

UCHWAŁA NR XVIII.235.2016
RADY GMINY USTKA

z dnia 20 maja 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Ustka

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446)

Rada Gminy Ustka
uchwala co następuje:

§1.

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Ustka z siedzibą w Urzędzie Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
2. Młodzieżowa Rada Gminy Ustka ma charakter edukacyjny i opiniodawczy.

§2.

Młodzieżowej Radzie Gminy Ustka nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XVIII.235.2016
Rady Gminy Ustka
z dnia 20 maja 2016 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY USTKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Ustka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Ustka,
- 4) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Gminy Ustka,
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe oraz Gimnazjum im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Ustka

§2.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Ustka.
3. Rada składa się z 15 radnych.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
5. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§3.

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Ustka jest Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.
2. Kadencja Rady trwa dwa lata. Czas kadencji liczony jest od daty pierwszej sesji Rady.
3. Pierwsze wybory do Rady muszą się odbyć w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie Uchwały o utworzeniu Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.
4. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§4.

Wójt Gminy Ustka powołuje koordynatora Młodzieżowej Rady Gminy Ustka, którego zadaniem jest pomoc merytoryczna członkom Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.

Rozdział 2. Cele i środki działania

§5.

Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w Gminie Ustka.

§6.

Rada realizuje swoje cele poprzez między innymi:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Ustka,
- 2) podejmowanie działań propagujących cele Rady, w szczególności w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - doradczej,
- 4) opiniowanie działań Rady Gminy w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego.

Rozdział 3. Organy Rady

§7.

1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§8.

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza. W skład Prezydium nie mogą wchodzić osoby, które nie posiadają mandatu radnego.

2. Rada wybiera członków Prezydium bezwzględną większością określonego w niniejszym Statucie składu Rady, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 określonego w Statucie składu Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 określonego w Statucie składu Rady lub na wniosek jej Przewodniczącego.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 30 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, ale nie później niż przed upływem 60 dni.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium z pełnionej funkcji, osoby te pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium lub Prezydium. Wybór nowego członka Prezydium następuje na kolejnej sesji Rady.

8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§9.

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie kierunków działalności Rady,
- 2) prezentowanie Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego,
- 3) organizacja pracy Rady między sesjami,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał,
- 5) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 6) realizacja uchwał Rady.

§10.

W realizacji zadań Rady, Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§11.

1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium w tym, przydzielanie Wiceprzewodniczącym i Sekretarzowi bezpośrednich zadań oraz zwoływanie posiedzeń Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad oraz przewodniczenie obradom,
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 6) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
- 7) prowadzenie korespondencji w imieniu Rady.

2. Przy równej liczbie głosów w głosowaniu wewnątrz Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

§12.

Do Kompetencji i zadań I Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,
- 2) koordynacja działań zespołów problemowych,
- 3) zgłaszanie Radzie przypadków naruszeń Statutu przez radnego,
- 4) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- 5) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, przejęcie jego zadań i kompetencji.

§13.

Do kompetencji i zadań II Wiceprzewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego,

- 2) sporządzanie listy obecności Radnych na sesjach i innych spotkaniach Radnych,
- 3) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności od Radnych,
- 4) w przypadku nieobecności Przewodniczącego i I Wiceprzewodniczącego kierowanie obradami Rady,
- 5) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego i I Wiceprzewodniczącego, przejęcie ich zadań i kompetencji.

§14.

Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zgłoszonych przez Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 5) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 6) realizacja zadań zleconych przez Prezydium, w szczególności związanych z przygotowywaniem i zarządzaniem dokumentacją,
- 7) aktualizowanie informacji dotyczących Rady w Biuletynie Informacji Publicznej prowadzonym przez Urząd Gminy Ustka,
- 8) podejmowanie inicjatyw zmierzających do promocji działalności Rady.

§15.

1. Rada może powoływać ze swojego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Radę.
2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji zadania określa Rada.
3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.
4. Zespół problemowy wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Ustka

§16.

1. Radnym może być osoba, która jest uczniem Gimnazjum wchodzącym w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe i Gimnazjum im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce, zamieszkująca na terenie Gminy Ustka.
2. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
 - 1) upływu kadencji,
 - 2) zrzeczenia się mandatu przez Radnego,
3. W przypadku zakończenia przez radnego edukacji w szkole, o której mowa w ust. 1., sprawuje on swój mandat do końca kadencji.

4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 2, wakat Radnego z tego okręgu wyborczego jest uzupełniany przez następnego z kandydatów na liście, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów w wyborach do bieżącej kadencji Rady. W sytuacji, gdy brakuje kandydatów z danego okręgu wyborczego, a mandat zostaje nieobsadzony, decyzję o ewentualnych wyborach uzupełniających podejmuje Rada.

5. Radny może wykonywać swój mandat po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści; „*Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Ustka, zawsze działać zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił w wykonywaniu zadań Rady*”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „*ślubuję*”, po którym mogą dodać słowa „*ak mi dopomóż Bóg*”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§17.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów problemowych,
- 6) do uzyskiwania informacji dotyczących pracy Rady i Prezydium,
- 7) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione,
- 8) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Gminy Ustka oraz jej Komisji.

§18.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczenia w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na ustalonych spotkaniach w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 5) informowania swoich wyborców o działalności Rady.

Rozdział 5. Sesje Rady

§19.

Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na 4 miesiące. Sesje nie odbywają się w czasie wakacji letnich oraz ferii zimowych.

§20.

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. Zawiadomienia mogą być przesyłane w formie elektronicznej.
3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy Ustka oraz Przewodniczącego Rady Gminy Ustka, w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą zwołania sesji nadzwyczajnych.

§21.

1. Przewodniczący ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.
2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.
3. Sesja nadzwyczajna zwoływana jest na wniosek Prezydium Rady lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.

§22.

Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§23.

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

§24.

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności I Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego Rady i I Wiceprzewodniczącego Rady, obrady prowadzi II Wiceprzewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „*otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Ustka*”.

§25.

1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin wznowienia obrad.

§26.

1. Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.
2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.

3. W każdym momencie sesji, Przewodniczący może udzielić głosu radnym w celu zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wnioskiem o charakterze formalnym mogą być w szczególności wnioski o:

- 1) odroczenie dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad,
- 2) zakończenie dyskusji i przystąpienie do podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcie listy mówców.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Głosowanie zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§27.

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§28.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym nad wystąpieniami Radnych i innych osób obecnych na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole z sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji.

§29.

1. W przypadku obrad każdej sesji, w porządku obrad przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będące ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe, odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

4. Radni za pośrednictwem Przewodniczącego mogą zgłaszać organom Gminy Ustka pytania lub wnioski dotyczące funkcjonowania samorządu lokalnego.

5. W porządku obrad każdej sesji przewiduje się wolne wnioski i zapytania.

§30.

1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami.

3. Zapisów ust. 2. nie stosuje się do rozstrzygnięć o charakterze proceduralnym lub informacji, które są wyłącznie odnotowywane w protokole sesji.

§31.

1. Inicjatywę uchwałodawczą mają Przewodniczący, Prezydium Rady, zespoły problemowe lub grupa co najmniej 1/4 Radnych.
2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów wymienionych w ust. 1. mogą występować samorządy uczniowskie szkół wymienionych w § 1. pkt 5.

§32.

1. Projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeżeli inicjatywa podjęcia uchwały lub jej projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jej uchwalenia bądź może odesłać ją do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i tytuł uchwały,
 - 2) uzasadnienie celowości podjęcia uchwały,
 - 3) merytoryczną treść uchwały,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§33.

1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady z pomocą Biura Rady Gminy Ustka.

§34.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.

§35.

1. Głosowanie tajne oraz głosowanie bezwzględną większością głosów mogą być przeprowadzone tylko w przypadkach, kiedy niniejszy statut tak stanowi.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami ustalonego wzoru. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
5. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się „za” projektem uchwały.

§36.

Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Ustka”.

§37.

Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz wykaz złożonych interpelacji.

§38.

Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje się w sposób i w miejscu określonym w odrębnej uchwale Rady.

Rozdział 6. Działalność konsultacyjna Rady

§39.

1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy Ustka oraz Wójtowi Gminy Ustka opinii we wszystkich sprawach dotyczących samorządu gminnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Organy Gminy Ustka mogą zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w określonej sprawie, określając termin wydania opinii nie krótszy niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

3. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież Gminy Ustka.

4. Prezydium Rady ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy Ustka projektu porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 7. Praca w Radzie osób spoza jej składu

§40.

1. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

2. Zasady współpracy pomiędzy Radą a osobami spoza Rady określi odrębna uchwała Rady.

Rozdział 8. Opieka merytoryczna

§41.

1. Wójt Gminy Ustka powołuje koordynatora Rady w drodze zarządzenia.

2. Koordynator jest uprawniony do prowadzenia szkoleń radnych Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§42.

Młodzieżowa Rada Gminy Ustka używa pieczętki okrągłej o średnicy 36 mm z herbem Gminy Ustka w środku i napisem w otoku "Młodzieżowa Rada Gminy Ustka".

§43.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

do Młodzieżowej Rady Gminy Ustka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.

Rozdział 2. Gminna Komisja Wyborcza

§2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Ustka powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 5 osób. W jej skład wchodzi reprezentanci młodzieży i koordynator Młodzieżowej Rady Gminy Ustka.
3. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§3.

1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory określając ich datę i ustalając kalendarz wyborczy.
2. O terminie wyborów Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

Rozdział 3. Okręgowe Komisje Wyborcze

§4.

Gmina Ustka dzieli się na dwa okręgi wyborcze tj. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe oraz Gimnazjum im. Gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce, których uczniowie zamieszkują na terenie Gminy Ustka.

§5.

1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób.
3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4. przedstawia proponowany skład Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego Komisji.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4. składa się w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4. Kandydaci na radnych

§6.

Dla szkół gimnazjalnych ustala się następującą liczbę wybieranych radnych:

- 1) Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Objeździe - 7 osób,
- 2) Gimnazjum im Gen. Mariusza Zaruskiego w Ustce - 8 osób.

§7.

Kandydatem na radnego, zwanym dalej kandydatem może być osoba, która uczęszcza do gimnazjów wymienionych w § 6. i jednocześnie zamieszkuje na terenie Gminy Ustka.

§8.

1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez niego co najmniej 15 podpisów pod listą osób popierających kandydaturę.
2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, klasę oraz własnoręczny podpis osoby popierającej kandydaturę.
3. Listę, o której mowa w ust. 1. wraz ze zgodą rodziców (opiekunów prawnych) na udział w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Ustka oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych, kandydat składa w Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz wyborczy przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

§9.

1. Dokumenty, o których mowa w § 8. ust.3 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym kalendarzem wyborczym.
2. Na podstawie przekazanych list, Gminna Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.
3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia.

§10.

1. Jeżeli w okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata albo liczbę mniejszą od ustalonej w § 6. termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni roboczych.
2. Jeżeli w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1. nie zgłoszono żadnego kandydata lub nie uzupełniono listy kandydatów, mandat pozostaje nieobsadzony.

§11.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5. Wybory do rady

§12.

Wybory do rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§13.

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły zamieszkali na terenie Gminy Ustka stanowiącej okręg wyborczy.
2. Ustalenie osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny i nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§14.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonych lokalach wyborczych na terenie szkół, o których mowa w § 6.
2. Lokale wyborcze są otwarte przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: obwieszczenie ustalające listę kandydatów na radnych w danym okręgu wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna wyborcza oraz wydzielone miejsce umożliwiające tajność głosowania.
4. Urna wyborcza powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą, opatrzoną pieczęcią szkoły.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny wyborczej poza obręb lokalu wyborczego.

§15.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru oraz skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący zobowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§16.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak "x", przy nazwisku lub nazwiskach kandydatów, których popiera.

2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1. za głosy nieważne uznaje się te głosy, na których liczba znaków "x" postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru nie znajduje się ani jeden znak "x" lub są inne znaki niż znak "x".

§17.

1. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu wyborczym mandatów w sposób określony w ust. 1. ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów decyduje przeprowadzone przez Okręgową Komisję Wyborczą losowanie.

§18.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczenia jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 3) liczbę oddanych głosów tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 5) liczbę głosów nieważnych,
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 3. Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół z wynikami głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Gminnej Komisji Wyborczej. Niewykorzystane karty do głosowania oraz listy z odpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie do czasu zatwierdzenia wyników przez Gminną Komisję Wyborczą.

§19.

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy musi mieć formę pisemną i zawierać dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza w zależności od skali naruszeń decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub o powtórzeniu określonych czynności wyborczych.

§20.

1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od dnia głosowania, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wydaje postanowienie o zatwierdzeniu wyników wyborów.
2. Postanowienie Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§21.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów przez Gminną Komisję Wyborczą.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu w następnym dniu po pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Ustka w terminie 45 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów ogłoszonych przez Gminną Komisję Wyborczą.
4. Obrady nowo wybranej Rady prowadzi koordynator do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§22.

O dokonanie zmian Ordynacji może wnioskować Młodzieżowa Rada Gminy Ustka do Rady Gminy Ustka.