

UCHWAŁA Nr IX/82/2007
RADY GMINY USTKA
z dnia 24 sierpnia 2007 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, zm. Dz. U. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791 i Nr 120, poz. 818)

Rada Gminy Ustka
uchwała co następuje :

§ 1

Uchwała się zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka, określone w regulaminie stanowiącym Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Do spraw wszczętych i nie zakończonych decyzją ostateczną przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się zasady określone w niniejszym regulaminie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXII/338/2006 Rady Gminy Ustka z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 1

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako :

1. stypendium
2. zasiłek szkolny

§ 2

Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są :

1. uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków

publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 4

Uprawnionymi do dotrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 5

1. Formami stypendium szkolnego są :

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
3. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
4. świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6

Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7

Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ustka w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na :

1. wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
2. wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności :
 1. imię i nazwisko ucznia i jego rodziców
 2. miejsce zamieszkania ucznia
 3. rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
 4. dane uzasadniające przyznanie świadczenia – określone we wniosku i załącznikach do wniosku.
2. Wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce.
3. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonym w regulaminie.
5. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie jest równoznaczne z przyznaniem świadczenia.

§ 10

Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powoła w odrębnym zarządzeniu komisję stypendialną oraz określi jej zadania i tryb pracy.

§ 11

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział IV

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 12

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 764, poz. 593 z późn. zm.).
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

4. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 13

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w wysokości nie przekraczającej łącznie kwoty stypendium, na jaki okres zostało ono przyznane.
3. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

§ 14

Wzór wniosku o przyznanie świadczenia jest załącznikiem do regulaminu przyznawania pomocy materialnej wraz z opinią dyrektora szkoły oraz zaświadczeniem o zarobkach.

§ 15

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, organizację wycieczek szkolnych itp.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 realizowana jest poprzez dostarczanie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna w formach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce.

Rozdział V

Przepisy przejściowe

§ 16

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania : kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania tel.

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania ucznia : kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania telefon
5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia : kod miejscowość
ulica nr domu nr mieszkania
6. Liczba osób zameldowanych w miejscu stałego zameldowania ucznia
....., w tym :

Lp	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrew. do ucznia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
data

.....
pieczęć i podpis

7. Oświadczam, że spośród osób wymienionych w pkt 6 następujące osoby **nie prowadzą** wspólnego gospodarstwa domowego i **nie należy** ich traktować jako członków rodziny w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej :

[illegible]

III. Uzasadnienie wniosku

(zakreślić, gdy w rodzinie występuje : bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niepełnosprawność, trudności opiekuńczo - wychow. alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe)

.....

.....

.....

.....

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż świadczenie pieniężne

- a/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w :
- kursach językowych (jakich ?)
 - wycieczkach szkolnych
 - kołach zainteresowań realizowanych poza szkołą (jakich?)
 - inne (wymienić jakie)
- b/ zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym :
- podręczniki
 - zeszyty
 - słowniki
 - encyklopedie
 - atlasy
 - tablice matematyczne
 - lektury szkolne
 - tornister (plecak szkolny)
 - obuwie sportowe na w-f (raz na semestr)
 - strój na w-f (raz na semestr)
 - przybory do nauki zawodu
 - piórniki
 - artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
 - inne (wymienić jakie)
- c/ w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności :
- biletów miesięcznych na dojazd do szkoły
 - zamieszkania w bursach, internatach i na stacji
 - wyżywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
 - inne (wymienić jakie)

Faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić szkoła do której uczęszcza uczeń.

V. Dane o dochodach netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia/słuchacza uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (w poszczególnych punktach wpisać sumę dochodów netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub wpisać nie dotyczy)

1. wynagrodzenie ze stosunku pracy : zł
2. emerytura, renta zł
3. działalność gospodarcza wykonywana osobiście (w tym umowa o dzieło i zlecenia) zł
4. dochody z gospodarstwa rolnego
- ilość hektarów przeliczeniowych ha
- dochód (ilość ha przeliczeniowych pomnożone przez kwotę ogłoszoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) zł

Potwierdzenie przez Urząd Gminy Ustka, ilości hektarów przeliczeniowych

.....
data pieczęć i podpis

5. świadczenia rodzinne
- zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego zł
- świadczenia opiekuńcze zł

Potwierdzenie przez GOPS Ustka, dochodów wymienionych w punkcie 5

.....
data pieczęć i podpis

6. dodatek mieszkaniowy zł

Potwierdzenie przez Urząd Gminy w Ustce, dochodów wymienionego w pkt 6

.....
data pieczęć i podpis

7. Zasiłek dla bezrobotnych zł

Potwierdzenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku Filia w Ustce, dochodów wymienionych w pkt 7

.....
data pieczęć i podpis

8. otrzymywane alimenty zł
9. inne dochody zł
10. stypendia zł
11. alimenty świadczone na rzecz innych osób zł

Dochód miesięczny w rodzinie (suma kwot podanych w pkt od 1 – 10 pomniejszona o kwotę podaną w pkt 11). zł

Uwaga : wyżej wymienione dochody, nie potwierdzone przez właściwe urzędy należy potwierdzić zaświadczeniami o ich wysokości lub odcinkiem pobieranej emerytury, renty

VI. Informacja o otrzymywanych przez ucznia/słuchacza stypendiach

Uczeń/słuchacz pobiera / nie pobiera* stypendium przyznane przez

na okres od do w wysokości miesięcznie

Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny zł

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem /am się z informacją określającą warunki uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ustka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Do wniosku załączam :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

INFORMACJE

1. Rodzina - oznacza następujących członków rodziny : małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz pozostałe dzieci pozostające na utrzymaniu w wieku do ukończenia 25 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie (art. 90 d ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 w powiązaniu z art 9 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i wydanym na podstawie w/w ustawy rozporządzeniu w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Wniosek o stypendium szkolne wraz z załącznikami składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, lub w sekretariatach Publicznych Szkół Podstawowych na terenie Gminy Ustka oraz Publicznym Gimnazjum w Objeździe w terminie do 15 września (lub 15 października*) każdego roku szkolnego.
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w wysokości nie przekraczającej łącznie kwoty stypendium na jaki okres zostało ono przyznane.
6. Wszystkich ubiegających się o stypendium szkolne prosi się o bezwzględne dotrzymanie terminów składania poprawnie wypełnionych wniosków wraz z załącznikami.

- - dotyczy słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

Załącznik nr 1 do Wniosku

.....
pieczęć szkoły

OPINIA

dyrektora placówki oświatowej, do której uczęszcza uczeń

1. Stwierdzam, że
uczęszcza do szkoły
2. W oparciu o przedstawiony wniosek uznaję / nie uznaję / za zasadne przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Uzasadnienie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data

.....
podpis dyrektora

.....
pieczęć zakładu pracy

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/zasilek szkolny

Zaświadcza się, że Pan/Pani

Zamieszkały /a/

zatrudniony /a/

w wymiarze na stanowisku

osiągnął/ęła w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody :

Miesiąc :

1	Przychód	
2	Składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach	
3	Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o ubezp. zdrowotnym w NFZ	
4	Miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych	
5	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (wyrok sądowy)	
6	1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego (pomniejszonego o składki na ubezp. społeczne, zdrowotne oraz obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych	
7	Świadczenia rodzinne	
8	Inne dochody *	
9	Dochód (poz. 1 – poz. 2,3,4,5 + poz. 6, 7, 8)	

* np. stałe dochody miesięczne, dodatki mieszkaniowe, alimenty na dzieci, wynagrodzenia z umów zleceń, umów o dzieło

.....
data

.....
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
działającej w imieniu pracodawcy