

**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W OBJEŹDZIE**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Na podstawie artykułu 60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) ustala się i ogłasza Statut Szkoły Podstawowej w Objeździe.
2. Statut wchodzi w życie w dniu 1 września 1999 r.
3. Tracą moc wszelkie dotychczasowe przepisy w przedmiocie regulowanym niniejszym zarządzeniem.

## **Rozdział I**

### **Nazwa i typ szkoły**

#### **§ 2**

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Objeździe.

#### **§ 3**

1. Szkoła ma charakter ogólnokształcący i jest sześcioletnią szkołą publiczną.
2. Obwód szkoły określa orzeczenie organizacyjne wydane przez organ prowadzący.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat – po trzy lata na każdy z dwóch etapów edukacyjnych – zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

#### **§ 4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Ustka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorskie Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
3. Cykl kształcenia trwa sześć lat.

#### **§ 5**

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## **§ 6**

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach, stemplach i tablicach może być używany czytelny skrót: SP w Objeździe.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

## **§ 7**

Oświata Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa: kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także ustaleniami zawartymi w powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Międzynarodowej Konwencji Praw Obywatelskich i Politycznych.

W kształceniu i wychowaniu młodzieży szkolnej za sprawę nadrzędną uznaje się uniwersalne zasady etyki i tolerancji ludzkich światopoglądów.

1. Kształcenie i wychowanie ma na celu rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, miłość do ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego oraz najpiękniejszych tradycji naszego narodu, przy jednoczesnym zaznajamianiu się z wartościami kulturowymi całego świata.
2. Szkoła przygotowuje dzieci do właściwego wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, wolności, tolerancji i solidarności.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w szkolnym zestawie programów edukacyjnych.
4. W oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego określoną przez Ministra Edukacji Narodowej i uchwalony przez Radę Rodziców – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy szkoły (zał. nr 1) i program profilaktyki (zał. nr 2) oraz o rozszerzone plany pracy szkoły na dany rok. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej, a także przygotowuje uczniów do kontynuacji nauki w gimnazjum.
5. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny i dba o dobrą współpracę ze środowiskiem rodzinnym ucznia.
6. Szkoła zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym, poprzez umożliwienie im rozwoju własnych zainteresowań oraz realizację indywidualnych programów nauczania, a nawet ukończenia szkoły w skróconym czasie.

7. Szkoła zapewnia opiekę uczniom z defektami rozwoju psychofizycznego poprzez umożliwienie zdobywania wiedzy w ograniczonym zakresie (podstawa programowa, indywidualizacja pracy z uczniem mało zdolnym, dostosowanie programu do możliwości intelektualnych dziecka, dostosowanie wymagań do jego możliwości i potrzeb), uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne formy pomocy w zakresie przeciwdziałania trudnościom i niepowodzeniom szkolnym.
8. Dzieciom zaniechanym przez środowisko i mało uzdolnionym szkoła zapewnia pomoc dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. W wyjątkowo trudnych sytuacjach dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku poza szkołą.
9. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju ucznia szkoła organizuje zajęcia świetlicowe i stołówkę.
10. Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów własnego środowiska.
- 11. W oparciu o program wychowania przedszkolnego znajdujący się w wykazie programów nauczania dopuszczonych przez MENiS do użytku szkolnego, umożliwia się dzieciom w wieku 6 lat zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej.**
12. Szkoła uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

## § 8

1. Szkoła wykonuje swe zadania, uwzględniając optymalne warunki rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa wewnętrzny system oceniania uczniów (zał. nr 3). Ustala je Rada Pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim i Radą Rodziców.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie działalności innowacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców oraz placówki doskonalenia nauczycieli. Podjęcie działalności eksperymentalnej wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku, szkoła na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) organizuje dodatkową pomoc specjalistyczną lub nauczanie indywidualne.

5. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, a także różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców na mocy odrębnych przepisów.
6. Szkoła może organizować pracę oddziałów integracyjnych.
7. Szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań oraz zajęcia dla wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dziecka.
- 8. Szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki jest uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Przed ich uchwaleniem zasięga się opinii wszystkich organów szkoły.**
9. Obowiązkiem szkoły jest współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Współdziałanie obejmuje w szczególności prawo rodziców do:
  - znajomości celów i zadań szkoły oraz szkolnego zestawu programów nauczania, programów wychowawczego i profilaktyki, realizowanych przez szkołę,
  - znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swojego dziecka, a w szczególności o jego postępach w nauce, napotykanym trudnościach i ich przyczynach oraz sposobach ich przezwyciężania i możliwościach poprawienia ocen,
  - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, zapobiegania zagrożeniom (np. agresji, przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej) i w sprawach dalszego kształcenia,
  - wyrażania swoich opinii dotyczących wszelkich spraw związanych ze statutową działalnością szkoły.
10. Szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska zadania opiekuńcze, a w szczególności:
  - a) zapewnia nadzór i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, a także bezpośrednio przed i po zajęciach,
  - b) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć, o których mowa w podpunkcie a), odpowiada osoba prowadząca zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur,
  - c) za bezpieczeństwo dzieci w czasie wycieczek odpowiada opiekun grupy, wyznaczony przez dyrektora szkoły,
  - d) nauczyciel, którego opiece powierzono uczniów podczas zajęć wymienionych w podpunkcie a i c, nie może opuścić grupy, jeżeli nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił dyrektorowi szkoły swojej nieobecności.

11. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności, wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę i dożywianie.
12. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych szkoła w miarę możliwości może udzielać pomocy materialnej.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

#### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski.
2. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5- letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
3. Powoływanie dyrektora szkoły, jego kompetencje i zakres działań określa ściśle Ustawa o systemie oświaty.
4. Funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze szkoły powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej i rodziców zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

#### **§ 10**

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Zatrudnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Jako kierownik zakładu pracy – bezpośredni przełożony – ma prawo zwalniania pracowników w uzasadnionych przypadkach.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli.
4. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
5. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz rady pedagogicznej podjęte w ramach posiadanych przez nie kompetencji.
6. Wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organa wewnętrzne szkoły.

7. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
8. Realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej organu prowadzącego.
9. Współdziała z organami zewnętrznymi szkoły.
10. Współ z aktywnym kierownictwem występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
12. Obsługę ekonomiczno-administracyjną szkoły prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Ustce na mocy zawartego z dyrektorem szkoły porozumienia.

## § 11

1. Wicedyrektor i inne osoby pełniące funkcję kierowniczą wykonują swoją pracę zgodnie z powierzonymi przez dyrektora szkoły obowiązkami.
2. Zespół kierowniczy wspomaga dyrektora w kierowaniu pracą szkoły.
3. W skład zespołu kierowniczego wchodzi:
  - a) **dyrektor szkoły,**
  - b) **przewodniczący zespołów edukacyjnych,**
  - c) **przedstawiciele Rady Pedagogicznej (społeczny zastępca dyrektora szkoły, wychowawca świetlicy).**

## § 12

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakresu i formy jej działania określa regulamin pracy rady pedagogicznej (załącznik nr 4).

### § 13

1. W szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. **W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (załącznik nr 5).
4. **Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.**
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.**

### § 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Samorząd uczniowski pracuje według własnego regulaminu (załącznik nr 6) i opracowanego planu zamierzeń.
3. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznania się z programem edukacyjnym szkoły, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,



- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 15**

1. Organy wewnętrzne szkoły zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Spory między organami wewnętrznymi szkoły rozstrzyga dyrektor.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

## **§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Uczniowie w ciągu 2 kolejnych etapów kształcenia uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, zgodnie z ustalonym planem nauczania i szkolnym zestawem programów i podręczników.
3. Zasady tworzenia oddziałów pozostają w zgodności z określonymi przepisami.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych i informatyki zgodnie z przepisami.

5. W oddziałach liczących więcej niż 26 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
7. Integralną częścią szkoły jest oddział przedszkolny, realizujący jeden z wybranych programów wychowania przedszkolnego.
8. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:
  - a) pomieszczeń do nauki,
  - b) biblioteki i czytelní,
  - c) hali sportowej, zespołu urządzeń sportowych,
  - d) świetlicy,
  - e) stołówki,
  - f) szatni.

## **§ 18**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły są:
  - d) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
  - e) dodatkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z potrzeb dziecka, oczekiwań rodziców, bądź organu prowadzącego szkołę,
  - f) zajęcia pozalekcyjne nadobowiązkowe,
  - g) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, logopedyczne,
  - h) gimnastyka korekcyjno - kompensacyjna,
  - i) nauczanie indywidualne,
  - j) rewalidacja indywidualna w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym,
  - k) indywidualny tok nauki lub obowiązek realizowany poza szkołą,
  - l) konkursy szkolne i gminne, zawody sportowe i imprezy - wspierające rozwój ucznia i działalność szkoły.
2. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się w zespołach klasowych złożonych z uczniów uczących się w danym roku szkolnym wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

## **§ 19**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, dopuszcza się jednak prowadzenie zajęć w czasie 30 - 60 minut (w klasach I etapu edukacyjnego), zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

## § 20

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. W obrębie roku szkolnego obowiązują przerwy świąteczne i wakacyjne określone Rozporządzeniem MEN.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry. Terminy rozpoczęcia i zakończenia semestrów nauki szkolnej wprowadza dyrektor szkoły (stosownym zarządzeniem) po ogłoszeniu terminu ferii zimowych przez właściwego kuratora oświaty.
3. Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość odpracowania zajęć w soboty (w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i organem nadzoru pedagogicznego).

## § 21

1. W szkole działa biblioteka, służy ona do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, która organizuje pracę zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły. Mogą z niej korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Czas pracy nauczyciela – bibliotekarza, dostosowany do liczby uczniów w szkole, regulują odrębne przepisy.

## § 22

1. W szkole działa świetlica, która organizuje z dziećmi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, wspierające właściwy rozwój dziecka:
  - a) **zapis szczegółowych zasad organizacji świetlicy zawarty jest w odrębnym regulaminie, zatwierdzonym przez dyrektora szkoły i wprowadzonym w życie jego zarządzeniem. Regulamin określa, dla kogo jest świetlica szkolna, jakie realizuje zadania (zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, realizacja programów wspierających pracę szkoły), godziny pracy świetlicy, wynikające z potrzeb dzieci i jej organizację pracy,**
  - b) **zadania wychowawcy świetlicy określają odrębne akta prawa wewnątrzszkolnego i przepisy,**

- c) za zdrowie, życie i bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie świetlicy szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy, prowadzący zajęcia zgodnie z odrębnym planem.**
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych nie mniejszych niż 25 osób.
  3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłku w szkolnej stołówce.
  4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z zespołem kierowniczym.
  5. Świetlica sprawuje też opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy**

#### **§ 23**

1. Nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami zawodowymi i wykształceniem.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI**

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### **§ 24**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, opracowanie kryteriów oceniania (PSO), zgodnych z ustalonym WSO.
3. **Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe:**
  - a) zespoły te powoływane są przez dyrektora szkoły,
  - b) pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący,
  - c) przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły na wniosek zespołu.

4. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
  - a) prawidłowa realizacja programu edukacyjnego szkoły i dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
  - b) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) nauczyciele opracowują plany dydaktyczno-wychowawcze i **wynikowe** w zakresie przydzielonych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych wraz z określonymi na poszczególne poziomy wiedzy (w ujęciu rocznym) i przedstawiają do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Początkujący nauczyciele zobowiązani są do przygotowania się do zajęć na piśmie w formie konspektu zajęć (lub scenariusza) i przedstawiają osobie sprawującej nadzór raz w tygodniu.
  - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia,
  - e) udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz w realizowaniu jej uchwał,
  - f) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych – sprawowanie nadzoru nad uczniami,
  - g) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,
  - h) udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach (w tym BHP),
  - i) troska o warsztat pracy oraz estetykę przydzielonych gabinetów lub pracowni,
  - j) doskonalenie zawodowe,
  - k) obiektywna ocena uczniów,
  - l) informowanie rodziców z inicjatywy własnej i na każde żądanie o wynikach i postępach w nauce,
  - m) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
5. **W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel zobowiązany jest do:**
  - a) **natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone przez siebie sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,**
  - b) **zwracania uwagi na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły, a w razie konieczności - zwracania się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiania dyrektora szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,**
  - c) **niezwłocznego zawiadamiania dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych przez siebie zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.**
  - d) **Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą**
6. Dyrektor szkoły zleca wyznaczonym nauczycielom zadania związane z resocjalizacją, profilaktyką uzależnień, pomocą korekcyjno-wyrównawczą, pomocą materialną.
7. Do zadań wychowawcy należy:

- a) zdiagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą w przydzielonym oddziale (klasie),
  - c) inspirowanie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
  - d) stwarzanie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - e) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - f) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
  - g) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - h) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem w celu koordynacji działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
  - i) rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów (życiowych, konfliktów rówieśniczych),
  - j) stały kontakt z rodzicami ucznia, wymiana spostrzeżeń i informacji dotyczących wyników wspólnych działań wychowawczych,
  - k) informowanie rodziców o wymaganiach programowych szkoły oraz kryteriach ocen,
  - l) informowanie rodziców o wynikach klasyfikacji,
  - m) organizowanie nie rzadziej niż raz na kwartał zebrań klasowych z rodzicami,
  - n) prowadzenie dokumentacji oddziału oraz nadzór nad dziennikiem lekcyjnym,
  - o) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się tym samym oddziałem w całym etapie kształcenia.
9. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego należy zapewnienie warunków prawidłowego rozwoju fizycznego uczniów, organizowanie zajęć w wybranych dziedzinach sportowych w szkole i poza szkołą oraz dbałość o obiekty sportowe i zaopatrzenie szkoły w sprzęt sportowy.
10. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w szkole,
  - b) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców (opiekunów) w sprawach dotyczących realizacji obowiązku szkolnego,
  - c) prowadzenie dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
  - d) prowadzenie teczek indywidualnych uczniów, zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- a) dobór i opracowanie księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,
  - b) prowadzenie zajęć w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - c) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły (organizowanie wystaw, konkursów – przeglądów twórczości, spotkań autorskich itp.),
  - d) współpraca z samorządem uczniowskim, wychowawcami klas i nauczycielami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów,
  - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:
- a) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
  - b) opieka nad uczniami podczas zajęć oraz podczas spożywania posiłków, także podczas drogi na przystanek lub do autobusu podjeżdżającego pod szkołę.
  - c) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy,
  - d) współpraca z pedagogiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) dzieci.
13. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki opiekuna sali lekcyjnej, dba o utrzymanie jej w należytym stanie.
14. Nauczyciele i inni pracownicy mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo.
- 15. Pracownicy obsługi zobowiązani są wspierać nauczycieli w działaniach, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w czasie ich pobytu na terenie szkoły, w szczególności zaś do:**
- a) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznego powiadamiania o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły,
  - b) zwracania się do osób postronnych, wchodzących na teren szkoły, o podanie celu pobytu, a w razie konieczności zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora,
  - c) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- Pozostałe zadania pracowników obsługi szkoły określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.**
16. Pracownicy obsługi troszczą się o stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń szkolnych. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników obsługi określają odrębne przepisy.
17. Sprawy kancelaryjne, administracyjno – gospodarcze powierza się starszej referentce szkoły. Zakres jej obowiązków i uprawnień określają osobne przepisy.

## **Rozdział VII**

### **Obowiązek szkolny – zasady rekrutacji uczniów**

#### **§ 25**

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa i powszechnie dostępna.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o 1 rok – zgodnie z treścią odrębnych przepisów dotyczących spełniania obowiązku szkolnego i postępowania egzekucyjnego.
6. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
7. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły, a także współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku.

#### **§ 26**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do terminowego zgłoszenia dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia oraz zapewnienie dziecku właściwych warunków do nauki.

## **Rozdział VIII**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **§ 27**

1. Uczeń może uczestniczyć w wybranych przez siebie formach zajęć rekreacyjnych, pozalekcyjnych organizowanych w szkole.



2. Ma prawo do aktywnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, do korzystania z urządzeń, sprzętu i pomieszczeń szkoły.
3. Zgodnie z życzeniem rodziców może uczestniczyć w lekcjach religii lub etyki oraz zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
4. Absolwent szkoły kontynuuje naukę w gimnazjum.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków ucznia zawarte jest w Regulaminie Uczniów.

## § 28

1. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa i powszechnie dostępna.
2. Uczeń zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne oraz do aktywnego udziału w lekcjach.
3. Zadaniem ucznia jest uczyć się pilnie i systematycznie, brać udział w życiu szkoły, przestrzegać ustalonego regulaminu uczniowskiego, określającego prawa i obowiązki ucznia, nagrody i kary, sposób ich przyznawania, procedury odwołań, a także zasady bezpiecznego przebywania uczniów na terenie szkoły, co stanowi załącznik nr 7 do niniejszego statutu.
4. Uczeń winien szanować wszystkich pracowników szkoły, dbać o jej dobre imię i posiadane mienie.
5. Szczegółowe określenie praw i obowiązków ucznia zawarte jest w Regulaminie Uczniów.

## Rozdział IX

### Obowiązek edukacji przedszkolnej

## § 29

1. Dla dzieci 6-letnich z obwodu Oddziału Przedszkolnego w Objeździe szkoła organizuje obowiązkowe roczne przygotowanie do szkolnej edukacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nad przestrzeganiem spełniania obowiązku edukacji przedszkolnej czuwa dyrektor szkoły.
3. Na wniosek rodziców z edukacji przedszkolnej może skorzystać dziecko 5-letnie, jeżeli wymaga stymulacji rozwoju i korekcji deficytów rozwojowych albo wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia tego rodzaju edukacji.
4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego pracuje w oparciu o program wychowania przedszkolnego, dopuszczony przez MEN do użytku szkolnego. Umożliwia dzieciom 6 – letnim zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki szkolnej.

5. Dyrektor szkoły powierza oddział 6 – latków opiece wychowawczej nauczycielowi prowadzącemu zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. W szkole są tworzone dochody własne jednostki.

#### **§ 30**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 31**

1. Wszystkie regulaminy tworzone w szkole nie mogą być sprzeczne ze statutem.

#### **§ 32**

1. Uchwałę w sprawie nowelizacji statutu podejmuje rada pedagogiczna po ustaleniu opinii ogółu rodziców i uczniów.

#### **§ 33**

1. Statut uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 1999 r. Uchwałę w sprawie nowelizacji podjęto na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26 września 2002 r. **Kolejne zmiany w statucie wprowadzono w dniach: 16 września 2004r., 31 sierpnia 2006r., 24 maja 2007r., 30 sierpnia 2007r.**

#### **§ 34**

1. Od dnia podjęcia uchwały (Uchwała Nr 12/2007 z dnia 30 sierpnia 2007r.) wprowadza się jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej w Objeździe.