

**UCHWAŁA NR XIX.201.2012  
RADY GMINY USTKA**

z dnia 15 czerwca 2012 r.

*w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla publicznych szkół działających na terenie Gminy Ustka, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.*

**Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) **oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206)

**Rada Gminy w Ustce uchwala, co następuje:**

§1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół publicznych, działających na terenie Gminy Ustka, dla których organem prowadzącym jest inny podmiot niż jednostka samorządu terytorialnego.

§2.

1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Ustka, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego szkołę;
  - 2) nazwę i adres szkoły;
  - 3) planowaną liczbę uczniów w następujących okresach:
    - a) styczeń – sierpień,
    - b) wrzesień – grudzień;
  - 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
  - 5) datę sporządzenia wniosku oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy;

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Podmiot prowadzący szkołę jest obowiązany do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia.

### §3.

1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Ustka, nie niższej niż kwota przewidziana w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

2. Oddziały przedszkole działające przy szkołach, o których mowa w § 1 otrzymują dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

3. Jeżeli do oddziału przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2 uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Ustka, koszty udzielonej dotacji zgodnie z art. 80 ust. 2a ustawy o systemie oświaty ponosi gmina, której mieszkańcami są ci uczniowie.

### §4.

1. Podmiot prowadzący szkołę przedkłada w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Ustka informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.

2. Faktyczna liczba uczniów jest podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, po otrzymaniu informacji, o której umowa w ust. 1.

4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana będzie na podstawie liczby uczniów z miesiąca czerwca, z wyjątkiem sytuacji, w których uczeń został skreślony z listy uczniów.

5. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

6. Ujawnienie faktu pobierania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej, ustalonej na podstawie niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkoły, upoważnia Gminę Ustka do potrącenia kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia przekazania dotacji w nadmiernej wysokości z budżetu gminy, przy przekazaniu kolejnej raty dotacji lub żądania zwrotu.

7. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

8. Dotacja udzielona na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

## §5.

1. Kontroli podlega liczba uczniów w szkole oraz prawidłowość wykorzystania dotacji ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły oraz dokumentów finansowo-księgowych.
2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników Urzędu Gminy lub Zespołu Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce, działających na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Ustka.
3. Upoważnienie do kontroli winno zawierać: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres przeprowadzonej kontroli oraz termin ważności upoważnienia.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 mają prawo wstępu do szkoły oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole.
5. Kontrola przeprowadzana jest w zakresie:
  - 1) terminowości i rzetelności rozliczenia otrzymanej dotacji,
  - 2) zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej oraz w rozliczeniu dotacji, które stanowią podstawę do przekazania dotacji,
  - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanym szkołom z budżetu Gminy Ustka zgodnie z zasadami określonymi art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
6. Zadania kontrolne określone w ust. 5 wykonane są po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego oraz ustaleniu terminu rozpoczęcia i przewidywanego czasu trwania kontroli.

## §6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują osoby kontrolujące i podmiot kontrolowany.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) nazwę podmiotu kontrolowanego, adres i dane rejestrowe, imię i nazwisko osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego,
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 3) imię i nazwisko kontrolującego oraz daty i rejestry upoważnień do przeprowadzenia kontroli,
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
  - 6) opis załączników do protokołu,
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w określonym terminie,
  - 8) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołów kontroli oraz wzmiankę o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu osobie reprezentującej podmiot kontrolowany,
  - 9) podpisy osób kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu

## §7.

1. Jeżeli w toku kontroli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany zgłasza zastrzeżenia co do treści protokołu, kontrolujący bada zasadność tych zastrzeżeń i w uzasadnionych przypadkach uzupełnia lub koryguje protokół.
2. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu kontroli, jest zobowiązana złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy. W takim wypadku protokół podpisuje osoba kontrolująca, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza złożone wyjaśnienie przyczyn odmowy.
3. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić zarządzającemu kontrolę, w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
5. W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie określonym w § 5 ust.5, Wójt Gminy Ustka w zależności od rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, zobowiązuje podmiot kontrolowany do ich usunięcia lub żąda zwrotu części lub całości przekazanej dotacji, w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
6. Zalecenia pokontrolne Wójt Gminy Ustka wydaje niezwłocznie po rozpoznaniu wyjaśnień kontrolowanego podmiotu.

## §8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

## §9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

....., dnia .....

.....  
pieczętka szkoły (placówki)

### **Wniosek o przyznanie dotacji**

**na rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły (placówki) oraz organu prowadzącego .....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzenia działalności oświatowej .....
3. Przewidywana liczba uczniów/wychowanków w okresie styczeń - sierpień roku.....  
w szkole podstawowej: ....., w tym:  
w oddziale przedszkolnym .....
4. Przewidywana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień - grudzień roku.....  
w szkole podstawowej: ....., w tym:  
w oddziale przedszkolnym .....
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja .....
6. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków).

Sporządził

.....

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej  
szkołę lub osoby upoważnionej)

\* Termin składania wniosku na rok 2012 do 5 września 2012, na lata następne do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego szkołę)

**I N F O R M A C J A**  
**O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

W .....  
(nazwa i adres szkoły)

**za miesiąc ..... 20..... r.**

Rok urodzenia	Liczba uczniów	w tym; liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy	Nazwa gminy innej niż Gmina Ustka oraz liczba uczniów z tej gminy
Ogółem uczniów				

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania podmiotu)

**Urząd Gminy**  
**Ustka**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**  
**USTKA ZA OKRES OD ..... DO .....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki uprawnionej do otrzymywania dotacji .....

dotyczy: szkoła podstawowa/oddział przedszkolny\*

Wyszczególnienie	I/VII *	II/VIII *	III/IX *	IV/X *	V/XII *	VI/XII *
Liczba uczniów zgłoszona do przekazanej dotacji						
Faktyczna liczba uczniów w danym miesiącu .....						
Kwota dotacji na jednego ucznia						
Dotacja przekazana za dany miesiąc						
Dotacja należna za dany miesiąc						
Wykorzystana dotacja: Ogółem - w tym: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń wydatki bieżące w tym: koszty eksploatacji pomieszczeń, koszty konserwacji pomieszczeń, zakup pomocy naukowych, dydaktycznych	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
szkołę lub osoby upoważnionej)

