-projekt-

Uchwała Nr . .2015

Rady Gminy Ustka

z dnia listopada 2015 roku

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2016, 2017, 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz.1515) oraz **art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 ze zmianami: Dz. U. z 2014 roku, poz.1146, poz.1138; Dz.U. z 2015 roku poz. 1255, poz.1339) oraz w związku z uchwałą Nr V/41/2007 Rady Gminy Ustka z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2016, 2017, 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr . .;2015
Rady Gminy Ustka
z dnia .....2015 roku

„Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2016, 2017, 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Wieloletni Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
   1) ***ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 ze zmianami);
   2) ***programie*** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2016, 2017, 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
   3) ***konkursie*** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
   4) ***dotacji*** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art.127 ust.1 pkt 1 ppkt e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 roku, Nr 885 z późniejszymi zmianami);
   5) ***organizacjach pozarządowych*** – należy przez to rozumieć, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
   6) ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715), które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.

§ 2.

1. Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu w zakresie:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans, a w szczególności poprawę sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci i młodzieży oraz wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu,
   2) ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,
   3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności organizowanie wypoczynku letniego,
   4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym zabytkowych kościołów,
   5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
   7) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
      a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
      b) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych,
      c) tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w postaci obiektów sportowych,
   8) przeciwdziałania patologiom społecznym:
      a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
      b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
      c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
   9) porządku i bezpieczeństwa publicznego

2. Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

II. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

§ 3.

1. Celem głównym współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 ust. i 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:
   1) poprawa jakości życia społeczności,
   2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
   3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
   5) promowanie i popieranie postaw proobywatelskich, a w szczególności wolontariatu.

III. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4.

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:
   1) Zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;
   2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
   3) Wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych,
   4) Pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali.
   5) Umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
   6) Współudziału Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 5

Miejscem realizacji wieloletniego programu jest obszar gminy Ustka. Dopuszcza się realizacje zadań wynikających z programu także poza gmina Ustka jeżeli służą one dobru mieszkańców gminy Ustka.

IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6

Przedmiotem Wieloletniego Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę Ustka, nie zastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Ustka, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobów ich

zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7

1. Współdziałanie Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
   a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
3. Dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 8 mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne gminy.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
   3) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.
   4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
   5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
   6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy
   7) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
   8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
   9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy współpracującym z gminą.

VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

§ 8

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”** poprzez:
   1) poprawę sytuacji opiekuńczo – wychowawczej dzieci i młodzieży,
   2) wsparcie rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu.

2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Ochrona i promocja zdrowia”** poprzez:

.1 1) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,

.2 2) rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka chorób cywilizacyjnych,

.3 3) promocję zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:

1) organizowanie wypoczynku letniego,
2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych.

4. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** poprzez: renowację, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków między innymi zabytkowych kościołów.

5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:

1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, organizując warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria,

a) wspieranie aktywności seniorów,
b) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów,
c) edukację do starości.

6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” poprzez:

1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie,
2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:

1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
2) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych,
3) tworzenie i utrzymanie bazy sportowej w postaci obiektów sportowych.

8. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** poprzez:

1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

9. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Porządek i bezpieczeństwo publiczne”** poprzez wspieranie działań mających na celu zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te obejmują lata kalendarzowe: 2016, 2017, 2018.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Wieloletniego programu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są w szczególności:
   1) Rada Gminy Ustka,
   2) Wójt Gminy Ustka,
   3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie gminy Ustka lub działające na rzecz gminy Ustka.
2. Sposób realizacji Wieloletniego programu dotyczy współpracy o charakterze finansowym, odbywa się na zasadzie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert za wyjątkiem wyjątków wskazanych w ustawie.
3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
   1) zlecanie realizacji zadań gminy Ustka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba , że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
   2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Ustka,
   3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
   4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ustka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka www.ustka.ug.gov.pl w zakładce dla organizacji pozarządowych pod nazwą NGO oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ustka.

IX. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

1. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych odbywać się będzie w ramach budżetu Gminy Ustka, określanym w każdym roku obowiązywania programu, na poziomie nie niższym niż w roku uchwalenia programu.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 8 w roku 2016 wynosi **445.500,00.zł**.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 12

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które maja lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy tez trybu małych zleceń wskazano realizacje zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 13

Wieloletni Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016, 2017, 2018 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "ustawy" funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu **www.ustka.ug.gov.pl** oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 "ustawy", Gmina może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji przy zachowaniu następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.,
2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.,
4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu w zakładce dla organizacji pozarządowych pod nazwą NGO,
6) w okresie upublicznienia oferty w sposób określony w pkt. 5 każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
7) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 15

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie Ustka lub przez nią nadzorowane.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
   2) skonkretyzowanie zadania publicznego,
   3) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostce samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
   4) powołanie Komisji Konkursowej, opracowanie regulaminu konkursu ze szczególnym uwzględnieniem priorytetów zadań publicznych, gwarancji realizacji zadania, środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,
7. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o nim:
   - na stronie internetowej Urzędu www.ustka.ug.gov.pl, w zakładce dla organizacji pozarządowych pod nazwą NGO,
   - w Biuletynie Informacji Publicznej,
   - umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
8. Regulamin konkursu, opracowany odrębnie dla każdego rodzaju zadania, uwzględnia właściwości indywidualizujące to zadanie, ze szczególnym uwzględnieniem celowości jego realizacji.
9. Do zadań pracownika merytorycznego należy formalna ocena ofert.
10. W celu realizacji zadań publicznych Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powoływać będzie Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem merytorycznym i przedłożenia propozycji oferty najkorzystniejszej Wójtowi.

§16.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzą przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Wójt powołuje komisje konkursowe zarządzeniem.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:

   1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
6) proponuje odrzucenie ofert nie spełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta,
7) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
8) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.

7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
   1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
   3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
   4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
   5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
   6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Dotacje nie mogą być udzielone na:
1. realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości, gruntów,
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. działalność polityczną oraz religijną,
5. ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych,
6. działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne,
7. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
8. pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym.

§ 18

Realizując zlecane przez Gminę Ustka zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 19.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedkładane Radzie Gminy Ustka w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie art. 5a ust.2 oraz 5b ust. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych na lata 2016 - 2018. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, Rada Gminy Ustka przyjmuje do realizacji niniejszy „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2016 - 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Sporządziła: Anna Żupnik