

REGULAMIN WEWNĄTRZSZKOL- NEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046)
- Statut Szkoły Podstawowej w Objeździe.

Rozdział I:

Przepisy ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów SP w Objeździe oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki.
2. Zasady oceniania uczniów z religii (etyki) określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) zachowanie uczniów.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
 - a) systematyczne ocenianie postępów ucznia - tzw. oceny częściowe,
 - b) klasyfikacja śródroczna po I semestrze każdego roku szkolnego,
 - c) klasyfikacja roczna.

Rozdział II:

Cele i zadania wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do ustalonych wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu ocen.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

1. Szkolny system oceniania zapewnia uczniom:
 - a) wspieranie indywidualnego rozwoju, motywowanie do dalszej pracy,
 - b) uświadomienie sukcesów i braków w zakresie opanowanych umiejętności określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
 - c) ukierunkowanie pracy ucznia i wdrażanie go do systematyczności, samokontroli i samooceny, pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - d) bieżące, okresowe i roczne rozpoznawanie i określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania w zakresie ustalonych standardów,
 - e) stwarzanie szans uzupełniania braków uczniowi, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że jego poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
2. Szkolny system oceniania zapewnia nauczycielowi i szkole:
 - a) ocenę poziomu nauczania,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia,
 - c) rzetelną informację o poziomie osiągnięć założonych celów kształcenia,
 - d) określenie efektywności stosowanych metod nauczania i wychowania.
3. Szkolny system oceniania zapewnia rodzicom:
 - a) znajomość wymagań edukacyjnych na określoną ocenę szkolną,

- b) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
- c) wskazanie indywidualnych form pomocy dzieciom.

§ 5

1. Zadania w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalanie przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim zasad i kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form podanych niżej,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali podanej niżej,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 6

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i obowiązującej podstawy programowej,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września) informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

3. Fakt przekazania uczniom i rodzicom informacji wymienionych w punkcie 1 i 2 nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

Rozdział III

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów SP w Objeździe.

§ 7

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację, dotyczącą oceniania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę.

§ 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 5, pkt 1, do indywidualnych potrzeb i możliwości intelektualnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania i podstawy programowej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości intelektualnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 9

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców w oparciu o zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego z zastrzeżeniem punktu 2. Zwolnienie to może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 12

1. Klasyfikowanie uczniów polega na okresowym i końcowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w niniejszym regulaminie.
2. Szkoła przeprowadza klasyfikację śródroczną raz w ciągu roku szkolnego, nie wcześniej niż na siedem dni przed zakończeniem semestru, a klasyfikację roczną nie wcześniej niż na siedem dni przed zakończeniem roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I–III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej oceny (opisowej) klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
4. W II etapie edukacyjnym, począwszy od kl. IV, klasyfikacja śródroczna i roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz na ustalaniu oceny zachowania w przyjętej w szkole skali.
5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych) z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie zachowania. Informacja taka zostaje wpisana do dzienniczka ucznia lub do zeszytu przedmiotowego.
6. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych należy poinformować ucznia i jego rodziców

(prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem śród-rocznych (rocznych) zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. Uczniowie informację taką otrzymują na zajęciach przedmiotowych, natomiast rodzice podczas wyznaczonych przez wychowawcę spotkań potwierdzonych pisemnie lub w formie pisemnej za pokwitowaniem.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Przyjęta skala ocen szkolnych

§ 14

1. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej w Objeździe.
2. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne), o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, przeprowadza się według następującej skali ocen:

Skala ocen klasyfikacyjnych

Cyfrowo	Słownie	Skrótowo
6	celujący	cel.
5	bardzo dobry	bdb.
4	dobry	db.
3	dostateczny	dst.
2	dopuszczający	dop.
1	niedostateczny	ndst.

3. Oceny cząstkowe wyraża się cyframi, dopuszcza się rozszerzenie skali ocen o stosowane znaki „(+)” i „(-)” poza oceną najniższą (ndst. -) i najwyższą (cel. +). Interpretacja tych znaków należy do nauczyciela i jest ściśle związana ze specyfiką przedmiotu oraz indywidualnymi koncepcjami dydaktycznymi nauczyciela. Jednakże interpretacja ta musi być jasna i zrozumiała dla ucznia i rodzica (prawnego opiekuna).
4. W dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z zastrzeżeniem rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznych ocen zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
5. Niektóre zajęcia edukacyjne, tzw. ścieżki edukacyjne lub wychowanie do życia w rodzinie, mogą być zaliczane jedynie przez frekwencję ucznia na tych zajęciach i wpis w dokumentacji przebiegu nauczania: „uczestniczył(a)”.
6. Treści pkt 2-5 nie stosuje się w klasach I-III szkoły podstawowej, gdzie funkcjonują oceny opisowe.
7. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
8. Stopień okresowy i roczny nie może być średnią arytmetyczną stopni cząstkowych.
9. Ustalając stopień roczny, nauczyciel uwzględnia stopień semestralny.
10. Częstotliwość oceniania zależy od specyfiki przedmiotu i godzin przeznaczonych na jego realizację (zgodnie z zapisem w szkolnym planie nauczania).

Ilość godz. tygodniowo	Minimalna ilość stopni w ciągu semestru
1	3
2	5
3	7
4 i więcej	10

Standardy wymagań edukacyjnych

§ 15

1. Standardy wymagań edukacyjnych oznaczają oczekiwania osiągnąć uczniów, polegające na celowym, skutecznym i świadomym działaniu w określonych sytuacjach, przełożone na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, przedmiotów, ścieżek edukacyjnych).
2. Przy ich opracowywaniu, nauczyciele winni uwzględnić:

- a) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone centralnie przez Państwową Komisję Egzaminacyjną (Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2001r.),
 - b) podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002r. z późniejszymi zmianami),
 - c) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów (Obwieszczenie MEN z dnia 14 czerwca 2000r. z późniejszymi zmianami),
 - d) zasady oceniania, klasyfikowania kryteria promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów kryteria sprawdzianów w szkołach publicznych (Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. z późniejszymi zmianami).
3. Aby pomiar osiągnięć szkolnych był możliwy, każdy nauczyciel powinien:
- a) ustalić wymagania programowe (standardy wymagań edukacyjnych),
 - b) zbudować skalę ocen na podstawie standardów wymagań edukacyjnych w zakresie prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - c) ustalić sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - d) opracować wyniki i oceniać pomiar dydaktyczny (wartościowanie efektów pracy).
4. Nauczyciele, przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na kolejnym etapie kształcenia, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
- a) wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej. **Ocena celująca** oznacza wykroczenie poza oczekiwane wymagania programowe. **Ocena dobra** oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym,
 - b) wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich spełnienie powinno wyrazić się uzyskaniem przez ucznia **oceny dostatecznej**. **Ocena dopuszczająca** oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.
5. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania, opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunem) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te, jako część składową **Przedmiotowego systemu Oceniania**, opracowują nauczyciele na piśmie i są one jednakowe dla wszystkich

uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów) realizujących ten sam program.

6. Oceniane kompetencje tego samego rodzaju, przy pomocy odpowiednich kryteriów wymagań, powinny być rozwijane przez uczniów z określoną dynamiką, a więc cechować powinna je kontynuacja (na kolejnych etapach kształcenia) i stopniowo coraz większy postęp (rosnący poziom wymagań).
7. W SP w Objeździe przyjmuje się następujący model podziału treści nauczania na poziomy wymagań:

Treści nauczania		Warstwa treści		Wymagania (poziomy wymagań)		
Ponad program		Wykraczająca		Wykraczające (W) stopień celujący		
Program nauczania		Dopełniająca		Pełne (D) st. bardzo do		
(system czynności)		Rozszerzająca		Rozszerzające (R) st. dobry		
Podstawa programowa		Podstawowa		Podstawowe (P) st. dostateczny		
(system czynności)		Konieczna		Konieczne (K) st. dopuszczający		

8. **Podstawa programowa** obejmuje wymagania podstawowe i zawiera te elementy treści nauczania (zoperacjonalizowane czynności wykonywane na określonym materiale – **kompetencje uczniów**), które są:
 - **empiryczne**, tzn. możliwe do wyodrębnienia ze znanej uczniom rzeczywistości lub z prostego doświadczenia,
 - **istotne** w logicznej strukturze tematu, działu, idei przewodniej programu nauczania,
 - **proste** ze względu na swoją wewnętrzną strukturę,
 - **łatwe** dla przeciętnie uzdolnionych uczniów,
 - **niezbędne** w bieżącym uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) na danych lub najbliższych zajęciach,
 - **nieodzowne** w uczeniu się przedmiotu (bloku przedmiotowego) w ramach danego działu oraz innych przedmiotów w danej klasie lub na danym etapie edukacji.
9. **Program nauczania** obejmuje zaś wszystkie warstwy treści nauczania od koniecznej do dopełniającej, czyli stanowi **wymagania pełne**. Należy przy tym pamiętać, że uczeń nie musi spełniać jednocześnie wszystkich kryteriów uzyskania określonej kompetencji – wystarczy, jeżeli spełnia większość z nich.
10. Dyrektor SP w Objeździe sprawdza zgodność **Standardów wymagań edukacyjnych** z obowiązującymi przepisami prawa oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej:

§ 16

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w zakresie podstawy programowej i wiedzy poszerzanej przez siebie, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma trudności w opanowaniu podstawy programowej, ale trudności te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,

- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6. **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobycie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 7. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania i podstawy programowej opracowują nauczyciele poszczególnego przedmiotu (bloku, zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń. Nauczyciele podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te, jako część składową przedmiotowego systemu oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie. Są one jednakowe dla wszystkich uczniów na II etapie kształcenia (z danej klasy, z poszczególnych oddziałów).
- 8. Dyrektor szkoły sprawdza zgodność standardów wymagań edukacyjnych, stanowiących aneksy do niniejszego regulaminu, z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz przechowuje ich kopie do wglądu dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Oceny zachowania

1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) zachowanie ucznia poza szkołą.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Począwszy od klasy IV, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Skala ocen zachowania

Słownie	Skrótowo
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobrze	db.
poprawne	popr.

nieodpowiednie	ndp.
naganne	nag.

4. Oceną wyjściową w ustaleniu oceny zachowania jest ocena poprawna.
6. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania albo opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, bądź publicznej poradni specjalistycznej.**
7. **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
8. **Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.**
9. **Wywiązywanie się ze statutowego obowiązku noszenia jednolitego stroju może mieć wpływ na ocenę zachowania, o czym należy poinformować zarówno uczniów, jak i rodziców.**
10. **Za lekceważenie tego obowiązku uczeń będzie ponosił konsekwencje do obniżenia oceny zachowania włącznie.**

Kryteria ocen zachowania:

- **Ocenę „wzorową” otrzymuje uczeń, który:**
 - a) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie szkoły i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy; jest kreatywny, systematyczny i pilny, rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia, uczestniczy w pracach kół zainteresowań, w turniejach konkursach i olimpiadach różnego szczebla,
 - c) inicjuje wiele pomysłów, dotyczących funkcjonowania życia klasy, szkoły, środowiska,
 - d) aktywnie uczestniczy w kultywowaniu tradycji szkoły, gminy, regionu,
 - e) czynnie współdziała w zespole klasowym, czuje się odpowiedzialny za wyniki jego pracy,
 - f) potrafi dokonać samokontroli i samooceny w sposób rzetelny i odpowiedzialny,
 - g) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich własnych nieobecności,

- h) nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia),
- i) na tle klasy, szkoły i środowiska wyróżnia się kulturą osobistą, respektowaniem zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych,
- j) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi; okazuje im szacunek w słowach i działaniu,
- k) w sposób kulturalny potrafi wyrażać swoje opinie, sądy i oceny,
- l) szanuje mienie szkoły i ludzką pracę,
- m) nie ulega nałogom (palenie tytoniu, stosowanie środków szkodliwych dla zdrowia),
- n) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia.

• **Ocenę „bardzo dobrą” otrzymuje uczeń, który:**

- a) solidnie wypełnia obowiązki wynikające ze Statutu szkoły, a równocześnie wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- b) wykazuje duże zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy,
- c) bierze udział w konkursach przedmiotowych i innych,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- e) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, usprawiedliwiając własne nieobecności,
- f) szanuje mienie szkoły i ludzką pracę,
- g) nie ulega nałogom,
- h) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy estetyczne,
- i) dba o zdrowie swoje i innych,
- j) dba o higienę osobistą, troszczy się o estetykę własnego wyglądu i otoczenia,

• **Ocenę „dobrą” otrzymuje uczeń, który:**

- a) dobrze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych zawartych w Statucie szkoły,
- b) wykazuje zaangażowanie w zdobywaniu wiedzy, pracując na miarę swoich możliwości,
- c) chce się pozytywnie zaprezentować, uczestnicząc w życiu klasy, szkoły, środowiska,
- d) uczestniczy w kultywowaniu tradycji szkoły, gminy, regionu,
- e) potrafi dokonać samokontroli i samooceny według swoich możliwości,
- f) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i dostarcza usprawiedliwienie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

- g) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych,
- h) jest uczciwy, prawdomówny i tolerancyjny w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,
- i) nie prowokuje konfliktów, kłótni i bójek,
- j) w sytuacjach trudnych reaguje w sposób pozytywny i zrównoważony,
- k) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
- l) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych.

• **Ocenę „poprawną” otrzymuje uczeń, który:**

- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem szkoły,
- b) nie wykorzystuje potencjału intelektualnego w zdobywaniu wiedzy i nie dba o rozwój swoich zainteresowań,
- c) niechętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d) przyjmuje i wykazuje bierną postawę wobec otaczającej go rzeczywistości,
- e) w zakresie kultury osobistej uchybia czasem ogólnie przyjętym normom społecznym i zasadom współżycia społecznego,
- f) w swoim zachowaniu i postępowaniu ulega wpływom kolegów,
- g) daje się wciągnąć w konflikty i bójki,
- h) nie lekceważy ludzi dorosłych i kolegów,
- i) stara się szanować mienie prywatne, szkolne i publiczne,
- j) zastosowane przez klasę, szkołę i środowisko rodzinne środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty.

• **Ocenę „nieodpowiednią” otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły,
- b) nie pracuje na miarę swoich możliwości, systematycznie nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia prac domowych, nie przynosi zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
- c) świadomie utrudnia prowadzenie różnego rodzaju zajęć,
- d) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm estetycznych,
- e) w jego zachowaniu przejawia się agresja, wandalizm, znęcanie się nad młodszymi i słabszymi,
- f) stosuje wyłudzenie, zastraszanie,
- g) w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi celowo kłamie i oszukuje, zrzuca winę na innych,
- h) eksperymentuje ze środkami szkodliwymi dla zdrowia,
- i) bezmyślnie niszczy mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów,
- j) nie dba o estetykę słowa, często używa wulgaryzmów,

k) środki wychowawcze zastosowane przez klasę, szkołę i dom rodzinny nie przynoszą pożądanych rezultatów.

• **Ocenę „naganną” otrzymuje uczeń, który:**

- a) rażąco uchybia postanowieniom zawartym w Statucie szkoły, zaniedbuje obowiązki ucznia, popada w kolizję z prawem,
- b) przejawia zachowania agresywne, stosuje szantaż, przemoc wobec innych, wandalizm, znęca się nad młodszymi i słabszymi, zastrasza uczniów i wyłudza od nich pieniądze lub inne dobra,
- c) bierze udział w napadach, bójkach i kradzieżach,
- d) ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) i namawia do tego innych,
- e) odmawia udziału życiu klasy, szkoły i środowiska, nie interesuje się zupełnie własnym rozwojem i nauką,
- f) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne z przyczyn nieuzasadnionych, systematycznie uchyla się od obowiązku szkolnego, nie usprawiedliwia swoich nieobecności, wagaruje, celowo opuszcza niektóre z zajęć,
- g) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- h) swoją postawą wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów, w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi bardzo często kłamie, oszukuje, zrzuca winę na innych,
- i) środki wychowawcze zastosowane przez klasę, szkołę i dom rodzinny nie przynoszą skutków.

5. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów wychowawca zasięga opinii klasy i nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania:

- a) w dzienniku lekcyjnym może być umieszczony zeszyt uwag, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia, pozytywne bądź negatywne uwagi,
- b) rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

Dokonywanie oceny opisowej.

§ 17

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena bieżąca, klasyfikacyjna (śródroczna roczna) jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania,
 - b) pisanie,
 - c) czytania,
 - d) rachowania,
 - e) obserwowania i doświadczania,
 - f) odtwarzania i tworzenia,
 - g) działań w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa.
2. Ocena zachowania jest również oceną opisową. Obejmuje opis postaw ucznia w zakresie:
 - a) rozwoju społeczno-emocjonalnego,
 - b) kultury osobistej,
 - c) aktywności ucznia,
 - d) wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
3. Ocena opisowa ma charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny.
4. Rejestracja postępów edukacyjnych ucznia dokonywana jest na bieżąco i umieszczana w odpowiednich rubrykach dziennika zajęć kształcenia zintegrowanego według następującej symboliki:
 - a) W – wzorowo,
 - b) Z – znakomicie,
 - c) P – przeciętnie,
 - d) S – słabo.
5. Ocena zachowania ucznia wyrażona jest następującą skalą oznaczeń:
 - a) W – wyróżniająco,
 - b) B – bez zastrzeżeń,
 - c) N – nie zadowolająco.
6. Nauczyciele klas I-III mogą stosować inne formy ocen bieżących w ramach ustalonego klasowego systemu ocenienia uczniów oraz prowadzić inną dokumentację postępów edukacyjnych ucznia (karta obserwacji ucznia, karty informacyjne dla rodziców, wytwory pracy artystycznej, badania osiągnięć uczniów, semestralne i roczne oceny opisowe).
7. Klasyfikacja uczniów klas I-III jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym semestrze i roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna ustalana jest w oparciu o rejestr postępów w nauce. Rejestr szkolnych osiągnięć ucznia służy wyłącznie nauczycielowi i rodzicom do analizowania postępów ucznia lub jego braków.
8. Ocenianie uczniów klas I-III z religii, języka niemieckiego i informatyki dokonuje się na podstawie przedmiotowego systemu oceniania. Ocena wyrażo-

na jest stopniem zgodnie z kryteriami i skalą ocen, przyjętymi dla uczniów klas IV-VI.

Sposoby gromadzenia informacji o postępach ucznia

§ 18

1. Gromadzenie informacji o uczniach, jego postępach w nauce umożliwia poznanie i wartościowanie osiągnięć ucznia oraz rozeznanie w tym, ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi, czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym, czy nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) o postępach ucznia są:
 - a) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć wprowadzających nowy materiał nauczania i w czasie zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę ustną posiadanej przez ucznia wiedzy i umiejętności,
 - b) polecenia dawane uczniom (wykonywanie zadań, ćwiczeń, inne prace domowe i klasowe), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy lub w zeszyte przedmiotowym czy arkuszu ćwiczeń,
 - c) wypracowania (formy wypowiedzi zawarte w podstawie programowej i wybranym przez nauczyciela programie nauczania), dyktanda, testy, zadania, kartkówki jako prace pisane w klasie i w domu,
 - d) prace klasowe, to jest sprawdzenie osiągnięć uczniów z większej partii materiału programowego (dział, zagadnienia programowe opracowywane w ciągu dłuższego czasu – zapowiedziane przez nauczyciela na tydzień przed wyznaczonym terminem),
 - e) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów, zewnętrzne sprawdziany i badania),
 - f) obserwowanie uczniów podczas zajęć edukacyjnych, kontrola ich przygotowania do lekcji, ocenianie i wartościowanie wytworów pracy uczniów,
 - g) testy i ćwiczenia sprawnościowe,
 - h) analiza notatek sporządzanych w zeszytach przedmiotowych.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tzn. równomiernie rozkładać je na cały okres nauki (miesiąc, kwartał, semestr, rok szkolny, etap nauczania).
4. Uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową lub sprawdzian w ciągu jednego dnia i nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany tygodniowo.

Możliwość podwyższenia ocen

§ 19

1. Uczeń ma prawo do podwyższenia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu i pracy klasowej w ciągu kilku dni od jej wystawienia.
2. Ma też możliwość podwyższenia przewidywanej dla niego oceny śródrocznej i rocznej, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego posiedzenie rady pedagogicznej.
3. Zasady podwyższania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (bloków, przedmiotów) i podają je uczniom do wiadomości.

§ 20

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szanse uzupełnienia braków.

Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci.

§ 21

1. Informacja o efektach pracy dziecka i jego zachowaniu przekazywana jest w ramach:
 - a) kontaktu bezpośredniego (zebrania ogólne rodziców, zebrania klasowe, spotkania w ramach dni otwartej szkoły w pierwszy czwartek miesiąca, rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielem uczącym danego przedmiotu, zapowiadana wizyta w domu rodzinnym dziecka),
 - b) kontaktu pośredniego (rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, zapis w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia, internetowe strony WWW, korespondencja listowna, adnotacja w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia).

Rozdział IV

Egzamin klasyfikacyjny

§ 22

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

- obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Egzamin klasyfikacyjny, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany”. Nie klasyfikowanie ucznia traktowane jest tak jak ustalenie oceny niedostatecznej.

§ 23

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna (semestralna ocena klasyfikacyjna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 23 ust. 1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 ppkt a myślnik 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 3,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ppkt a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Promocja uczniów

§ 25

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym ocenione zostały pozytywnie.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 25, ust. 9.
3. **Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć**
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Laureaci ostatniego stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Fakt ten odnotowany zostaje na świadectwie szkolnym.
6. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie organizacji kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w macierzystej szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich przedmiotów edukacyjnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania uczniów oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń niepełnosprawny może skorzystać z prawa do wydłużenia okresu nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok.

Egzamin poprawkowy

§ 26

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań (ćwiczeń) praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako osoba egzaminująca,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania i zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym ter-

minie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VI

Ukończenie szkoły podstawowej.

§ 27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ppkt. b,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu zewnętrznego w klasie VI szkoły podstawowej.
2. Uczeń kończący szkołę otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wydane przez szkołę, którą ukończył.
3. Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem w księdze absolwentów.

§ 28

1. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem.
2. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I – III ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców (np. przyznanie odznaki: „Wzorowy uczeń”).
3. Uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą – czerwonym paskiem (pionowym) i nadrukiem „**z wyróżnieniem**”.

Rozdział VII

Sprawdzian zewnętrzny w klasie VI szkoły podstawowej.

§ 29

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań edukacyjnych i egzaminacyjnych.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu - w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Za organizację i przebieg sprawdzianu zewnętrznego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły. Zobowiązany jest on do przestrzegania zapisów zawartych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 r., w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych w części dotyczącej: „Sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej” (Rozdział 4) i „Przepisów wspólnych dla sprawdzianu i egzaminów” (Rozdział 7).
5. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o uzyskanych wynikach, co potwierdza własnoręcznym podpisem w stosownym dokumencie.
6. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej niż o 30 minut. Zasady dostosowania warunków sprawdzianu do potrzeb i możliwości intelektualnych ucznia określa Rozporządzenie MENiS w części wymienionej wyżej.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe:

§ 30

1. Uchwałę w sprawie nowelizacji WSO podjęła Rada Pedagogiczna po ustaleniu pozytywnej opinii rodziców i uczniów na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 16 września 2004r.
2. Od dnia podjęcia uchwały wprowadza się jednolity tekst Regulaminu WSO jako **załącznik nr 3 do Statutu Szkoły Podstawowej w Objeździe**.

3. **W dniu 11 września 2007r. Rada Pedagogiczna podjęła Uchwałę Nr12/2007 w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej w Objeździe.**

**Zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej
w dniu 11 września 2007r.**