P R O T O K Ó Ł Nr 1/2010

Posiedzenia Komisji STATUTOWEJ

odbytego w dniu 11 lutego 2010 roku

w Urzędzie Gminy Ustka ul. Dunina 24

Obecni na posiedzeniu:

1. **LESZEK KONARZEWSKI - .....**
2. **WACŁAW LASKOWSKI - nieobecny**
3. **HALINA LEMPEK - .....**

Porządek posiedzenia Komisji Statutowej Nr 1/09 z dnia 11 lutego 2010 roku – godz. 10^{00}

1. Omówienie projektu Statutu Gminy Ustka.

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła Pani Lidia Orłowska – Getler Sekretarz Gminy – zwana dalej Przewodniczącą obrad, udział wzięli członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej stronę pierwszą niniejszego protokołu.

Przewodnicząca obrad o godzinie 10^{00} otworzyła posiedzenie i po powitaniu członków komisji oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności w posiedzeniu uczestniczy 2 radnych, co wobec składu Komisji wynoszącego 3 radnych stanowi kworum do podejmowania prawomocnych decyzji.

Listę obecności stanowi strona pierwsza niniejszego protokołu.

Radny nieobecny: Wacław Laskowski.

Komisja przyjęła przez aklamację w/w porządek obrad.

Ad. 1. Omówienie projektu Statutu Gminy Ustka.

W przedmiocie sprawy głos zabrali:

Lidia Orłowska –Getler Sekretarz Gminy

- wyjaśniła, iż obecnie obowiązujący Statut Gminy Ustka podjęty był w 2003 roku i zmieniany był kolejnymi uchwałami. W minionym okresie, zmianie uległa ustawa o samorządzie gminnym i zmieniły się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych W związku z powyższym Statut należy dostosować do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto zachodzi konieczność ujednolicenia tekstu z uwagi na wprowadzane wielokrotne zmiany. Projekt Statutu został podzielony na trzy główne części i nie ma tak jak w poprzednim ciągłości paragrafów, lecz są wprowadzone załączniki do Statutu. Część zasadnicza Statutu zawiera: postanowienia ogólne, zakres działania i zadania Gminy, oraz zapisy dotyczące organu wykonawczego Gminy. Dostosowano zapis do obowiązującego prawa o pracownikach samorządowych,

uszczegółowiono zapisy dotyczące jednostek pomocniczych Gminy, wydzielono zapis dotyczący gospodarki finansowej Gminy i uszczegółowiono zapisy publikowania przepisów gminnych i postanowień końcowych.
Następnie Pani Sekretarz szczegółowo omówiła poszczególne części Statutu Gminy wraz z załącznikami.
Regulamin Pracy Rady Gminy Ustka, stanowi załącznik do Statutu Gminy i określa organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady Gminy. W regulaminie zostały uszczegółowione zapisy dotyczące wyłącznych kompetencji Przewodniczącego Rady Gminy. Wprowadzono rozszerzony zapis dotyczący sesji Rady w zakresie możliwości podejmowania: postanowień, deklaracji, oświadczeń zawierających stanowisk w określonej sprawie, apeli i opinii.
W punkcie dotyczącym samych obrad jest szczegółowy zapis o jawności sesji Rady Gminy. Jeżeli przedmiotem sesji będą sprawy podlegające wyłączeniu jawności z mocy obowiązujących ustaw, jawność całej sesji lub jej części może zostać wyłączona i wówczas Rada Gminy obradować może przy drzwiach zamkniętych. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego, Rada Gminy może przerwać sesję i kontynuować ją w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu lecz w ramach tej samem sesji. Przerwanie sesji może nastąpić w szczególnych przypadkach tj., ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające właściwe obradowanie. Przypadek przerwania obrad musi być odzwierciedlony w protokole z obrad sesji wraz z imionami i nazwiskami radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem. Ponadto został rozszerzony zapis dotyczący interpelacji i zapytań.
Przebieg sesji może być nagrywany na nośniki pamięci, które są przechowywane przez okres 7 dni od dnia przyjęcia protokołu z sesji. Na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, a o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Gminy w drodze głosowania. W regulaminie szczegółowo został przedstawiony zapis dotyczący nadawania tytułu „Honorowego Obywatela Gminy Ustka” osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy Ustka. Wprowadzono zapis o ewidencji osób wyróżnionych tym tytułem.
Regulamin wprowadza zapis dotyczący głosowania imiennego, które stosuje się w przypadkach określonych w ustawach.
Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia, a wówczas wymagania prawomocności obrad ocenia się odrębnie dla każdej z komisji uczestniczącej w posiedzeniu.
W sprawie absolutorium – sprawozdanie z wykonania budżetu Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 31 marca roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie Wójta. Komisja Rewizyjna do 15 czerwca roku po upływie roku budżetowego, którego dotyczy sprawozdanie

Wójta, opiniuje wykonanie budżetu i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie absolutorium Wójtowi z tego tytułu.
W § 62 nastąpił błąd pisarski, proszę o poprawienie tj. zamiast „§ 60" ma być wpisane „§ 61".
Regulamin zawiera szczegółowe zapisy dotyczące zasad działania klubów radnych. Kluby radnych działają w okresie kadencji Rady Gminy. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu. Klubom radnych przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady Gminy. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesjach Rady Gminy wyłącznie przez swoich przedstawicieli.
Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego. Wspólne sesje organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad i wspólnie podpisują zawiadomienia, a koszty ponoszone są równomiernie.
Odrębny załącznik stanowi regulamin pracy Komisji Rewizyjnej, który określa zasady i tryb działania komisji. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach komisji w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność, a o wyłączeniu członka komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji. Natomiast o wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada Gminy.
Regulamin zawiera szczegółowe zapisy dotyczące zadań kontrolnych i trybu kontroli. Z przeprowadzonych kontroli sporządzany jest protokół w terminie 7 dni, który może zawierać wnioski i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu jest on zobowiązany do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 3 dni od dnia odmowy. Protokół z kontroli sporządzany jest w 4 egzemplarzach i w terminie 3 dni od daty podpisania otrzymują: Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący Komisji, Wójt Gminy, kierownik jednostki kontrolowanej.
Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy. Przewodniczący Komisji przesyła wniosek do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej. Proszę o wykreślenie dalszego zapisu w brzmieniu „w terminie do 15 czerwca następnego roku, po roku budżetowym, za który ma być udzielone absolutorium".
Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania komisji. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do przewodniczących innych komisji Rady Gminy o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą. Komisja może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez RIO, NIK lub inne organy kontroli.

Kolejnymi załącznikami Statutu są : mapa Gminy Ustka, herb i flaga Gminy Ustka, wykaz pieczęci urzędowych i ich opis, wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Ustka , wykaz jednostek pomocniczych Gminy Ustka (18 sołectw).
Pani Sekretarz poinformowała, iż przedłożona wersja Statutu Gminy Ustka jest uzgodniona i zaopiniowana przez Radcę Prawnego.

W związku z brakiem pytań, Przewodnicząca obrad poddała pod głosowanie:

- projekt uchwały w sprawie Statutu Gminy Ustka,

Głosowało	**-**	**2**
Za	**-**	**2**
Przeciw	**-**	**0**
Wstrzymało się	**-**	**0**

W wyniku głosowania Komisja jednogłośnie przyjęła Statut Gminy Ustka nie wnosząc uwag.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia, Przewodnicząca obrad o godzinie 10^{55} zamknęła posiedzenie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przewodnicząca obrad

/-/ Lidia Orłowska – Getler

Protokołowała

Grażyna Frankiewicz