Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ustka

# PODZIAŁ ZADAŃ POMIĘDZY WÓJTA, ZASTĘPCĘ WÓJTA, SEKRETARZA I SKARBNIKA

1. **Wójt** pełni bezpośredni nadzór nad Zastępcą Wójta, Sekretarzem i Skarbnikiem oraz pośrednio nad wszystkimi pracownikami Urzędu Gminy Ustka.
2. Wójt pełni bezpośredni nadzór nad Zespołem ds. obsługi prawnej oraz Referatem Straży Gminnej.

**Zastępca Wójta pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami, zespołami i stanowiskami pracy:**

1. Referatem ds. geodezji, gospodarki przestrzennej, budownictwa i ochrony środowiska.
2. Referatem ds. inwestycji gminnych i gospodarki komunalnej.
3. Zespołem ds. obronnych, oc., ppoż. i ochrony informacji niejawnych.
4. Zastępca Wójta współpracuje ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

**Sekretarz pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i stanowiskami pracy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Ustka:**

1. Referatem organizacyjnym i spraw obywatelskich.
2. Stanowiskiem pełnomocnika Wójta Gminy ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
4. Gminnym Ośrodkiem Kultury.
5. Gminną Biblioteką Publiczną.
6. Zespołem Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół oraz szkołami:
   1) Szkołą Podstawową w Charnowie,
   2) Szkołą Podstawową w Gąbinie,

3) Szkołą Podstawową w Wytownie,
4) Szkołą Podstawową w Zaleskich,
5) Zespołem Szkół Samorządowych w Objeździe.

**Skarbnik pełni bezpośredni nadzór nad następującymi referatami i zespołami:**

1. Referatem Finansowo-Księgowym.
2. Nadzór nad jednostkami organizacyjnymi gminy i wszystkimi stanowiskami pracy w zakresie prawidłowej realizacji budżetu i wszystkich spraw finansowych.