Regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi

Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

§2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ustka,
2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ustka,
3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ustka,
4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
5) konsultacjach – rozumie się konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszego regulaminu,
6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ustka.

§3. Zaleca się przeprowadzanie konsultacji w jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

§4. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w szczególności w sprawach dotyczących:

1. rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi,
2. aktach prawa miejscowego,
3. konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się także w innych ważnych dla Gminy sprawach, innych niż określonych niż ust. 1.

Rozdział 2.
Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§5. Wójt może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy.

§6. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone na wniosek organizacji pozarządowych.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się na ręce Wójta, a uprawnionych do jego złożenia jest co najmniej 5 podmiotów będących organizacjami pozarządowych posiadających swoją siedzibę na terenie Gminy lub działającymi na terenie Gminy.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) przedmiot termin i zasięg terytorialny konsultacji,
2) formę przeprowadzenia konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji i ich cel,
4) wskazanie osoby/osób ze strony organizacji pozarządowych wyznaczonych do kontaktu w sprawie konsultacji z podaniem ich danych kontaktowych,
5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
6) załącznik w postaci listy organizacji pozarządowych popierających wniosek wraz z podpisami osób uprawnionych do ich reprezentowania.

4. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Procedura rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2-4:

1) wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta,
2) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, Wójt wzywa do uzupełnienia braków,
3) składający wniosek uzupełniają braki w ciągu 3 dni od dostarczenia wezwania,
4) wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia,
5) Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji,
6) Wójt podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia umieszczanego w ciągu 30 dni od daty przedłożenia wniosku w sprawie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie głównej Gminy oraz w gmachu Urzędu Gminy, zawierającego:
    a) cel i przedmiot konsultacji,
    b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
    c) zasięg terytorialny
    d) podmioty uczestniczące w konsultacjach,
    e) formy przeprowadzania konsultacji,
    f) termin i formę przekazywania podmiotom biorącym udział w konsultacjach oraz społeczności lokalnej informacji o wynikach konsultacji,
    g) wskazanie jednostki organizacyjnej Gminy lub Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§7. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

1) otwartych spotkań, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
2) badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych poprzez udostępnienie im konsultowanego projektu programu i innego dokumentu lub założeń do ww. dokumentów,

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

lub propozycji rozwiązania konsultowanej sprawy oraz formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankiety itp.,

3) warsztatów dla reprezentantów organizacji pozarządowych umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy i wypracowanie rozwiązań,
4) przekazania do zaopiniowania konsultowanych dokumentów przedstawicielom organizacji pozarządowych,
5) badań wśród organizacji pozarządowych,
6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wyboru formy przeprowadzenia konsultacji dokonuje Wójt.

3. W uzasadnionych przypadkach konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone wraz z konsultacjami dla społeczności lokalnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, którzy mogą być zapraszani w szczególności do:
   1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i zgłaszanych opinii i propozycji;
   2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia przedstawienia jego dotyczących;
   3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.

5. Wójt, w uzasadnionych przypadkach, może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem będzie pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść w szczególności przedstawiciele Urzędu, organizacji pozarządowych, uczelni wyższych, gminnych jednostek organizacyjnych i ekspertów z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

6. Koszty organizacji konsultacji ponosi Wójt.

7. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną przeprowadzanych konsultacji.

§8. 1. Ogłoszenie o konsultacjach odbywa się poprzez udostępnienie informacji w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczonej dla organizacji pozarządowych,
3) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
4) poprzez bezpośrednią informację skierowaną do podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej (na podstawie udostępnionych przez organizacje pozarządowe danych kontaktowych) lub
5) w inny efektywny sposób.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zawiera w szczególności:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

1) treść zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia konsultacji,
2) Regulamin konsultacji,
3) określenie tematu konsultowanej sprawy,
4) termin konsultacji, a w przypadku organizacji spotkania lub warsztatów – miejsce oraz godziny jego trwania,
5) formy przeprowadzenia konsultacji,
6) konsultowany dokument lub założenia do konsultowanego dokumentu lub propozycje rozwiązań konsultowanej sprawy,
7) informację na temat dostępu do:
   – dokumentów i opisów konsultowanej sprawy,
   – materiałów i formularzy umożliwiających złożenie opinii i uwag odnośnie do konsultowanej sprawy

oraz, w zależności od formy konsultacji:

8) wzory wniosków, ankiet i innych formularzy, za pośrednictwem których składane są opinie i uwagi odnośnie do konsultowanej sprawy,
9) materiały umożliwiające uczestnikom konsultacji zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy,
10) narzędzia badawcze lub opis sposobu przeprowadzenia badań lub wywiadu wśród uczestników konsultacji,
11) pozostałe materiały i dokumenty bezpośrednio związane z przeprowadzeniem konsultacji.

§9. 1. Wszelkie materiały i dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 9-11 dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz, w zależności od potrzeb w innych, wskazanych w ogłoszeniu o konsultacjach miejscach.

2. Ze spotkań otwartych sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. W przypadku, gdy konsultacje odbywają się wyłącznie w formie spotkań, protokół, w terminie 3 dni od daty spotkania, umieszczany jest na stronie internetowej Urzędu na okres 7 dni w celu zebrania opinii i uwag dotyczących jego zapisów.

§10. 1. Okres prowadzenia konsultacji trwa co najmniej 14 dni, a jego wymiar ustalany jest adekwatnie do tematu konsultowanej sprawy i wybranej formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Wójt może powierzyć wykonanie konsultacji innym podmiotom posiadającym niezbędne wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Rozdział 3.
Wyniki konsultacji i ewaluacja

§11. 1.Wyniki konsultacji są ważne bez względu na ilość organizacji pozarządowych i/lub organizacji nieformalnych, które wzięły w nich udział.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Wójta i Rady.

3. Wójt, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji sporządza raport z konsultacji umieszczany:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
   2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznacz
   3) onej dla organizacji pozarządowych,
   4) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
   5) w inny efektywny sposób.

4. Raport z konsultacji zawiera:
   1) informację o terminach, formach prowadzenia i temacie konsultacji,
   2) informację o liczbie podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach,
   3) wykaz uwag, opinii i wypracowanych rozwiązań przedstawionych i opracowanych podczas konsultacji,
   4) wyniki badań wśród podmiotów, których dotyczyły konsultacje,
   5) opinie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego, o którym mowa w §7 ust. 5, w przypadku jeśli został powołany oraz opinie ekspertów z zakresu konsultowanej sprawy, w przypadku ich uczestnictwa w konsultacjach,
   6) decyzję na temat uwzględnienia lub odrzucenia uwag, opinii, rozwiązań problemu i/lub wyników badań oraz pozostałych rezultatów konsultacji wraz ze szczegółowym odniesieniem się do nich i uzasadnieniem ich odrzucenia.

5. Raport oraz zebrana podczas konsultacji dokumentacja służą ewaluacji procesu partycypacji społecznej w Gminie.

6. Ewaluacja prowadzona jest raz w roku pod kątem: przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

7. Ewaluacja prowadzona jest przez:
   1) Urząd i organizacje pozarządowe lub
   2) zewnętrzny podmiot, któremu zlecono przeprowadzenie ewaluacji.

8. Informacje na temat ewaluacji umieszczane są na stronie Gminy w miejscu przeznaczonym dla organizacji pozarządowych.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY