

UCHWAŁA Nr XL/491/2010

RADY GMINY USTKA

z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie założenia Punktu Przedszkolnego w Objeździe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 roku Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 roku Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i poz. 146, i Nr 106, poz. 675) **oraz art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty** (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Dz. U. z 2003 roku Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 roku Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 roku Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 roku Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 roku Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) **w związku z § 1 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania** (Dz. U. Nr 161, poz. 1080)

Rada Gminy Ustka

uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2011 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Objeździe z siedzibą w Zespole Szkół Samorządowych w Objeździe.

§ 2.

Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin organizacyjny Punktu Przedszkolnego w Objeździe

§ 1.

1. Punkt Przedszkolny w Objeździe zwany dalej Punktem działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) oraz niniejszej uchwały.
2. Siedziba Punktu znajduje się w Zespole Szkół Samorządowych w Objeździe, 76-211 Objazda 95.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Ustka.
4. Nadzór merytoryczny nad Punktem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.

§ 2.

CELE I ZADANIA PUNKTU

1. Punkt realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Działalność Punktu dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, zapewniając kontakt z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
2. Celem Punktu jest:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka w wieku od trzeciego do piątego roku życia zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
 - 2) zapewnienie opieki, wychowania, uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) wykształcenie u dzieci jak największej liczby zachowań adaptacyjnych, które rozwiną ich niezależność i umożliwią im samodzielne funkcjonowanie w środowisku.
3. Do zadań Punktu w szczególności należy:
 - 1) zapewnienie każdemu dziecku warunków do wszechstronnego rozwoju określonych w konwencji Praw Dziecka,
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci pochodzących ze środowisk wiejskich,
 - 3) zapewnienie bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w ramach podstawy programowej kształcenia przedszkolnego w wymiarze 3 godzin dziennie,

- 4) umożliwienie uczestniczenia dzieci, za pełną odpłatnością ponoszona przez rodziców, w dodatkowych zajęciach, wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3.

WYMIAR ZAJĘĆ

1. Punkt jest czynny zgodnie z organizacją pracy Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe.
2. Zajęcia w Punkcie prowadzone są od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 13.00 lub 10.00 – 15.00.
3. Dzienny wymiar zajęć wynosi do 5 godzin, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny.

§ 4.

WARUNKI PRYZJMOWANIA DZIECI DO PUNKTU

1. Punkt przyjmuje dzieci w wieku od 3-5 lat z terenu Gminy Ustka.
2. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci w wieku 5 lat, które nie będą odbywały rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym,
 - 2) dzieci samotnych matek (ojców),
 - 3) dzieci rodziców pracujących zawodowo,
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 5) dzieci 3 i 4- letnie w/g kolejności zgodnie z pkt 2 – 4,
 - 6) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Dzieci przyjmowane są na podstawie wniosku rodzica/opiekuna o przyjęcie dziecka do Punktu, stanowiącego załącznik do regulaminu organizacyjnego.

§ 5.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PUNKTU

1. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczej.
2. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - 1) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób zatrudnionych w Punkcie,
 - 2) udziału w zajęciach,
 - 3) korzystania z pomocy wszystkich specjalistów współpracujących z Punktem,
 - 4) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) akceptacji jego osoby.
3. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

4. Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.
6. Organ prowadzący ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków jeżeli:
 - 1) opiekun nie przyprowadzi dziecka zapisanego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
 - 2) opiekun nie usprawiedliwi nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż 3 tygodnie.
 - 3) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
 - 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
 - 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
 - 7) skreślenie nie dotyczy dziecka dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§ 6.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI

1. Punkt prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej mieszanej wiekowo.
2. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
4. W czasie zajęć w Punkcie czy poza nim, zapewnia się opiekę i bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje o specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).
5. Dzieci w Punkcie obejmuje się dożywianiem na zasadach przyjętych Zespole Szkół Samorządowych w Objeździe.

§ 7.

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - 3) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,

- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) osobiste, punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci z Punktu, lub pisemne wskazanie osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 2) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie,
 - 3) niezwłoczne zawiadamianie o chorobach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
 - 5) współdziałanie z nauczycielem prowadzącym Punkt w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Punkcie.

§ 8.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PUNKTU

1. Funkcję nauczyciela powierza się osobie posiadającej kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczą – wychowawczą i dydaktyczną. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
4. Ponadto:
 - 1) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczenia,
 - 2) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz je dokumentuje, współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 5) opracowuje i realizuje grupowe, indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające ich potrzeby i możliwości,
 - 6) korzysta z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców oraz stażystów, praktykantów, wolontariuszy w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,

- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 8) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

Wniosek rodzica/opiekuna o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Objeździe

Dane Dziecka

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

Adres zameldowania.....

Adres zamieszkania.....

Informacje o stanie zdrowia dziecka (Przebyte choroby zakaźne).....

Alergie/Uczulenia (pokarmy, zwierzęta, inne).....

Narodowość, (jeżeli inne niż polskie).....

Obywatelstwo (jeżeli inne niż polskie).....

Rodzeństwo.....

Dane Rodziców/Opiekunów

Mama

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania – do korespondencji.....

Telefon.....

e-mail.....

Miejsce pracy

Tata

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania – do korespondencji.....

Telefon.....

e-mail.....

Miejsce pracy

Telefony dodatkowe w celu uzyskania kontaktów z rodzicem lub prawnym opiekunem

(Babcia, Dziadek, Ciocia,inne).....

Osoby upoważnione do odbioru Dziecka z Przedszkola

(poza Rodzicami lub prawnymi opiekunami).

Z uwagi zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, może ono być odebrane z przedszkola wyłącznie przez Rodziców lub prawnych opiekunów lub osobę ujawnioną w niniejszej karcie lub posiadającą pisemne upoważnienie od Rodziców lub jego prawnych opiekunów. Możliwe jest wpisanie lub wykreślenie w niniejszej Karcie Zgłoszenia osób uprawnionych do odbioru dziecka – w zależności od bieżących potrzeb.

Imię i Nazwisko.....Dokument

Nr Dokumentu.....

Imię i Nazwisko.....Dokument

Nr Dokumentu.....

Imię i Nazwisko.....Dokument

Nr Dokumentu.....

Przedszkole zastrzega możliwość telefonicznego potwierdzenia z Rodzicami odbioru Dziecka przez inną osobę niż wskazana na liście.

Podpis Rodzica (lub opiekuna)

Oświadczenie Rodziców/Opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałam si z zasadami działania punktu przedszkolnego i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych w celach związanych z przyjęciem i pobytem w Punkcie Przedszkolnym mojego dziecka, danych osobowych rodziców i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, zgodnie z ustaw z dn. 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych, Dz. U. Z 2002 nr 101, poz. 926 ze zmianami, dla potrzeb niezbędnych z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w Punkcie Przedszkolnym.

Podpis Rodzica (lub opiekuna)

Wypełnia Punkt Przedszkolny

Akceptacja przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego z dniem w roku szkolnym.....

Podpis i pieczęć

Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe

Uwagi:

Informacje dobrowolne, niewymagane w procesie rekrutacji dziecka.

Dodatkowe dane, pomocne wychowawcom w celu lepszego poznania dziecka i ułatwienia mu adaptacji w naszym punkcie przedszkolnym:

- Czy dziecko uczęszczało do innych placówek opiekuńczo- wychowawczych? Jeśli tak, to, do jakich?.....
- Czy dziecko uczęszcza na zajęcia dodatkowe(językowe, sportowe, muzyczne)?.....
- Czy dziecko jest odważne czy nieśmiałe w kontaktach z nowymi osobami?.....
- Czy dziecko lubi bawić się w grupie czy woli zabawę indywidualną?.....
- Ulubione zabawki dziecka?.....
- Ulubione zajęcie dziecka?.....
- Ulubiona postać z bajki?.....
- Ulubiona książka?.....
- Jak dziecko reaguje na sytuacje stresowe?.....
- Jaką formę pocieszania lubi najbardziej?.....
- Czy lubi drzemki popołudniowe?.....
- Czy ma swoje ulubione potrawy, smakołyki?.....
- Czy ma w domu zwierzątko? Jeśli tak to, jakie?.....
- Inne informacje, które wydają się Państwu ważne:.....