

**UCHWAŁA Nr XXI.261.2016
RADY GMINY USTKA**

z dnia 26 sierpnia 2016 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka

Na podstawie **art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty** (Dz. U. z 2015 roku poz. 2156 ze zmianami: Dz. U. z 2014 poz. 7; Dz. U. z 2015 roku poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629; Dz. U. z 2016 roku poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010), **art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446)

**Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:**

§1.

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2.

Do spraw wszczętych i niezakończonych decyzją przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się regulamin, o którym mowa w § 1.

§3.

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce.

§4.

Traci moc Uchwała Nr XXIX.351.2013 Rady Gminy Ustka z dnia 21 czerwca 2016 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka.

§5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

REGULAMIN **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów** **zamieszkałych na terenie Gminy Ustka**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Ustka, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ustka",
 - 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 ze zm.),
 - 3) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwoty, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 114 ze zm.),
 - 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 5) ośrodek – należy przez to rozumieć ośrodki publiczne i niepubliczne umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 6) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 ze zm.).

Rozdział II

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do jej otrzymania

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia (w przypadku uczniów pełnoletnich oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki w szkole):
 - a) uczniowi szkoły publicznej,
 - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,

- e) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych.
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
- a) uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim będących wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - c) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami będących wychowankami publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Rozdział III

Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego oraz w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu.
4. Do ubiegania się o stypendium szkolne uprawnione są osoby zamieszkujące teren Gminy Ustka.

Rozdział IV

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i wyposażenia wymaganego przez szkołę.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział V
Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia, prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektorów szkół, kolegów lub ośrodków, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 Regulaminu,
 - 3) z urzędu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z kompletem wymaganych dokumentów uprawniony winien złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ustce, do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

1. Rozliczenia i wypłaty stypendiów szkolnych dokonuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustce.
2. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce w drodze decyzji administracyjnej.
3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w drodze Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce. Wysokość ta jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie, liczby złożonych wniosków spełniających kryteria do przyznania stypendium szkolnego oraz kryteriów określających minimalną i maksymalną miesięczną kwotę stypendium.
4. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać 200% tej kwoty.
5. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca w danym roku szkolnym), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy (od października do czerwca w danym roku szkolnym).
6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
7. Pomoc materialna w formach określonych w § 5 niniejszego Regulaminu może być zrealizowana poprzez zwrot poniesionych wydatków, na podstawie przedłożonych faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne w formie przelewu na wskazany przez uprawnionego rachunek bankowy lub w szczególnych sytuacjach w formie wypłaty gotówkowej z kasy.
8. Kwota stypendium w formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej realizowana jest w terminie do 10 – ego dnia każdego miesiąca danego roku za dany rok kalendarzowy.

Rozdział VI
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
§ 8.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym śmierci rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, pożaru, długotrwałej choroby lub

- innych szczególnych zdarzeń.
2. Wniosek o zasiłek szkolny należy składać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 3. W przypadku złożenia wniosku po terminie zasiłek szkolny nie przysługuje.
 4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
 5. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
 6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
 7. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego opiniuje Komisja powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce w drodze Zarządzenia. Komisja przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.
 8. Zasiłek szkolny realizowany jest w formie i terminach określonych przy realizacji stypendium szkolnego, zgodnie z zapisami § 7 ust. 6, 7, 8 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Rodzice, opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/ośrodka otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o zmianie okoliczności życiowych lub o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia lub cofa w sytuacji nienależnego pobierania świadczenia.
3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustce w drodze decyzji administracyjnej.
4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania zwrotu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 114 ze zm.).

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

na rok szkolny...../.....

1. Wnioskodawca

<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny ucznia	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium lub z urzędu
---	---	--

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane osobowe uczniów

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj i typ szkoły	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Adres zamieszkania uczniów				

4. Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym..... /..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych

<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) <input type="checkbox"/> NIE		
1.	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	od.....do.....

5. Sytuacja rodzinna ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z wnioskodawcą i uczniem, któremu ma być przyznana pomoc).

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

*W przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

6. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia

w rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> rodzina niepełna
<input type="checkbox"/> długotrwała choroba	<input type="checkbox"/> bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> inne, jakie.....

7. Sytuacja materialna ucznia*

Suma dochodów netto **za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku** o stypendium wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ucznia.

Rodzaj dochodu		Wysokość dochodu netto w zł (suma dochodu wszystkich członków rodziny)	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia lub o dzieło	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praktyki zawodowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Dochody z gospodarstwa rolnego	<input type="checkbox"/> TAK (dok. potwierdzający uzyskanie dochodu)** <input type="checkbox"/> NIE		
Alimenty (z wyłączeniem funduszu alimentacyjnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Praca dorywcza	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Inne dochody	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Łączny dochód:			

* Dochód oblicza się w sposób wskazany w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

** Dokument potwierdzający uzyskanie dochodu należy dołączyć w przypadku **nie korzystania** ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasilek stały, zasilek okresowy)

8. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasilek stały, zasilek okresowy)

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WYPEŁNIA PRACOWNIK GOPS USTKA	
Łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	

9. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń rodzinnych i/lub funduszu alimentacyjnego

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WYPEŁNIA PRACOWNIK GOPS USTKA	
Łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	

10. Członkowie mojej rodziny korzystają z dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
WYPEŁNIA PRACOWNIK GOPS USTKA	
Łączna kwota świadczeń przyznanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosła.....	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

na rok szkolny...../.....

1. Wnioskodawca

<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny ucznia	<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium lub z urzędu
---	---	--

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

3. Dane osobowe ucznia

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Rodzaj i typ szkoły	Klasa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Adres zamieszkania uczniów				

4. Sytuacja rodzinna

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie

(Dochód oblicza się w oparciu o art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej)

