Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ustka

# PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WÓJTA, ZASTĘPCĘ WÓJTA, SEKRETARZA I SKARBNIKA

1. **Wójt** pełni bezpośredni nadzór nad Zastępcą Wójta, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz pośrednio nad wszystkimi pracownikami Urzędu Gminy Ustka.
   Wójt pełni bezpośredni nadzór nad Zespołem ds. obsługi prawnej, Referatem Straży Gminnej oraz Administratorem Bezpieczeństwa Informacji

2. **Zastępca Wójta pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami, zespołami i stanowiskami pracy:**
   1) Referatem geodezji, planowania przestrzennego, budownictwa i gospodarki gruntami,
   2) Referatem ochrony środowiska, gospodarki odpadami i rolnictwa,
   3) Referatem inwestycji gminnych i gospodarki komunalnej,
   4) Zespołem ds. obronnych, oc., ppoż. i ochrony informacji niejawnych.

   Zastępca Wójta współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

3. **Sekretarz pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i stanowiskami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Ustka:**
   1) Referatem organizacyjnym i spraw obywatelskich,
   2) Pełnomocnikiem Wójta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
   3) Pełnomocnikiem Wójta ds. Systemu Zarządzania Jakością,
   4) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
   5) Centrum Kultury Gminy Ustka,
   6) Zespołem Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół oraz szkołami: Szkołą Podstawową w Charnowie, Szkołą Podstawową w Zaleskich, Zespołem Szkół Samorządowych w Objeździe.

4. **Skarbnik pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i zespołami:**
   1) Referatem Finansowo-Księgowym.

   Skarbnik pełni nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy i wszystkimi stanowiskami pracy w zakresie prawidłowej realizacji budżetu i wszystkich spraw finansowych.