

## UCHWAŁA Nr XI.109.2011

### RADY GMINY USTKA

z dnia 30 września 2011 roku

*w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ustka Nr XXXVII/445/2010 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka.*

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 roku Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 Dz. U. z 2010 roku Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887) oraz **art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty** (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 roku Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 oraz z Dz. U. 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, )

### **Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:**

#### §1.

W uchwale Rady Gminy Ustka Nr XXXVII/445/2010 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka § 17 Załącznika do uchwały otrzymuje brzmienie:

#### **„§ 17.**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, organizację wycieczek szkolnych itp.
2. Pomoc materialna w formach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych miesięcznych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, w terminach:
  - 1) za miesiące związania wrzesień – grudzień do dnia 20 grudnia danego roku.
  - 2) za miesiące związania styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku;

3. Wydatek o którym mowa w pkt 2 winien dotyczyć okresu związanego z przyznaniem stypendium.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej realizowany jest w terminie 2 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji Wójta, poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce.”

## §2.

W uchwale Rady Gminy Ustka Nr XXXVII/445/2010 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka w Załączniku Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka pkt. IV otrzymuje brzmienie:

### **„IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż świadczenie pieniężne**

a/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w :

- kursach językowych (jakich ?).....
- wycieczkach szkolnych .....
- kołach zainteresowań realizowanych poza szkołą (jakich?).....
- inne (wymienić jakie?).....

b/ zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym :

- podręczniki
- zeszyty
- słowniki
- encyklopedie
- atlasy
- tablice matematyczne
- lektury szkolne
- tornister (plecak szkolny)
- obuwie sportowe na w-f (raz na semestr)
- strój na w-f (raz na semestr)
- przybory do nauki zawodu
- piórniki
- artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
- inne (wymienić jakie) .....

- c/ w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów o których mowa w art. 90 d ust. 3 i 4 ustawy całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności :
- biletów miesięcznych na dojazd do szkoły
  - zamieszkania w bursach, internatach i na stacji
  - wyżywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
  - inne (wymienić jakie) .....

**Faktury bądź rachunki muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np.: plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie, zobowiązany jest to uczynić rodzic / prawny opiekun.”**

§3.

W uchwale Rady Gminy Ustka Nr XXXVII/445/2010 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka otrzymuje brzmienie zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały:

§4.

Tekst jednolity regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§5.

Uchyła się Uchwałę Rady Gminy Ustka Nr X.95.2011 z dnia 26 sierpnia 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka.

§6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§7.

Uchwała wchodzi po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązująca od dnia 26 sierpnia 2011 roku.

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>		
Wnioskodawca		
Rodzic/Opiekun prawny <input type="checkbox"/>	Pełnoletni uczeń /słuchacz <input type="checkbox"/>	Direktor szkoły <input type="checkbox"/>
Dane wnioskodawcy - imię i nazwisko .....		
- adres zamieszkania .....		
- telefon .....		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:		
Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza:		
Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza:		
Adres zameldowania ucznia/słuchacza:		
Adres faktycznego zamieszkania ucznia/słuchacza:		
Adres do korespondencji:	Nr telefonu:	
<b>Informacje o miejscu pobierania nauki</b>		
Nazwa szkoły/kolegium.....		
W roku szkolnym ...../..... jestem uczniem klasy:.....		
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że* : <ul style="list-style-type: none"><li>• Moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;</li><li>• Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie.</li></ul> Dochód oblicza się w oparciu o art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.		
Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (należy podkreślić lub wpisać odpowiednie zdarzenie): <ol style="list-style-type: none"><li>1) śmierć jednego lub obojga rodziców;</li><li>2) nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia</li><li>3) ciężki wypadek ucznia/słuchacza powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;</li><li>4) pożar lub zalanie mieszkania;</li><li>5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych;</li><li>6) inne, (jakie?).....</li></ol>		
Pożądana forma zasiłku szkolnego – świadczenie pieniężne / pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym		
Oświadczam, że uczeń pobiera/ nie pobiera pomocy o charakterze socjalnym finansowanej ze środków publicznych. Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku. ..... Podpis wnioskodawcy		
* - wypełnia pełnoletni uczeń, rodzic lub prawny opiekun gdy uczeń jest niepełnoletni		

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zaświadczenia potwierdzające podnoszone we wniosku okoliczności uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego,
- 2) zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w danej szkole z określeniem statusu szkoły (publiczna, niepubliczna, niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej).

(Tekst jednolity)

**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów**  
**zamieszkałych na terenie Gminy Ustka**

**Rozdział I**

**Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni**  
**do korzystania z pomocy**

§ 1.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako :

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2.

Uprawnionymi do otrzymywania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci i młodzież upośledzona umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujący odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) stypendium mogą otrzymać uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2:
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza, w okresie roku szkolnego, dwudziestokrotności kwoty, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

#### § 4.

1. Uprawnionymi do dotrzymania zasiłku szkolnego są osoby, o których mowa w § 2 znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Uprawnionym do uznania czy przedstawiona sytuacja rodziny, to zdarzenie losowe, jest wyłącznie Wójt Gminy Ustka.

## **Rozdział II**

### **Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

#### § 5.

1. Formami stypendium szkolnego są:
  - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych artykułów przeznaczonych na cele edukacyjne;
  - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
  - 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 6.

Formami zasiłku szkolnego są:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

### **Rozdział III**

#### **Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

##### § 7.

Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ustka w drodze decyzji administracyjnej.

##### § 8.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
  - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
  - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2;
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.
3. Przyznanie pomocy materialnej z urzędu następuje w wyniku inicjatywy:
  - 1) Wójta Gminy Ustka;
  - 2) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - 3) Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Ustce;
  - 4) Komisji Stypendialnej,

w przypadku braku formalnych podstaw do przyznania pomocy np.: przekroczenia terminu złożenia wniosku, wyłącznie tam gdzie przyznanie pomocy jest konieczne i podyktowane jest niezmiernie trudną sytuacją życiową ucznia.

##### § 9.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
  - 2) miejsce zamieszkania ucznia;
  - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna;
  - 4) w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne;
  - 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia – określone we wniosku i załącznikach do wniosku.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wg Załącznika Nr 1 składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, ul. Dunina 24.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie określonym w regulaminie.
4. Wniosek o przyznaniu zasiłku szkolnego wg Załącznika Nr 2 składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, ul. Dunina 24.
5. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej nie jest równoznaczne z przyznaniem świadczenia.

##### § 10.

Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym opiniuje Komisja Stypendialna Rady Gminy Ustka powołana przez Wójta Gminy Ustka, w składzie:

- 1) Sekretarz Gminy Ustka – przewodniczący Komisji,
- 2) Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Ustce – z-ca przewodniczącego Komisji,
- 3) Przewodniczący **Komisji Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Spraw Socjalnych, Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego** Rady Gminy Ustka – członek Komisji,
- 4) Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – członek Komisji,
- 5) Pedagog Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe – członek Komisji.

#### § 11.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ustka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

### **Rozdział IV Praca Komisji Stypendialnej**

#### § 12.

1. Posiedzenie Komisji Stypendialnej zwołuje Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbywać się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu składania wniosków o stypendium.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji uprawniony jest do zwołania posiedzenia w innym terminie.
4. Komisja może pracować i podejmować decyzje jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 3/5 regulaminowego składu Komisji, w tym jej przewodniczący lub w-ce przewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów regulaminowego składu Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos odpowiednio przewodniczącego lub zastępcy.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w jej pracach.
8. Po zakończeniu prac, Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia wraz z wnioskami o przyznanie stypendium.
9. Za posiedzenie Komisji Stypendialnej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.



**Rozdział V**  
**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,**  
**wysokość zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej**  
**o charakterze socjalnym**

§ 13.

1. W zależności od liczby złożonych wniosków spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego, wysokości środków określonych na ten cel w budżecie oraz kryteria określające minimalną i maksymalną miesięczną kwotę stypendium Komisja Stypendialna ustala, dla wszystkich wnioskujących, jedną stawkę stypendium z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stawka stypendium dla ucznia otrzymującego inne stypendium o charakterze socjalnym jest określana zgodnie z art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty i nie może wyższa niż ustalona stawka o której mowa w ust. 1.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 3, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
5. Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

§ 14.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy, od września do czerwca, w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziewięć miesięcy, od października do czerwca, w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny przyznany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Komisja Stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

#### § 16.

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa załącznik Nr 1 do regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

#### § 17.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, organizację wycieczek szkolnych itp.
2. Pomoc materialna w formach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych miesięcznych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, w terminach:
  - 1) za miesiące związania wrzesień – grudzień do dnia 20 grudnia danego roku.
  - 2) za miesiące związania styczeń – czerwiec do dnia 20 lipca danego roku;
3. Wydatek o którym mowa w pkt 2 winien dotyczyć okresu związanego z przyznaniem stypendium.
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej realizowany jest w terminie 2 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji Wójta, poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce.

## **Rozdział VI Przepisy przejściowe**

#### § 18.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony przez Wójta Gminy Ustka.
3. Wnioski o zasiłek szkolny składa się w terminie 2 miesięcy od zaistnienia zdarzenia losowego.

## WÓJT GMINY USTKA

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

#### I. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania : kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania ..... tel. ....

#### II. Dane ucznia / słuchacza ubiegającego się o stypendium

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Imiona i nazwiska rodziców lub prawnych opiekunów .....
4. Adres zamieszkania ucznia : kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania ..... telefon .....
5. Adres zameldowania na pobyt stały ucznia : kod ..... miejscowość .....  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....
6. Liczba osób zameldowanych w miejscu stałego zameldowania ucznia / słuchacza  
....., w tym:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Potwierdzenie przez Inspektora ds Ewidencji Ludności w Ustce, danych podanych w pkt II.1, II.2, II.5 i II.6*

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis

7. Oświadczam, że spośród osób wymienionych w pkt 6 następujące osoby **nie prowadzą** wspólnego gospodarstwa domowego i **nie należy** ich traktować jako członków rodziny w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (z późn. zm.):

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce pracy/ nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

### III. Uzasadnienie wniosku

zakreślić, gdy w rodzinie występuje : bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, niepełnosprawność, trudności opiekuńcze – wychowawcze, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, inne - (jakie?).....

.....

.....

.....

### IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż świadczenie pieniężne

a/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w :

- kursach językowych (jakich ?) .....
- wycieczkach szkolnych.....
- kołach zainteresowań realizowanych poza szkołą (jakich?) .....
- inne (wymienić jakie?).....

b/ zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym :

- podręczniki
- zeszyty
- słowniki
- encyklopedie
- atlasy
- tablice matematyczne
- lektury szkolne
- tornister (plecak szkolny)
- obuwie sportowe na w-f (raz na semestr)
- strój na w-f (raz na semestr)
- przybory do nauki zawodu
- piórnik
- artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
- inne (wymienić jakie) .....

- c/ w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów o których mowa w art. 90 d ust. 3 i 4 ustawy całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności :
- biletów miesięcznych na dojazd do szkoły
  - zamieszkania w bursach, internatach i na stancji
  - wyżywienia w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot
  - inne (wymienić jakie) .....

**Faktury bądź rachunki muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Istotne jest także by np.: plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne”. Jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze, a sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie, zobowiązany jest to uczynić rodzic / prawny opiekun.**

**V. Dane o dochodach netto członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia/słuchacza uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (w poszczególnych punktach wpisać sumę dochodów netto wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub wpisać nie dotyczy)**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. wynagrodzenie ze stosunku pracy  | ..... zł |
| 2. emerytura, renta   | ..... zł |
| 3. działalność gospodarcza wykonywana osobiście<br>(w tym umowa o dzieło i zlecenia)  | ..... zł |
| 4. dochody z gospodarstwa rolnego<br>- liczba hektarów przeliczeniowych   | ..... ha |
| - dochód (liczba ha przeliczeniowych pomnożone przez kwotę ogłoszoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) | ..... zł |

**Potwierdzenie przez Urząd Gminy Ustka, liczby hektarów przeliczeniowych**

data	pieczęć i podpis
------	------------------

- |   |          |
|---|----------|
| 5. świadczenia rodzinne                               |          |
| - zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego | ..... zł |
| - świadczenia opiekuńcze                              | ..... zł |

**Potwierdzenie przez GOPS Ustka, dochodów wymienionych w punkcie 5**

data	pieczęć i podpis
------	------------------

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| 6. dodatek mieszkaniowy | ..... zł |
|-------------------------|----------|

**Potwierdzenie przez Urząd Gminy w Ustce, dochodów wymienionego w pkt 6**

data	pieczęć i podpis
------	------------------

- |                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 7. Zasiłek dla bezrobotnych | ..... zł |
|-----------------------------|----------|

**Potwierdzenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku Filia w Ustce, dochodów wymienionych w pkt 7**

data	pieczęć i podpis
------	------------------

- |  |       |    |
|--|-------|----|
| 8. otrzymywane alimenty                      | ..... | zł |
| 9. inne dochody                              | ..... | zł |
| 10. stypendia                                | ..... | zł |
| 11. alimenty świadczone na rzecz innych osób | ..... | zł |

**Dochód miesięczny w rodzinie (suma kwot podanych w pkt od 1 – 10 pomniejszona o kwotę podaną w pkt 11).** ..... zł

*Uwaga : wyżej wymienione dochody, nie potwierdzone przez właściwe urzędy należy potwierdzić zaświadczeniami o ich wysokości lub odcinkiem pobieranej emerytury, renty*

## **VI. Informacja o otrzymywanych przez ucznia/słuchacza stypendiach**

Uczeń/słuchacz pobiera / nie pobiera\* stypendium przyznane przez .....

.....

na okres od ..... do ..... w wysokości ..... miesięcznie

**Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny** ..... zł

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z informacją określającą warunki uprawniające do otrzymania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym,
- niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ustka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

### **Do wniosku załączam :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis wnioskodawcy*

## WYJAŚNIENIA

1. Rodzina - oznacza następujących członków rodziny : małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz pozostałe dzieci pozostające na utrzymaniu w wieku do ukończenia 25 roku życia.
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów w rodzinie (art. 90 d ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 w powiązaniu z art 9 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i wydanym na podstawie w/w ustawy rozporządzeniu w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w w odrębnych przepisach,
  - kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. Jeśli rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej (zgodnie z ustawą o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców).
6. Wniosek o stypendium szkolne wraz z załącznikami składa się w Zespole Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, w terminie do 15 września (lub 15 października\*) każdego roku szkolnego.
7. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo w wysokości nie przekraczającej łącznie kwoty stypendium na jaki okres zostało ono przyznane.
8. Wszystkich ubiegających się o stypendium szkolne prosi się o bezwzględne dotrzymanie terminów składania poprawnie wypełnionych wniosków wraz z załącznikami.
9. Odbiór stypendium następuje poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, odrębnie za każdy miesiąc, z wyłączeniem realizacji stypendium w okresach innych niż miesięczne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce. Kwota stypendium za dany miesiąc jest wypłacana:
  - za miesiące związania wrzesień – grudzień, do dnia 20 grudnia danego roku.
  - za miesiące związania styczeń – czerwiec, do dnia 20 lipca danego roku.
10. Wydatek na cele edukacyjne powinien dotyczyć okresu związanego z przyznaniem stypendium.
11. Zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym :
  - podręczniki
  - zeszyty
  - słowniki
  - encyklopedie
  - atlasy
  - tablice matematyczne
  - lektury szkolne
  - tornister (plecak szkolny)
  - obuwie sportowe na w-f (raz na semestr)
  - strój na w-f (raz na semestr)
  - przybory do nauki zawodu
  - piórniki
  - artykuły szkolne (bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, przybory geometryczne, plastelina, modelina)
  - inne (wymienić jakie) .....

- - dotyczy słuchaczy publicznych i niepublicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>		
Wnioskodawca		
Rodzic/Opiekun prawny <input type="checkbox"/>	Pełnoletni uczeń /słuchacz <input type="checkbox"/>	Dyrektor szkoły <input type="checkbox"/>
Dane wnioskodawcy - imię i nazwisko .....		
- adres zamieszkania .....		
- telefon .....		
Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:		
Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza:		
Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza:		
Adres zameldowania ucznia/słuchacza:		
Adres faktycznego zamieszkania ucznia/słuchacza:		
Adres do korespondencji:		Nr telefonu:
<b>Informacje o miejscu pobierania nauki</b>		
Nazwa szkoły/kolegium.....		
W roku szkolnym ...../..... jestem uczniem klasy:.....		
Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że* :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;</li> <li>• Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi .....zł, słownie. Dochód oblicza się w oparciu o art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.</li> </ul>		
Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (należy podkreślić lub wpisać odpowiednie zdarzenie):		
1) śmierć jednego lub obojga rodziców; 2) nieuleczalna choroba rodziców lub pełnoletniego ucznia 3) ciężki wypadek ucznia/słuchacza powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu; 4) pożar lub zalanie mieszkania; 5) zniszczenie, zagubienie lub kradzież podręczników, pomocy szkolnych; 6) inne, (jakie?).....		
Pożądana forma zasiłku szkolnego – świadczenie pieniężne / pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym		
Oświadczam, że uczeń pobiera/ nie pobiera pomocy o charakterze socjalnym finansowanej ze środków publicznych.		
Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.		
		..... Podpis wnioskodawcy
* - wypełnia pełnoletni uczeń, rodzic lub prawny opiekun gdy uczeń jest niepełnoletni		

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) zaświadczenia potwierdzające podnoszone we wniosku okoliczności uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego,
- 2) zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w danej szkole z określeniem statusu szkoły (publiczna, niepubliczna, niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej).



.....  
pieczęć zakładu pracy

## ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

Zamieszkały /a/ .....

zatrudniony /a/ .....

w wymiarze ..... na stanowisku .....

osiągnął/ęła w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku dochody :

Miesiąc ..... :

1	Przychód	
2	Składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach	
3	Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o ubez. zdrowotnym w NFZ	
4	Miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych	
5	Kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (wyrok sądowy)	
6	1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego (pomniejszonego o składki na ubez. społeczne, zdrowotne oraz obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych	
7	Świadczenia rodzinne	
8	Inne dochody *	
9	<b>Dochód (poz. 1 – poz. 2,3,4,5 + poz. 6, 7, 8)</b>	

\* np. stałe dochody miesięczne, dodatki mieszkaniowe, alimenty na dzieci, wynagrodzenia z umów zleceń, umów o dzieło

.....  
data

.....  
podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
działającej w imieniu pracodawcy