

Załącznik nr 7
do Uchwały Nr XXXVI.431 .2014
Rady Gminy Ustka
z dnia 28 lutego 2014 roku

STATUT SOŁECTWA

MACHOWINKO

Ustka, 2014 rok

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo Machowinko jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) gospodarkę finansową Sołectwa,
- 5) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Machowinko.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości: Machowinko, Poddąbie i Redwanki.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Machowinko.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1.752,2506 ha.

Rozdział II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy,
 - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
 - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

§ 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
 - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących problemów sołectwa,
 - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
 - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
 - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa i priorytetów inwestycyjnych,
 - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej, poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie,
 - 2) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
 - 3) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Sołtysa w kadencji.

§ 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.

3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

§ 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie organów Gminy,
 - 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.
3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego wyznaczonym terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie zawiadomień na tablicach ogłoszeń.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
 - 1) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
 - 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.
5. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadkach określonych w § 28 ust.4,5 i 6 oraz § 36 ust.1.

§ 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie, a gdy Zebranie nie dokonało wyboru – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

§ 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
 - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
 - 4) odebraniu głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
3. Sołtys lub Wójt są uprawnieni do wprowadzenia zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Osoby zwołujące Zebranie przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i godzinę zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) zatwierdzony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
 - 6) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
 - 7) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum Zebranie Wiejskie odbywa się w tym samym dniu w drugim terminie, nie krótszym niż 10 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów,

- 4) prowadzenie dokumentacji sołectwa: protokołów zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej, podjętych uchwał, innych dokumentów powierzonych sołectwu,
- 5) przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 14 dni od wyborów nowego sołtysa wszelkich dokumentów sołectwa swemu następcy, a także pieczęci i tablic oraz innych składników związanych z działalnością Sołtysa jako organu wykonawczego,
- 6) sporządzanie sprawozdania z działalności Sołtysa w kadencji.

§ 18.

1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
2. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:
 - 1) doradztwo i wydawanie opinii w sprawach sołectwa,
 - 2) wspieranie inicjatyw Sołtysa.
3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, w szczególności z inicjatywy Sołtysa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) tajności,
 - 2) bezpośredniości,
 - 3) powszechności,
 - 4) równości.

§ 22.

1. Wybory na zebraniu sprawozdawczo – wyborczym Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz sposób głosowania, warunki ważności głosu i sposób ustalenia wyników wyborów.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - 2) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
 - 3) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.
4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Zgłoszeni kandydaci do organów sołectwa muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 25.

1. Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Komisja skrutacyjna wydaje karty głosowania uprawnionym do głosowania w sołectwie wg spisu wyborców uprawnionych do głosowania sporządzonych jak w wyborach do Rady Gminy Ustka, zgodnie z rejestrem wyborców prowadzonym przez Wójta Gminy Ustka.

§ 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów, w przypadku zgłoszenia jednego kandydata, jeżeli uzyskał zwykłą większość głosów.

§ 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru organu stosuje się odpowiednio.

§ 28.

1. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt:
 - 1) z inicjatywy Rady Gminy,
 - 2) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 niniejszego Statutu,
 - 3) z inicjatywy Sołtysa w przypadku odwołania Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 4) z inicjatywy Rady Sołeckiej w przypadku odwołania Sołtysa.
2. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 ust.2 niniejszego statutu.
3. Odwołanie Sołtysa następuje zwykłą większością głosów.
4. W przypadku odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przez Zebranie Wiejskie wybór nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej czy członków winien nastąpić na tym samym posiedzeniu Zebrania.
5. W przypadku:
 - 1) śmierci Sołtysa,
 - 2) rezygnacji z funkcji Sołtysa,
 - 3) odwołania Sołtysa,Wójt Gminy do momentu wybrania nowego Sołtysa, wyznacza osobę do wykonywania zadań niecierpiących zwłoki w zakresie działania Sołectwa, spośród członków Rady Sołeckiej.
6. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.5.
7. W przypadku śmierci Sołtysa lub rezygnacji z funkcji, wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 29.

Sołectwo może decydować o przeznaczeniu środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy, przeznaczonych na realizację zadań, o ile Rada Gminy tak postanowi.

§ 30.

1. W budżecie Gminy może być wyodrębniony fundusz sołeczki na podstawie odrębnej uchwały Rady.
2. Sołectwo może zadysponować środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie poprzez wskazanie zadania wyłącznie w ramach funduszu sołecznego, pod warunkiem, że zadanie kosztorysowo odpowiada wysokości funduszu i spełnia wymagania odpowiedniego wniosku określone ustawą o funduszu sołecznym.
3. Możliwe jest zrealizowanie zadania ponad kwotę funduszu sołecznego, zgodnie z uchwałą w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu, informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa.
5. Informację, o której mowa w ust.4, Sołtys przekazuje niezwłocznie mieszkańcom Sołectwa.

Rozdział VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 31.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy.

§ 33.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 34.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem powszechnie obowiązującym, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.

§ 35.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego do czasu podjęcia przez Radę Gminy rozstrzygnięcia na najbliższej Sesji.

§ 36.

1. W przypadku niewykonywania obowiązków, naruszania prawa lub podejrzenia popełnienia przestępstwa umyślnego przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Rada Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do odwołania stosuje się odpowiednie zapisy § 28 niniejszego statutu.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 38.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

SOŁECTWO MACHOWINKO



POWIERZCHNIA: 1.752,2506 ha

