UCHWAŁA NR XXIII.267.2012
RADY GMINY USTKA

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 rokuo samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U.z 2002 roku: Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku: Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku: Nr 102 poz. 1055,Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku: Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku: Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku: Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku: Nr 180 poz.1111, Nr 228 poz. 1458; Dz. U. z 2009 roku: Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241;Dz. U. z 2010 roku: Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675; Dz.U. z 2011 roku: Nr 21, poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281; Dz.U. z 2012 roku, poz.567) **oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 ze zmianami:dz.U. z 2011 roku: Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz.1244, nr 208, poz.1241, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz.1378) oraz w związku z uchwałą Nr V/41/2007 Rady Gminy Ustka z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII.267.2012
Rady Gminy Ustka
z dnia 30 listopada 2012 roku

„Program współpracy Gminy Ustka na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
   1) ***ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
   2) ***programie*** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2013 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
   3) ***konkursie*** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
   4) ***dotacji*** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art.127 ust.1 pkt 1 ppkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
   5) ***organizacjach pozarządowych*** – należy przez to rozumieć, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
   6) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.

§ 2.

1. Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu.

§ 3.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”** poprzez:

1) poprawę sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci i młodzieży
2) wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu.

§ 4.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Ochrona i promocja zdrowia”** poprzez:

1) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej
2) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych
3) promocję zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym

§ 5.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:

1) organizowanie wypoczynku letniego,
2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych.

§ 6.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** poprzez:

1) renowację, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków między innymi zabytkowych kościołów.

§ 7.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:

1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów organizując warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria,
2) wspieranie aktywności seniorów,
3) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów
4) edukację do starości

§ 8.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” poprzez:

1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie
2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne
3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych

§ 9.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:

1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
2) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych,

3) tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w postaci obiektów sportowych.

§ 10.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** poprzez:

1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

§ 11.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Porządek i bezpieczeństwo publiczne”** poprzez:

1) wspieranie działań mających na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

§ 12.

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 3,4,5,6,7,8,9,10,11 w roku 2013 wynosi **375.000 zł**.

§ 13.

Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem współpracy Gminy z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Strategicznym celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest:
   1) objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
   2) wzmocnienie pozycji podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 i zapewnienie tym podmiotom równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
   3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Ustka,
   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
   5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.
3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań dokonuje się poprzez poszerzanie zakresu, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań oraz wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

§ 15.

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:
   1) Zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;
   2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
   3) Wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych,
   4) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali.
   5) Umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
   6) Współudziału Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 16.

Okres realizacji programu

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania na rok 2013.

§ 17.

Wysokość środków przeznaczonych na realizacje programu

Gmina Ustka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy na lata 2013, 2014, 2015 i w danym roku przeznacza na te cele środki finansowe w wysokości określonej w bieżącej uchwale budżetowej.

§ 18.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które maja lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy tez trybu małych zleceń wskazano realizacje zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 19.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 “ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu **www.ustka.ug.gov.pl** oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 20.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 “ustawy”, Gmina może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji przy zachowaniu następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce „Małe dotacje”,
6) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. 5 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

7) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 21.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie Ustka lub przez nią nadzorowane.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
   1) skonkretyzowanie zadania publicznego,
   2) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jst na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
   3) powołanie Komisji Konkursowej, opracowanie regulaminu konkursu ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów zadań publicznych, gwarancji realizacji zadania, środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
7. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o nim:
   1) na stronie internetowej Urzędu **www.ustka.ug.gov.pl,**
   2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   3) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
8. Regulamin konkursu, opracowany odrębnie dla każdego rodzaju zadania, uwzględnia właściwości indywidualizujące to zadanie, ze szczególnym uwzględnieniem celowości jego realizacji.
9. Do zadań pracownika merytorycznego należy formalna ocena ofert.
10. W celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powoływać będzie Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem merytorycznym i przedłożenia propozycji oferty najkorzystniejszej Wójtowi.

§ 22.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzą przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

3. Wójt powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:
   1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
   2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
   3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
   4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
   6) proponuje odrzucenie ofert nie spełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta,
   7) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   8) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
   1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
   3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
   4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
   5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
   6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

§ 23.

Dotacje nie mogą być udzielone na:
1. realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości, gruntów,
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. działalność polityczną oraz religijną,
5. ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych,
6. działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 24.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała budżetowa Gminy Ustka na rok 2013.
3. Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedkładane Radzie Gminy Ustka w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.