UCHWAŁA Nr XIII /129/2007

RADY GMINY USTKA

z dnia 28 grudnia 2007 roku

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok

Na podstawie art. 4^1 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. 2007 roku Nr 70, poz. 473 ze zmianami: Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218)

Rada Gminy Ustka

uchwala co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 jako załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwala się zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jako załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Uchwala się zasady kontroli przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ustka jako załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Realizację programu powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008

Zał. Nr 1 do Uchwały
Nr XIII/ 129 /2007
Rady Gminy Ustka
z dnia 28 grudnia 2007 roku.

GMINNA KOMISJA
ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

GMINNY
PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

na 2008 rok

USTKA, 28 GRUDNIA 2007 ROKU

SPIS TREŚCI

Wstęp _____ *1*

I. Młodzież alkohol – narkotyki - przemoc rozmiary zjawiska, szkody i zagrożenia _____ *3*

1.Inicjacja alkoholowa _____ 3

2. Rozpowszechnienie picia – upijanie się _____ 3

3. Wzory i miejsce picia _____ 3

4. Przemoc _____ 4

5. Dysfunkcja rodziny _____ 4

6. Dostępność alkoholu _____ 4

II. Stan zasobów _____ *4*

1.Stan zasobów instytucjonalnych _____ 4

2. Stan zasobów osobowych _____ 4

III. Podsumowanie _____ *5*

IV. *Harmonogram realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Ustka w 2005 r* _____ *6*

V. Standardy finansowania działań profilaktyczno-terapeutycznych _____ *10*

1. Zasady finansowania profilaktyki problemowej _____ 10

2. Zasady finansowania świetlic socjoterapeutycznych _____ 10

3.Zasady finansowania obozów socjoterapeutycznych _____ 12

4.Zasady finansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych _____ 13

5. Zasady finansowania świettlic środowiskowycch _____ 13

WSTĘP

Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, jest podstawą prawną wszystkich działań dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień na terenie gminy.

Biorąc pod uwagę zasięg problemów alkoholowych, realne rezultaty w rozwiązywaniu tych problemów mogą przynieść działania kompleksowe, zaplanowane na szerszą skalę. Aby osiągnąć jak najlepszy rezultat, potrzeba zintegrowania działań instytucji, stowarzyszeń, osób działających w sferze rozwiązywania problemów społecznych.

Poniższy program jest częścią uchwalonej strategii rozwiązywania problemów społecznych uchwalonej przez Radę Gminy.

Priorytety wskazane w strategii to:

- kontynuacja i doskonalenie pracy zespołu interdyscyplinarnego,
- profesjonalizacja działań profilaktycznych,
- zajęcia profilaktyczne w każdej świetlicy,
- zagospodarowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży,.
- standaryzacja finansowania działań z zakresu programu,
- stworzenie warunków do tworzenia grup samopomocowych AA oraz klubu abstynenta.

Poważne szkody związane z piciem alkoholu występują u około 10–15 % populacji między 15 a 18 rokiem życia, ale rozmiary realnych zagrożeń są znacznie wyższe. W ciągu ostatnich lat zwiększyła się ilość pijącej i upijającej się młodzieży, w szczególności dziewcząt. Z ogólnopolskich badań socjologicznych (przeprowadzonych w 1995 roku i powtórzonych w czerwcu 1999 roku) wynika, że 68 % 15-letnich chłopców i 54 % 15-letnich dziewcząt piło alkohol w ciągu ostatniego miesiąca. 58 % 15-latków i 43 % 15-latek w ciągu ostatniego roku upiło się. Zdaniem specjalistów, wczesna inicjacja alkoholowa jest jedną z przyczyn późniejszych problemów alkoholowych ludzi dorosłych.

Ogólnopolskie badania wskazują, że główną przyczyną zgonów i inwalidztwa wśród młodzieży w wieku 16–21 lat jest właśnie alkohol. Co 10 dziecko po wypiciu alkoholu uczestniczyło w bójce lub sprzeczce. 5 % nastolatków doświadczyło wypadku lub uszkodzenia ciała. Co dwudziesta 15-latka po spożyciu alkoholu miała niechciane kontakty seksualne oraz kontakty seksualne bez antykoncepcji. Nie należą do rzadkości przypadki nieletnich będących w stanie nietrzeźwym, zabieranych z miejsc publicznych do domów bądź

izb wytrzeźwień przez patrole policyjne. Oprócz dramatycznych skutków picia są i mniej rzucające się w oczy, ale znacznie szerzej rozpowszechnione: ograniczenie aspiracji życiowych, zawężenie dążeń, kłopoty w nauce, nieprawidłowy rozwój nastolatka.

I. MŁODZIEŻ ALKOHOL – NARKOTYKI - PRZEMOC ROZMIARY ZJAWISKA, SZKODY I ZAGROŻENIA

Niniejszą diagnozę na zlecenie Gminy Ustka w grudniu 2004 r. sporządził Ośrodek Profilaktyki i Edukacji Społecznej w Elblągu. Wyniki badań ankietowych są nadal aktualne i mogą posłużyć do planowania działań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2006.

Poniższa charakterystyka została opracowana na podstawie badań ankietowych w szkołach gminy Ustka. Badania przeprowadzono wśród 116 uczniów szkół podstawowych i Gimnazjum (w tym wśród 77 uczniów VI klas szkół podstawowych i 39 uczniów III klas Gimnazjów. Doboru do grupy badawczej dokonano metodą kwotowo-losową.

1.Inicjacja alkoholowa.

Rozwój zjawiska picia alkoholu przez młodzież szkolną posiada wiele aspektów diagnostycznych. Jednym z nich jest inicjacja alkoholowa.Wśród przebadanej młodzieży 17,2% informuje, iż nie pamięta wieku inicjacji, jednak biorąc pod uwagę następne pytania można uznać iż jest to wskaźnik abstynencji.

Najczęściej uczniowie Gminy Ustka sięgali po raz pierwszy w wieku 10-12 lat. Niepokojące jest to, że aż 19,8% dzieci sięgnęło po raz pierwszy w wieku 7-9 lat.

2. Rozpowszechnienie picia – upijanie się.

Do picia napojów alkoholowych przyznaje się ponad 54,8%uczniów szkół podstawowych i 87,2% uczniów Gimnazjów.Największe ryzyko wypadku, a także potencjalna szansa stania się ofiarą lub sprawcą przestępstwa, związane są z piciem alkoholu w ilościach przekraczających próg nietrzeźwości.Wyniki badań uczniów szkół w gminie Ustka wskazują, iż około połowy badanych uczniów (45,7 %) upiło się w ciągu swego życia – w tym 19,5 % uczniów szkół podstawowych i aż 76,9 % gimnazjalistów i na miesiąc przed badaniami upiło się 6,5 % uczniów szkól podstawowych i 48,7% gimnazjalistów.

3. Wzory i miejsce picia.

Najczęściej spożywanym przez młodzież napojem alkoholowym jest piwo.Spośród osób pijących alkohol w ciągu swego życia najwięcej respondentów piło piwo (58,6 % badanych).W klasach szkół podstawowych i gimnazjach na drugim miejscu, na trzecim wódka (35,3%).Najczęściej badani pili u siebie w domu (38,8%) w towarzystwie kolegów/koleżanek (42,2%)Niepokojące jest to, że aż 15,5% informuje iż piło z rodzicami, w tym 20,8% uczniów szkół podstawowych i 5,1% gimnazjalistów.

5. Przemoc.

Niepokojącym zjawiskiem w badanym środowisku jest przemoc rówieśnicza. Połowa uczniów doznała w swoim życiu przemocy. Najczęściej sprawcą był rówieśnik – 39,7% wskazań, starszy kolega -17,2% wskazań, nauczyciel -7,8% wskazań, rodzic -1,7% wskazań.

6. Dysfunkcja rodziny.

Jednym z poważnych urazów psychicznych w życiu dziecka jest uczestniczenie nieprzewidywalnych zachowaniach dorosłych związanych z alkoholem. Aż 37,9% dzieci Gminy Ustka było świadkiem takiej sytuacji i trudno im o tym zapomnieć. Jednocześnie 37,1% uczniów informuje, iż ich rodzić nadużywa alkoholu lub jest od niego uzależniony.

7. Dostępność alkoholu.

Na terenie gminy Ustka sprzedawcy nie przestrzegają przepisów prawa - 50,9% uczniów kupiło samodzielnie piwo, 6,9% wino, 13,8% wódkę. Z ostatnich badań ogólnopolskich wynika, iż wskaźnik dostępności wynosi ok. 70%.

II. STAN ZASOBÓW

1.Stan zasobów instytucjonalnych.

Na terenie gminy Ustka funkcjonują: Punkt Interwencji Kryzysowej oraz wietlice środowiskowe z elementami socjoterapii

Gmina Ustka nie posiada świetlic socjoterapeutycznych oraz młodzieżowych ośrodków integracji społecznej.

2. Stan zasobów osobowych.

Gmina Ustka posiada dobrze przygotowaną kadrę do prowadzenia zajęć profilaktycznych. W zakresie profilaktyki jest przeszkolonych 16 nauczycieli. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeszli różnorodne szkolenia przygotowujące ich do realizacji zadań ustawowych.

Zespół interdyscyplinarny d/s pomocy środowiskom zagrożonym uzależnieniami składający się ze służb zawodowo stykających się z problemem, dysfunkcją rodziny, tj. kuratorów sądowych, pracowników socjalnych, dzielnicowych, pedagogów szkolnych, pracuje systematycznie 1 raz w miesiącu. Zespół został przeszkolony w zakresie uzależnień natomiast należy podjąć doskonalenie kwalifikacji we wdrażaniu procedur interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie.

Zakres szkoleń zaliczonych przez nauczycieli jak i członków komisji wskazuje na dobre przygotowanie do podejmowania działań z zakresu psychoprofilaktyki i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, niedostateczny jest zasób osobowy w zakresie profilaktyki przemocy rówieśniczej oraz wsparcia dla rodziców.

III. PODSUMOWANIE

Z przeprowadzonych badań wynika, iż młodzież przechodząc do GIMNAZJUM pije coraz więcej i coraz częściej.Podobna sytuacja występuje w sięganiu po narkotyki.53,4% uczniów doznało przemocy.Młodzież informuje także o łatwym zakupie alkoholu.

W związku z powyższym należałoby w realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych mocno zaakcentować podjęcie działań na rzecz dzieci i młodzieży, ograniczającej sięgania po alkohol i narkotyki. Działania te powinny być intensywne w Gimnazjach. Należy też podjąć działania ograniczające przemoc i wspierające ofiary przemocy.

Niemniej ważny jest też aspekt niesienia pomocy rodzinom, w których występuje alkoholizm.I takie priorytety będą realizowane w tegorocznym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Gmina Ustka posiada przygotowaną kadrę do prowadzenia zajęć profilaktycznych wśród młodzieży, występują niedostateczne zasoby w zakresie pomocy osobom dorosłym, szczególnie w zakresie prowadzenia zajęć dla rodziców i innych osób w sytuacji kryzysowej.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkoholowych oraz innych uzależnień na 2008 rok, zkłada kontynuację działań podjętych w latach poprzednich, stanowi on spis działań będących jednocześnie zadaniami własnycmi gminy w obszarze tych zagadnień społecznych, które realizowane będą w 2008 roku.

Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiazywania Problemów Alkohlowych na 2008 rok wydzielono kwotę 180.000,00 zł. Wydatkowanie środków będzie następowało zgodnie z aneksem do ww. harmonogramu.

IV. Harmonogram Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Ustka w 2008 roku

Lp	Zamierzenia (zadania)	Sposoby realizacji		Osoby lub instytucje odpowiedzialne za realizację	Termin realizacji	Oczekiwane efekty
I	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzaleznionych od alkoholu	1.Motywowanie do leczenia osób uzależnionych.	a) prowadzenie rozmów motywujących do leczenia alkoholowego przez Zespół Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych b) udzielanie porad: -osobom z problemami alkoholowymi i członkom ich rodzin, -osobom uzależnionym od środków psychoaktywnych. Wynagrodzenie dyżurującego 25 zł./godz.x8 godz. x 10 m-cy	Pełnomocnik Wójta ds. RPA		
			c) prowadzenie w Objeździe grupy wsparcia dla uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu według programu terapeutycznego- współpraca z Poradnią Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Słupsku. Wynagrodzenie terapeutów 60 zł./godz. x 12 godz. x 12 m-cy. Zakup materiałów i wyposażenia.			
		2. Kierowanie osób nadużywających alkoholu na badanie przez biegłego psychologa i psychiatrę 3. Opłata sądowa od wniosku o wszczęcie postępowania nieprocesowego o zobowiązanie do leczenia odwykowego		Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Cały rok	Większa świadomość choroby

		4. Sporządzanie wywiadów środowiskowych u osób zgłoszonych do postepowania o leczenie alkoholowe przez pracowników socjalnych			
		5. Prowadzenie zespołu interdyscyplinarnego ds. pomocy środowiskom zagrożonym uzależnieniami.	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Cały rok	Większa liczba osób podejmująca zmiany w zachowaniach alkoholowych
		6. Organizacja warsztatów szkoleniowych: - motywowanie do leczenia osób z problemem alkoholowym, praca ze współuzależnionym	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Cały rok	Doskonalenie kwalifikacji osób zawodowo mających kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Udzielanie konsultacji i wsparcia ofiarom przemocy w Punkcie Interwencji Kryzysowej	Pełnomocnik Wójta ds. RPA		Więcej osób podejmujących działania ograniczające przemoc
		2. Prowadzenie świetlic środowiskowych z programem: opiekuńczo-wychowawczym z elementami profilaktyki uzależnień oraz socjoterapeutycznym w Możdżanowie, Starkowie, Wodnicy, Rowach, Pęplinie	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Cały rok z wyłączeniem wakacji letnich	Ograniczenie zachowań ryzykownych, lepsze wyniki w nauce
		3. Prowadzenie Młodzieżowego Klubu Integracji społecznej (Program pomocy psychologicznej)	Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Cały rok	Reintegracja społeczna dzieci, mniej zachowań dysfunkcyjnych
		4. Prowadzenie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w szkole podstawowej w Wytownie z grupą socjoterapeutyczną w Machowinie	Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wytownie	Cały rok łącznie z okresem ferii zimowych i letnich	Ograniczenie zachowań ryzykownych, lepsze wyniki w nauce

III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiąz. problemów alkoholowych i przeciwdział. narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyj. zajęć sportow., także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestnicz. w pozalekcyj-nych programach opiekuńczo-wychowaw. i socjoterapeu-tycznych.	1. Wspieranie programów szkolnych z zakresu profilaktyki alkoholowej, narkomanii i przemocy w szkołach podstawowych w okresie roku szkolnego i ferii zimowych i letnich - Charnowo – 9 000 zł. - Zaleskie - 9 000 zł. - Gąbino - 7 000 zł**.** - Objazda - 10 000 zł. - Publ. Gimnazjum – 10 000 zł**.**	Dyrektorzy szkół	Cały rok łącznie z okresem ferii zimowych i letnich	Zwiększenie przekonań normatywnych ograniczających sięganie po alkohol, wzmocnienie naturalnych potrzeb zdrowego życia, ograniczenie szkód związanych z nadużywaniem środków psychoaktywnych.
		2. Organizowanie i realizacja lokalnych działań profilaktycznych oraz ogólnokrajowych kampanii edukacyjnych. Udział w ogólnokrajowych kampaniach: „Zachowaj trzeźwy umysł” – z udziałem dzieci ze szkół i świetlic środowiskowych; oraz innych.	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Wg potrzeb	
		3. Inicjowanie działań na rzecz systematycznego podejmowania interwencji przez funkcjonariuszy Policji w sprawach spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych			
IV	Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń	1.Systematyczna kontrola punktów sprzedaży (zwrot kosztów paliwa – ryczałt)	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Cały rok	Przestrzeganie przepisów prawa w obrocie napojami alkoholowymi, ograniczenie dostępu

V	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Dofinansowanie „Domu Interwencji Kryzysowej” przy PCK Oddział Słupsk.	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Zgodnie z zapotrzebowaniem	Większa skuteczność udzielanej pomocy rodzinom, ograniczenie zjawisk dysfunkcyjności społecznej.
		2. Dofinansowanie Caritasu Parafii Rzymsko – Katolickiej w Duninowie w zakresie prowadzenia programu zajęć edukacyjno- rozwojowych ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień, 25 zł./godz. x 16 godz. x 10 m-cy	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Zgodnie z zapotrzebowaniem	Większa skuteczność udzielanej pomocy rodzinom, ograniczenie zjawisk dysfunkcyjności społecznej.
VI	Koordynowanie Gminnej Polityki Społecznej w zakresie przeciwdziała-nia alkoholizmowi.	1. Wynagrodzenie GKRPA (230 zł x 7 osób x 12 m-cy)	Pracownik merytoryczny Urzędu	Cały rok	Większa skuteczność realizowania gminnej polityki społecznej
		2. Wyjazdy służbowe Komisji, w tym zwrot kosztów podróży na szkolenia.	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Wg potrzeb	
		4. Udział członków komisji w szkoleniach, konferencjach.	Pełnomocnik Wójta ds. RPA	Wg potrzeb	Większa skuteczność realizowania gminnej polityki społecznej

V. STANDARDY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNYCH

A. Zasady finansowania profilaktyki problemowej

I. FINANSOWANIE SZKOLNYCH PROGRAMÓW PROFILAKTYKI ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY.

Wniosek powinien zawierać:

1. Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).

2. Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).

3. Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).

4. Dokumentacja:

   1) wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,

   2) wzór kart ewaluacyjnych

II. FINANSOWANIE AUTORSKICH PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK OSOBY LUB INSTYTUCJI SPOŁECZNYCH.

Wniosek powinien zawierać:

1. Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).

2. Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).

3. Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).

4. Dokumentacja:

   1) wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,

   2) wzór kart ewaluacyjnych.

B. Zasady finansowania świetlic socjoterapeutycznych

I. GMINA BĘDZIE FINANSOWAĆ ŚWIETLICE SPEŁNIAJĄCE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

Realizowanie zadań:

1. Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny;

2. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla danej grupy i diagnozą indywidualną dzieci;

3. Pracę ze stałymi grupami dzieci;

4. Pracę z dziećmi w kontakcie indywidualnym;

5. Przygotowanie i realizację indywidualnych programów rozwojowo-terapeutycznych dla dzieci;

6. Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka

KADRA

7. Zatrudnienie socjoterapeutów posiadających szkolenie w zakresie socjoterapii obejmujący:

1) trening interpersonalny,

2) trening umiejętności wychowawczych,

3) trening i warsztaty komunikacji,

4) trening asertywności,

5) warsztaty na temat choroby alkoholowej,

6) warsztaty dotyczące specyfiki pracy z dziećmi alkoholików,

7) warsztaty dotyczące pracy z rodziną dziecka**.**

8. Zatrudnienie gospodarza świetlicy posiadającego

1)kurs pedagogiczny,

2) min. trening interpersonalny.

DOKUMENTACJA

9. Dziennik zajęć socjoterapeutycznych.

10. Materiały diagnostyczne (testy, ankiety).

11. Dziennik pracy z rodzicami

12. Arkusze ewaluacyjne.

13. Dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami).

14. Dokumentację diagnozy sytuacji rodzinnej w zakresie:

1) rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),

2) współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.

LOKAL

Miejsce: -poza szkołą,

Pomieszczenia - min 2 pomieszczenia w tym 1 „miękkie”

15. Czas pracy:

1) dostępność ogólna: 5 razy w tygodniu przynajmniej 4 h dziennie,

2) socjoterapia: min. 3 h w tygodniu zajęć socjoterapeutycznych ze stałą grupą.

C. Zasady finansowania obozów socjoterapeutycznych

I. GMINA BĘDZIECIE FINANSOWAĆ OBOZY SOCJOTERAPEUTYCZNE SPEŁNIAJĄCE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

1. Na obozach będą realizowane zadania:
   1) udzielanie pomocy psychologicznej w rozwiązywaniu problemów,
   2) praca nad deficytami rozwojowymi,
   3) korygowanie doświadczeń o charakterze urazowym,
   4) tworzenie warunków do odreagowania napięcia emocjonalnego w sposób konstruktywny społecznie, rozwijanie umiejętności społecznych (komunikacja, asertywność, ustanawianie i chronienie własnych granic podejmowania decyzji, empatia).
2. Kadra:

   Wychowawcy: 1 wychowawca na 15 dzieci,
   zalecane:

   1) posiadanie umiejętności konstruktywnego rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
   2) posiadanie umiejętności stawiania i egzekwowania wymagań.

   Socjoterapeuci: 1 socjoterapeuta na dwie grupy,
   zalecane:

   3) ukończenie kursu kwalifikacyjnego z min. 60 h treningu interpersonalnego,
   4) praktyka w pracy socjoterapeutycznej.

   Kierownik obozu
   Zalecane:

   5) przygotowanie socjoterapeutyczne,
   6) umiejętności nadzoru superwizyjnego.
3. Dokumentacja
   1) program socjoterapii.
   2) program rekreacyjno – wypoczynkowy.
   3) karty kwalifikacyjne dzieci.
   4) protokoły rady programowej obozu.
   5) karty ewaluacyjne.
   6) dziennik pracy wychowawcy.
   7) obowiązki pracowników.
   8) regulaminy.
   9) książka wyjść.
   10) instrukcje bezpieczeństwa.
   11) książeczki zdrowia pracowników.

4. Baza

Obiekt spełniający kwalifikacje MEN, posiadający kartę kwalifikacyjną, zaświadczenie Kuratorium Oświaty o zgłoszeniu placówki.

D. Zasady finansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych

1. Wnioskodawca (szkoła, instytucje lub organizacje prowadzące świetlice socjoterapeutyczne)
   1) realizuje szkolny program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny),
   2) posiada odpowiednią bazę sportową,
   3) posiada odpowiednio przygotowaną kadrę.

2. Odbiorcy zajęć sportowych (dzieci, młodzież):
   1) uczestniczą w szkolnym programie profilaktycznym opartym na sprawdzonych strategiach profilaktycznych,
   2) wyrażają zgodę na przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia (nie używania środków psychoaktywnych).

3. Realizatorzy zajęć sportowych:
   1) posiadają kompetencje w zakresie rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych,podejmowania interwencji w sytuacji kryzysowej, komunikacji podmiotowej,
   2) posiadają wiedzę na temat strategii działań profilaktycznych, czynników chroniących, czynników ryzyka,
   3) posiadają umiejętności zawierania kontraktu z dzieckiem, mediacji miedzy uczniami, nawiązywania kontaktu wspierającego osobę pokrzywdzoną.

Posiadają dokumenty potwierdzające nabycia powyższych kompetencji, np. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „Sport w profilaktyce" lub inne.

4. Dokumentacja
   1) listy uczestników zajęć,
   2) dziennik zajęć (tematy, ilość godzin, obecność),
   3) karty ewaluacyjne,
   4) sprawozdanie po zakończeniu programu.

E. ***.Zasady finansowania świetlic środowiskowych.***

Gmina będzie finansować świetlice środowiskowe świadczące pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym, które spełniają wymogi placówek wsparcia dziennego zgodnie z

obowiązującymi przepisami. W świetlicach powinien być prowadzony program opiekuńczo – wychowawczy z elementami profilaktyki uzależnień i socjoterapeutyczny.

1. Realizowanie zadań:

1) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych.

2) zajęcia socjoterapeutyczne realizowane w stałych grupach dzieci.

3) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przegotowany dla danej grupy wiekowej i diagnozę indywidualną dzieci.

4) oraca z dziećmi w kontakcie indywidualnym.

5) utrzymanie kontaktów z rodziną dziecka.

6) pomoc w nauce.

2. Kadra:

1) zatrudnienie socjoterapeutów posiadających szkolenie w zakresie socjoterapii obejmujące:

- trening interdyscyplinarny
- trening umiejętności wychowawczych
- trening i warsztaty komunikacji
- trening operatywności
- warsztaty nt. choroby alkoholowej
- warsztaty dotyczące specyfiki pracy z dziećmi alkoholików
- warsztaty dotyczące pracy z rodzina dziecka

3. Dokumentacja:

1) dziennik zajęć opiekuńczo – wychowawczych

2) dziennik zajęć socjoterapeutycznych

3) dziennik pracy z rodzicami

4) dokumentacja diagnozy, planów i realizacji indywidualnych i grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami

5) dokumentacja diagnozy sytuacji rodzinnej w zakresie współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii

4. Lokal:

Miejsce poza szkoła - świetlica wiejska.

W miarę możliwości lokalowych – 2 pomieszczenia, w tym jedno „miękkie”.

5. Czas pracy:

1) w zależności od możliwości lokalowych i ilości dzieci (minimum 2 razy w tygodniu po 4 godziny, w tym minimum 3 godziny w tygodniu zajęć socjoterapeutycznych ze stałą grupą).

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XIII/129 /2007
Rady Gminy
z 28 grudnia 2007 roku

Na podstawie art. 4^1 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz. U. 2007 roku Nr 70, poz. 473 ze zmianami: Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238)

ustala się zasady wynagradzania członków
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 1.

1. Ustala się wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 230 złotych miesięcznie dla jednego członka Komisji.

§ 2.

Wynagrodzenie przysługuje za pracę na posiedzeniach Komisji.

§ 3.

Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej dwa razy w miesiącu.

§ 4.

1. Za nieobecność członka Komisji w posiedzeniach Komisji, potrąca się 50% części miesięcznego wynagrodzenia za każdą nieobecność.
2. Członek Komisji zachowuje prawo do wynagrodzenia w przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji spowodowanej wyjazdem służbowym , zleconym przez Komisję.

§ 5.

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia członkom Komisji są miesięczne listy obecności, sporządzone przez Pełnomocnika Wójta ds. RPA i zatwierdzone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 6.

Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 następuje pomiędzy 5 a 10 dniem miesiąca, za miesiąc poprzedni, w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto.

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XIII/ 129 /2007
Rady Gminy
z 28 grudnia 2007 roku

Zasady kontroli Przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Ustka

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy z terenu Gminy Ustka, którzy prowadzą sprzedaż napojów alkoholowych ze spożyciem poza miejscem sprzedaży oraz sprzedaż napojów alkoholowych ze spożyciem w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych.

2. Kontrolę mogą przeprowadzać upoważnieni przez Wójta Gminy Ustka, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zakres kontroli obejmuje:
1) przestrzeganie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
2) przestrzeganie uchwał Rady Gminy Ustka, dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych przez przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie Gminy Ustka.

4. Czynności kontrolne można wykonywać w obecności przedsiębiorcy, jego pełnomocnika lub osoby zatrudnionej przez przedsiębiorcę.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli maja prawo do:
1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub lokalu, w którym prowadzona jest sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych – w czasie otwarcia placówki,
2) żądania od przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej przez przedsiębiorcę pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących spraw objętych kontrolą.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazywany jest przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Wójtowi Gminy Ustka.

Aneks do harmonogramu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Ustka na 2008 rok

Dział I : pkt 1 - kwota – 13 140,00 zł. , tj:
1a - kwota 2 500,00 zł.
1b - kwota 2 000,00 zł.
1c - kwota 8 640,00 zł.

pkt 2 - kwota 5 000,00 zł.
pkt 3 - kwota 1 000,00 zł.
pkt 6 - kwota 1 200,00 zł.

Dział II : pkt 2 - kwota 68 000,00 zł.
pkt 4 - kwota 14 000,00 zł.

Dział III : pkt 1 - kwota 45 000,00 zł.
pkt 2 - kwota 3 000,00 zł.

Dział IV : pkt 1 - kwota 740,00 zł.

Dział V : pkt 1 - kwota 5 000,00 zł.
pkt 2 – kwota 3 500,00 zł.

Dział VI : pkt 1 – kwota 19 320,00 zł.
pkt 2 – kwota 500,00 zł.
pkt 6 – kwota 600,00 zł.

Łącznie: kwota 180 000,00 zł.