Wniosek o stypendium mogą złożyć:
 - 1) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej tej szkoły,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora szkoły.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) potwierdzoną kopię świadectwa szkolnego, a do wniosku na drugi semestr dodatkowo zaświadczenie Dyrektora szkoły o średniej za pierwszy semestr,
 - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne,
 - 3) opinię wychowawcy klasy zaakceptowaną przez dyrektora szkoły.

§ 9.

Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna Rady Gminy Ustka w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy – przewodniczący Komisji Stypendialnej,
- 2) przewodniczący Komisji Edukacji Publicznej, Kultury, Kultury Fizycznej, Promocji Gminy, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 3) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) pedagog szkolny,
- 5) przedstawiciel dyrektorów szkół.

PRACA KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 10.

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbywać się nie później niż w ciągu 15 dni, po upływie terminu składania wniosków o stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów regulaminowego składu Komisji.
5. Komisja może pracować i podejmować decyzje, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3/5 regulaminowego składu Komisji.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracach Komisji.
7. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia wraz z wnioskami o przyznanie stypendium.
8. Członkowie Komisji Stypendialnej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracy Komisji.

§ 11.

Komisja przyznaje każdemu wnioskowi punkty za:

- 1) średnią ocen na świadectwie,
- 2) osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe,
- 3) opinię o uczniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Decyzję o przyznaniu stypendium Wójt Gminy Ustka wydaje w formie Zarządzenia.

§ 13.

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić wyłącznie w trybie jego przyjęcia.

§ 14.

W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia, Wójt Gminy na wniosek Dyrektora szkoły może wstrzymać wypłatę stypendium, a na wniosek Komisji może cofnąć stypendium.

§ 15.

W roku szkolnym 2007/2008 termin składania wniosków upływa z dniem 15 sierpnia 2007 roku.

**WNIOSEK STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW VI klas SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
LUB UCZNIÓW GIMNAZJUM**

Imię

.....

Nazwisko

.....

Data urodzenia

.....

Adres stałego miejsca zamieszkania

.....

Nazwa szkoły

.....

Klasa

.....

Średnia ocen końcoworocznych

.....

Średnia ocen za I semestr

.....

Ocena zachowania

.....

Opis (krótki) osiągnięć kandydata

/Liczba olimpiad, konkursów oraz zajęte lokaty, osiągnięcia kulturalne, społeczne, sportowe/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozostałe osiągnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis dyrektora szkoły lub rodziców

Opinia o uczniu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis dyrektora szkoły

.....

podpis wychowawcy

Załączniki :

1. Kserokopia ocen uzyskanych w czasie minionego semestru
2. Kserokopia dyplomów potwierdzających osiągnięcia.
3. Potwierdzone wyniki osiągnięte w I semestrze

