

UCHWAŁA NR IV.14.2014
RADY GMINY USTKA

z dnia 19 grudnia 2014 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.

Napodstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 594; ze zmianami: Dz. U. z 2013 roku poz. 645 i poz. 1318; Dz. U. z 2014 roku poz. 379 i poz. 1072), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 849)

Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:

§1.

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, nowowyprowadzone budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§2.

W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§3.

Warunkiem uzyskania zwolnienia, o którym mowa w § 1 uchwały Rady Gminy Ustka jest:

1. realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. do 1.000 m² i utworzenie co najmniej 2 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje na 1 rok;
2. realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. do 10.000 m² i utworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje na 2 lata;
3. realizacja na terenie Gminy Ustka nowej inwestycji o pow. powyżej 10.000 m² i utworzenie co najmniej 10 nowych miejsc pracy – zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje na 3 lata.

§4.

1. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.
2. Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy de minimis.
3. Organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5.

1. Podatnikowi przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1, po łącznym spełnieniu przesłanek:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy;
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego podatnika określony w § 3;
- 3) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 3 lat od dnia, w którym zwolnienie przysługuje;
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przy obliczaniu stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie gminy Ustka.

§6.

Podatnik ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy
 - a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 2) po utworzeniu nowych miejsc pracy – oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§7.

1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 3 lat od dnia uzyskania zwolnienia:
 - a) informacji dotyczące zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA i ZUS-RCA;
 - b) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;

- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
 - 3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
 - 4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;
2. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.
3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§8.

1. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. b;
- 2) niespełnienia przesłanek określonych w § 5 ust. 1 pkt 2, 3 i 4,
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 4) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

2. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, tj. od początku miesiąca, w którym nabył prawo do zwolnienia, do końca miesiąca w którym utracił prawo do zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9.

Zwolnienie, o którym mowa w § 1, może być przyznane najwyżej jeden raz.

§10.

Zwolnienie od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się :

- 1) jeżeli podatnik zalega z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Ustka.
- 2) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 od lit. a do lit. e Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w § 2;
- 3) do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych.

§11.

Wójt Gminy Ustka ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

§12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§13.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i ma zastosowanie od dnia 01 stycznia 2015 roku.
2. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY
DE MINIMIS NA TWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY

Informacje o przedsiębiorcy

Pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym		
Forma prawna prowadzonej działalności (<i>właściwe zaznaczyć</i>)		
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ☐ spółka cywilna ☐ spółka jawna ☐ spółka partnerska ☐ spółka komandytowa ☐ spółka komandytowo - akcyjna ☐ spółdzielnia ☐ spółka z o.o. ☐ spółka akcyjna ☐ inna forma prawna (jaka?)		
NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)		
REGON		
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub rejestrze ewidencji gospodarczej		
Adres siedziby (ulica, nr domu, kod, miejscowość)		
Gmina		
Adres do korespondencji (<i>jeśli jest inny niż adres siedziby</i>)		
Telefon i faks		
E -mail		
Nazwisko i imię osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy		
Kwota pomocy publicznej o charakterze de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	zł	euro
Rodzaj działalności (<i>kod PKD lub EKD oraz opis</i>)		

CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘBIORCY

1. Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej,

.....
.....

2. Profil działalności firmy z uwzględnieniem opisu:
głównych produktów i usług,

rynków zbytu,

metod sprzedaży,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

1. Planowany poziom zatrudnienia:

Liczba osób	
Termin zatrudnienia	
Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia	

2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy
..... osób.

3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień
złożenia wniosku osób.

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr IV.14.2014 Rady Gminy Ustka z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 8 ww. uchwały i obowiązujące się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

Miejscowość i data:

ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie* jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej).
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (DZ. U. Nr 53, poz. 311).
5. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze, ZUS-DRA, ZUS-RCA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 6 pkt 2) uchwały Nr IV.14.2014 Rady Gminy Ustka z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego **oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy)