

REGULAMIN
ORGANIZACJI I DZIAŁALNOŚCI
RADY PEDAGOGICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W OBJEŹDZIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Na podstawie:

- a) art.43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
 - b) Statutu Szkoły Podstawowej w Objeździe,
- ustala się Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Objeździe.

§ 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych działań. Rada Pedagogiczna zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 3

1. W skład rady wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele oraz pracownicy prowadzący pracę wychowawczą jako członkowie.
2. Przewodniczący rady może przekazać prowadzenie posiedzenia w sytuacji koniecznej wskazanej przez siebie osobie.
3. Każdy nauczyciel, który pozostaje w stosunku pracy ze szkołą bez względu na wymiar i czas zatrudnienia, jest pełnoprawnym członkiem rady.
4. W posiedzeniach rady lub w określonych punktach porządku obrad mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz inne osoby (związane z pracą szkoły) zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 4

1. Członek rady ma prawo:
 - wyrażać opinie i oceny dotyczące merytorycznej pracy szkoły,
 - być wybieranym do stałych komisji oraz reprezentowania Rady w komisjach konkursowych,
 - aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
 - zgłaszania wniosków dotyczących pracy Rady.
2. Członek Rady ma obowiązek:

- uczestnictwa w posiedzeniach Rady,
- przygotowywania się do posiedzeń Rady,
- usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniu Rady,
- przestrzegania porządku obrad,
- wykonywania uchwał i postanowień Rady.

Rozdział II

Zadania rady pedagogicznej.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Przygotowanie projektu nowelizacji statutu szkoły i przedstawienie go do zaopiniowania radzie rodziców, przedstawicielstwu uczniów i uchwalanie tekstu jednolitego statutu oraz obowiązujący w szkole regulaminów.
2. Planowanie i organizowanie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej – opracowanie projektu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, zaopiniowanie go i oddanie go pod uchwałę rady rodziców.
3. Okresowe i roczne analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania i wychowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania uczniów.
4. Utrzymywanie dobrej współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów.
5. Organizowanie wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.

Rozdział III

Kompetencje rady pedagogicznej.

§ 6

Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

1. Realizacja kompetencji stanowiących odbywa się przez:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - c) uchwalanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych prowadzonych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) podejmowanie wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz stosowania kar.

- e) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - f) ustalanie założeń organizacyjnych wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli.
2. Realizacja kompetencji opiniodawczych dotyczy:
- a) organizacji pracy szkoły (m.in. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych).
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników.
 - c) wniosków dyrektora o odznaczenia, nagrody oraz inne formy uznania dla nauczycieli.
 - d) propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
 - e) projektu planu finansowego szkoły.
 - f) aktu założycielskiego zespołu szkół.
 - g) Innych ważnych spraw mieszczących się w kompetencjach rady pedagogicznej, wynikających z realizacji ustawy o systemie oświaty.

§ 7

Rada ma prawo do:

1. Występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela.
2. Występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie dyrektora szkoły.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym lub jawnym dwie osoby do komisji konkursowej do wyboru dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady i tryb podejmowania uchwał

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek organu prowadzącego,
 - c) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- d) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, rodzice, uczniowie oraz przedstawiciele instytucji współpracujących ze szkołą.

§ 10

1. Posiedzenia Rady mają charakter plenarny lub szkoleniowy.
2. Posiedzenia plenarne organizowane są przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, po jego zakończeniu, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb związany z działalnością szkoły.
3. Posiedzenia szkoleniowe odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem i tematyką szkoleń.
4. Obrady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 11

1. Rada podejmuje swoje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady. Przyjmuje się w głosowaniu jawnym. W szczególnych przypadkach Rada może zarządzić głosowanie tajne. Wniosek w tej sprawie przyjmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu tajnym do ustalenia wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.
3. Wyrażanie opinii w sprawach ujętych w § 6 polega na wypracowaniu jednolitego stanowiska i poddanie go pod głosowanie jawne. Opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady. O ile wypracowanie jednolitego stanowiska nie jest możliwe zarządza się głosowanie tajne z powołaniem komisji skrutacyjnej.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały naruszającej przepisy prawa dyrektor szkoły wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący szkołę.(zgodnie z art. 41 ust. 3 cytowanej wyżej ustawy).
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje realizacja uchwał, także wówczas, gdy zgłosili oni swoje zastrzeżenia, a uchwały są zgodne z prawem.

§ 12

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenia Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący:

- stwierdza prawomocność obrad i możliwość podjęcia uchwał(quorum),
 - przedstawia projekt porządku obrad z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu,
 - poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski z porządkiem tym związane,
 - stwierdza przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych przyczyn na wniosek przewodniczącego.
 4. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień członków Rady.
 5. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenie zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
 6. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, wyjątek stanowią wnioski o charakterze formalnym.

§ 13

1. O czasie, miejscu i porządku obrad w trybie zwyczajnym członkowie Rady są powiadamiani przez przewodniczącego w formie pisemnej poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.
2. O trybie zwoływania posiedzeń nadzwyczajnych decyduje przewodniczący
3. Przewodniczący zaprasza osoby, o których mowa w § 9, listownie z podaniem porządku obrad.
4. Przewodniczący, względnie liderzy zespołów powołanych w ramach działalności rady, przedstawiają sprawozdania ze swojej pracy.

§ 14

1. Z posiedzeń Rady pedagogicznej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
 - a) Numer, datę posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
 - b) Listę członków rady pedagogicznej z wyszczególnieniem osób obecnych i nieobecnych oraz osób zaproszonych,
 - c) porządek obrad,
 - d) przebieg posiedzenia,
 - e) streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,

- f) treść podjętych uchwał,
 - g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół z posiedzenia sporządzany jest przez protokolanta w terminie 7 dni od dnia posiedzenia w formie elektronicznej i udostępniony do wglądu w formie pisemnej w jednym oryginalnym egzemplarzu zawierającym podpisy przewodniczącego rady i protokolanta.
 4. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej sporządzony w formie elektronicznej jest przechowywany na twardym dysku komputera, a jego kopia na nośniku elektronicznym. Zarówno komputer, jak i nośnik, winny być zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
 5. Wydruki protokołów podpisane przez przewodniczącego rady pedagogicznej i protokolantów są corocznie oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady. Każdy z członków Rady zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszać swe uwagi do jego treści (w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zapoznania się z zawartością protokołu) na ręce przewodniczącego.

§ 15

1. Niezależnie od zapisu treści uchwał w protokole uchwały sporządzane są niezwłocznie odrębnych dokumentów, zawierających:

- a) tytuł uchwały z oznaczeniem jej numeru i daty podjęcia,
- b) podstawę prawną,
- c) tekst uchwały (zwięzłe określenie przedmiotu, uzasadnienie),
- d) podpis przewodniczącego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 16

1. Członek rady zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania tajemnicy obrad,
 - b) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
 - c) uszanowania dóbr osobistych uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych osób,
 - d) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - e) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

2. W przypadku wystąpienia rady pedagogicznej z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole, organ uprawniony do odwołania musi przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

1. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność służbową.
2. Z posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się w czasie pozalekcyjnym.

§ 18

1. Wszelkie zmiany w regulaminie Rady Pedagogicznej są dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 19

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Traci ważność dotychczasowy Regulamin organizacji i działalności rady pedagogicznej SP w Objeździe z dnia 21 listopada 2002r.

Regulamin zatwierdzono
na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 4 grudnia 2008 r.