Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/62/2007
Rady Gminy Ustka
z dnia 27 kwietnia 2007 roku

REGULAMIN STYPENDIALNY DLA STUDENTÓW I ROKU STUDIÓW

W trosce o rozwój młodego pokolenia wywodzącego się z Gminy Ustka, chcąc wyrównać szanse podjęcia nauki na I roku studiów Rada Gminy Ustka ustala zasady przyznawania stypendiów dla studentów studiów dziennych publicznych szkół wyższych, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Stypendium może być przyznawane studentom zamieszkałym na terenie Gminy Ustka.
2. Potwierdzeniem zamieszkania jest zameldowanie na pobyt stały na terenie Gminy Ustka przez okres co najmniej pięciu lat – liczony jako kolejne lata poprzedzające rok w którym składany jest wniosek o stypendium.

§ 2.

O stypendium mogą się ubiegać studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1) średnia na świadectwie maturalnym przekracza 4,50,
2) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej,
3) studiują w miejscowości oddalonej od miejsca zamieszkania nie mniejszej niż 50 km.

§ 3.

Stypendia przyznaje Wójt Gminy Ustka na wniosek Komisji Stypendialnej.

§ 4.

1. Wysokość i ilość stypendiów uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel na dany rok oraz ilości kandydatów spełniających jednocześnie kryteria określone w §§ 1 i 2 niniejszego regulaminu.
2. Minimalną wysokość stypendium określa corocznie Wójt Gminy, ale nie powinna być ona mniejsza niż 200 zł i nie wyższa niż 400 zł miesięcznie.
3. W przypadku braku środków na przyznanie stypendium w minimalnej wysokości, wnioskodawcom spełniającym kryteria określone w §§ 1 i 2 niniejszego regulaminu, o przyznaniu stypendium decydować będzie sytuacja finansowa rodziny.

§ 5.

1. Stypendium przyznaje się na okres jednego semestru.
2. Stypendium wypłacane jest miesięcznie z dołu za dany miesiąc poprzez dokonanie do dnia 30 każdego miesiąca przelewu na osobiste konto studenta.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM
ORAZ WARUNKI JEGO PRZYZNAWANIA

§ 6.

1) Termin składania wniosków przez studentów o przyznanie stypendium upływa:
   1) na pierwszy semestr 31 sierpnia roku, w którym zdał maturę i został przyjęty na studia,
   2) na drugi semestr 15 lutego.
   3) z przyczyn niezawinionych przez studenta, po przedłożeniu zaświadczenia o terminie sesji egzaminacyjnej, wniosek może być rozpatrzony w terminie późniejszym.
2) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Ustce, ul. Dunina 24.

§ 7.

1. Do wniosku o stypendium na I semestr student dołącza:
   1) potwierdzoną kopię świadectwa maturalnego,
   2) zaświadczenie z uczelni potwierdzające przyjęcie na I rok studiów,

3) zaświadczenie o wysokości dochodów netto w rodzinie wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, do dochodu rodziny zalicza się również zasiłki, stypendia i inne dochody wszystkich członków rodziny,
4) wykazane we wniosku dochody w rodzinie poniżej 300 zł netto na osobę muszą być potwierdzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Do wniosku o stypendium na II semestr student dołącza:
1) zaświadczenie właściwego dziekanatu o wpisie studenta na II semestr,
2) kserokopie indeksu z wynikami za I semestr, średnia wyników po I semestrze nie niższa niż 3,5 (zaliczenia z oceną i egzaminy),
3) zaświadczenie o wysokości dochodów netto w rodzinie wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo do dochodu rodziny zalicza się również zasiłki, stypendia i inne dochody wszystkich członków rodziny,
4) wykazane we wniosku dochody w rodzinie poniżej 300 zł netto na osobę musza być potwierdzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 8.

Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna Rady Gminy Ustka w składzie:
1) przedstawiciel Wójta Gminy – przewodniczący Komisji Stypendialnej,
2) przewodniczący Komisji Edukacji Publicznej, Kultury, Kultury Fizycznej, Promocji Gminy, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
3) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
4) pedagog szkolny,
5) przedstawiciel dyrektorów szkół.

PRACA KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 9.

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbywać się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu składania wniosków o stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów regulaminowego składu Komisji.
5. Komisja może pracować i podejmować decyzje jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3/5 regulaminowego składu Komisji.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracach Komisji.
7. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia wraz z wnioskami o przyznanie stypendium.
8. Członkowie Komisji Stypendialnej nie otrzymują wynagrodzenia za posiedzenie Komisji.

§ 10.

Komisja stypendialna przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu stypendium bierze pod uwagę:

1) typ uczelni do której student się dostał,
2) odległość uczelni od miejsca zamieszkania,
3) wielkość dochodu przypadającego na członka rodziny,
4) średnią ocen na świadectwie maturalnym lub wyniki nauczania po I semestrze.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Decyzję o przyznaniu stypendium Wójt Gminy Ustka wydaje w formie Zarządzenia.

§ 12.

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić wyłącznie w trybie jego przyjęcia.

§ 13.

W przypadku rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków studenta, Wójt Gminy na wniosek komisji może cofnąć stypendium lub wstrzymać jego wypłatę.

§ 14.

Niniejszy regulamin po raz pierwszy ma zastosowanie do przyznawanych stypendiów na I semestr roku akademickiego 2007/2008.

WNIOSEK STYPENDIALNY DLA STUDENTÓW.

Imię i nazwisko kandydata .....

Data urodzenia .....

Adres stałego miejsca zamieszkania

.....

.....

Średnia ocen na świadectwie maturalnym

.....

Średnia ocen uzyskanych po I semestrze .....

Dochód na jednego członka rodziny .....

Nazwa i adres uczelni

.....

Kierunek studiów .....

.....

podpis studenta