OSO.0055-1/07

SPRAWOZDANIE WÓJTA
Z DZIAŁALNOŚCI W OKRESIE MIĘDZYSESYJNYM

obejmującym okres działalności urzędu
od dnia 22 grudnia 2006 roku do 29 stycznia 2007 roku.

W w/w okresie przygotowałam pod obrady Rady uchwały w sprawie:

1. powołania Sekretarza Gminy Ustka,
2. planu potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy Ustka,
3. zmiany Uchwały Nr VI/50/2003 Rady Gminy Ustka z dnia 26 lutego 2003 r w sprawie ustalenia kierunków działania Wójta w niektórych sprawach,
4. uchwalenia budżetu gminy Ustka na rok 2007.

Przyjęłam przeszło 50-ciu interesantów w sprawach indywidualnych, interwencyjnych, dotyczących głównie zaległych inwestycji infrastrukturalnych oraz odbyłam 12 spotkań z przedstawicielami różnych instytucji, współpracujących na stałe z Gminą, w tym: Urzędem Morskim w Słupsku w sprawie zasad współpracy i planów inwestycyjnych dot.: pasa nadmorskiego, Lokalną Organizacją Turystyczną w Ustce w sprawie wspólnych działań z zakresu turystyki, Burmistrzem Miasta Ustki, Dyrektorem Zarządu Powiatowego Dróg w sprawie obszarów współpracy, Związkami Zawodowymi w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Dokonałam analizy stopnia zaawansowania realizacji uchwał Rady Gminy, głównie w zakresie zadania Przewłoka IV, informując o ww. poszczególne Komisje Rady Gminy. Zadanie traktuję jako priorytetowe, przystępuję obecnie do realizacji odwodnienia terenów przeznaczonych na drogi tymczasowe. Zadanie powinno być zakończone w 2007 roku.

Z zakresu poszczególnych referatów:

I. REFERATÓW: FINANSOWO - KSIĘGOWEGO ORAZ PODATKÓW I OPŁAT

1. Wydałam 2 zarządzenia w sprawie zmian w budżecie, układzie wykonawczym i planie finansowym zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na 2006 rok
2. Podpisałam umowę z Bankiem PKO BP S.A. dotyczącą organizacji, prowadzenia i obsługi emisji obligacji komunalnych

3. Podpisałam protokół kontroli doraźnej, finansowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół
4. Sporządziłam sprawozdanie do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku rozliczające dotację celową dla Gminy Ustka na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
5. Na bieżąco wykonuję prace związane z:
   - zamknięciem ksiąg rachunkowych na koniec roku 2006
   - sporządzeniem bilansów związanych z ustaleniem wyniku finansowego
   - sporządzeniem sprawozdań rocznych dla Regionalnej Izby Obrachunkowej, Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku i Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku

II. REFERATU ORGANIZACYJNEGO I SPRAW OBYWATELSKICH

1. W grudniu 2006 r. ogłosiłam **4 nabory** na wolne stanowiska urzędnicze.
   Do dnia dzisiejszego został rozstrzygnięty nabór na **stanowisko ds gospodarki, kultury, kultury fizycznej i zdrowia.**
2. Z dniem 26 stycznia 2007 roku upłynął termin składania ofert na stanowisko **Skarbnika Gminy. Dokonuję analizy złożonych ofert.**
3. Z dniem 15 stycznia 2007 r. Zarządzeniem powołałam **Z-cę Wójta** Pana Krzysztofa Wysockiego.
   Jednocześnie z tym dniem odwołałam dotychczasowego Z-cę Pana Zdzisława Lesieckiego, rozwiązując z nim stosunek pracy.
4. W związku z zakończoną procedurą wyborczą dot. **wyborów samorządowych** zarządzonych na dzień 12 listopada 2006 r. i 26 listopada 2006 r. zostały rozliczone wydatki i stosowne sprawozdania wysłałam do Krajowego Biura Wyborczego w Słupsku.
6. Z dniem 01 stycznia 2007 r. zmieniły siedziby dwie jednostki organizacyjne, tj. **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół** przeniosły się do siedziby Urzędu Gminy przy ul. Dunina 24.

III POZYSKIWANIA FUNDUSZY

1. Złożyłam sprawozdanie z realizacji promocji zrealizowanych projektów **„Roboty remontowe w szkole podstawowej w m. Wytowno ”i „Remont świetlicy wiejskiej w Niestkowie wraz z zagospodarowaniem terenu”** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
2. Złożyłam sprawozdanie z realizacji projektu „**Roboty remontowe w szkole podstawowej w m. Wytowno ”** do Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku w ramach Kontraktu Wojewódzkiego na lata 2005-2006.
3. Złożyłam sprawozdanie do Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie z rozliczenia zadania pn. **„budowa hali sportowej przy szkole podstawowej w miejscowości Zaleskie”**

IV. GOSPODARKI, KULTURY, KULTURY FIZYCZNEJ, ZDROWIA

Uczestniczyłam w imprezach okolicznościowych organizowanych przez jednostki organizacyjne gminy, takich jak Gminny i Powiatowy Przegląd Jasełek, Koncerty Świąteczno-Noworoczne, Spotkania Wigilijne.

Przystąpiłam do uzupełnienia braków w zakresie materiałów reklamowych.

V. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. W trybie zamówień z wolnej ręki

1. Podpisałam umowę z Przedsiębiorstwem Handlowo – Usługowo - Produkcyjnym "Rolmasz" Spółka z o. o. z siedzibą w Słupsku, na sukcesywną detaliczną dostawę paliw płynnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zamawiającego. Wartość przedmiotu umowy wynosi **46.413,00 zł.**
2. Podpisałam umowę z Koncernem Energetycznym ENERGA S. A. Oddział w Słupsku na usługę oświetlenia zewnętrznego na terenie gminy.

II. Ogłosiłam przetargi nieograniczone poniżej 60.000 euro:

1. Na **sukcesywną dostawę artykułów biurowych, piśmiennych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek w roku 2007 dla pracowników Urzędu Gminy** w Ustce. Wpłynęły dwie oferty. Wybrano najkorzystniejszą ofertę Przedsiębiorstwa Handlowego „ KAS" Jacek Kasperski Spółka Jawna z Gdyni za kwotę 53.046,41 zł.
2. Na **świadczenia usług sprzętowych na terenie gminy Ustka**. Wpłynęła jedna oferta. Trwa procedura przetargowa.

III . Podpisałam następujące umowy:

1. Z Towarzystwem Ubezpieczeniowym UNIQA S. A. ze Słupska na ubezpieczenia mienia komunalnego na terenie gminy Ustka za kwotę 21.221,00 zł.
2. Z firmą Projektowanie i Nadzór ze Słupska na opracowanie projektu budowlano wykonawczego likwidacji zbiorników betonowych, wykonanie kanalizacji deszczowej wód popłucznych oraz przebudowę ogrodzenia hydroforni w Charnowie gmina Ustka za kwotę 5.978,00 zł.
3. Z firmą Projektowanie i Nadzór ze Słupska na opracowanie projektu budowlano wykonawczego remontu dachu Ośrodka Zdrowia W Objeździe. za kwotę3.538,00 zł.

VI. OBRONY CYWILNEJ

Warunki atmosferyczne oraz wystąpienie tzw. „cofki" spowodowały wystąpienie lokalnych podstopień. W tym miejscu chciałabym serdecznie podziękować za zaangażowanie wszystkim, którzy bezinteresownie włączają się w działania zapobiegawcze i ratownicze.

Jednocześnie apeluję do Państwa Radnych i Sołtysów o zwracanie szczególnej uwagi na obowiązki spoczywające na właścicielach tych nieruchomości, przez które przebiegają wszelkie rowy, przepusty i inne urządzenia zbierające wody opadowe, by nie oglądając się na działania Gminy czuły się odpowiedzialne za utrzymanie ich w należytym stanie.

Raporty, składane przez osoby bezpośrednio zaangażowane w akcje jw. wskazują często na przypadki, które w ogóle nie powinny mieć miejsca, a które wynikają wyłącznie z braku odpowiedzialności i nagminnie zachodzących zaniedbań właścicielskich.

WÓJT

/-/ Anna Sobczuk - Jodłowska