

**PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WÓJTA, ZASTĘPCĘ WÓJTA,
SEKRETARZA I SKARBNIKA**

1. **Wójt** pełni bezpośredni nadzór nad Zastępcą Wójta, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz pośrednio nad wszystkimi pracownikami Urzędu Gminy Ustka.
2. Wójt pełni bezpośredni nadzór nad Zespołem ds. obsługi prawnej oraz Referatem Straży Gminnej.

Zastępca Wójta pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami, zespołami i stanowiskami pracy:

1. Referatem ds. geodezji, gospodarki przestrzennej, budownictwa i ochrony środowiska.
2. Referatem ds. inwestycji gminnych i gospodarki komunalnej.
3. Zespołem ds. obronnych, oc., ppoż. i ochrony informacji niejawnych.
4. Zastępca Wójta współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

Sekretarz pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i stanowiskami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Ustka:

1. Referatem organizacyjnym i spraw obywatelskich.
2. Stanowiskiem pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Gminnym Ośrodkiem Kultury.
5. Gminną Biblioteką Publiczną.
6. Zespołem Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół oraz szkołami:
 - 1) Szkołą Podstawową w Charnowie,
 - 2) Szkołą Podstawową w Gąbinie,

- 3) Szkołą Podstawową w Wytownie,
- 4) Szkołą Podstawową w Zaleskich,
- 5) Zespołem Szkół Samorządowych w Objeździe.

Skarbnik pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i zespołami:

- 1. Referatem Finansowo-Księgowym.
- 2. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy i wszystkimi stanowiskami pracy w zakresie prawidłowej realizacji budżetu i wszystkich spraw finansowych.