UCHWAŁA NR XXIV.327.2016
RADY GMINY USTKA

z dnia 16 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie **art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm: Dz. U z 2016 r. poz. 1579) oraz **art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty** (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm: Dz. U. z 2016 r. poz. 1985)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

Tryb udzielania dotacji
§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie gminy Ustka.

§ 2.

1. Dotacja na przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Urzędzie Gminy Ustka.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
    1) organ prowadzący niepubliczne szkoły lub placówki, składa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
    2) organ prowadzący publiczne szkoły lub placówki, składa wniosek w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji,
    3) organ prowadzący publiczną szkołę podstawową, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego na ucznia objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju, składa wniosek z podaniem planowanej liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
    1) nazwę i adres organu prowadzącego;
    2) nazwę i adres szkoły / placówki;
    3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
    4) typ i rodzaj szkoły / placówki;
    5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły / placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
    6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
    7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3.

1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół udzielana jest na każdego ucznia / wychowanka, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Dotacje udzielane są placówkom na rok kalendarzowy, przekazywane są w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do 15 grudnia, przelewem na rachunek bankowy dotowanej jednostki.
4. Roczne stawki podstawowych kwot dotacji na jednego ucznia w dotowanych jednostkach określane są na dany rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 i § 5 niniejszej uchwały.
5. Aktualizacji kwot wymienionych w ust. 3 dokonuje się:
   1) Po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, w miesiącu, roku budżetowego następującego po miesiącu, w którym upłynęło 30 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej na dany rok budżetowy,
   2) W październiku roku budżetowego, po dokonaniu aktualizacji statystycznej liczby dzieci.

§ 4.

1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej przez Gminę Ustka.
2. Oddział przedszkolny przy publicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla gminy.
3. Publiczna szkoła podstawowa, gimnazjum otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji, nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Ustka szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły jest kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.
4. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole podstawowej, publicznym ośrodku, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

§ 5.

1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne.
2. Niepubliczny oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych przy publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.
3. Organ prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Ustka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka. W przypadku braku przedszkola prowadzonego przez Gminę Ustka, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole publiczne.
4. Niepubliczna szkoła podstawowa, gimnazjum, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.
5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole podstawowej, przysługuje dotacja w kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ustka.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 6.

1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków, oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Ustka szkół / placówek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły / placówki.
4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.
5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie pobranej lub wykorzystanej niezgodnie

z przeznaczeniem zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie pobranej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 7.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Ustka mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ustka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 6.
2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły / placówki jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły / placówki w dniach i godzinach pracy szkoły / placówki.
4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły / placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.
5. Szkoła / placówka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
   1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
   2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
   3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
6. Kontrolujący ma prawo do:
   1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
   2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły / placówki;
   3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
   4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
   5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły / placówki.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły / placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
10. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
11. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły / placówki kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 9.

Tracą moc:

1. uchwała Rady Gminy Ustka Nr XVI.197.2016 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.
2. uchwała Rady Gminy Ustka Nr XVII.216.2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Ustka Nr XVI.197.2016 z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXIV.327.2016
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

Wniosek o udzielenie dotacji

z budżetu Gminy Ustka

**na rok …..…..... **

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Ustka, prowadzących na terenie gminy Ustka szkoły i placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. 2156 ze zm.)
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**
Miejsce złożenia wniosku: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna	Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane o szkole / placówce

NAZWA szkoły / placówki

Adres szkoły / placówki

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny ….....

tel. komórkowy ….....

adres e-mail ….....

Szkoła/ placówka

Publiczna	Niepubliczna

Planowana liczba uczniów

Dane o liczbie uczniów	**w okresie styczeń - sierpień**	**w okresie wrzesień - grudzień**
Liczba uczniów ogółem, w tym: (klasy: jeśli wniosek dotyczy szkoły)		
w klasie 1		
w klasie 2		
w klasie 3		

w klasie 4		
w klasie 5		
w klasie 6		
Liczba uczniów w oddziałach sportowych		
Liczba uczniów należących do społeczności posługującej się językiem regionalnym		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, (na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego) **w tym:** (według wagi **P**)		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową(w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi		
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		

Rachunek bankowy szkoły / placówki właściwy do przekazywania dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek:

Imię i nazwisko
Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

...……

Czytelny podpis (pieczątka) składającego wniosek

Miejscowość, data ….....

Uwagi dotyczące wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Ustka)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXIV.327.2016
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

Nr sprawy:……..
(wypełnia pracownik Urzędu)

Informacja o liczbie uczniów

Dane na **rok :**
miesiąc:

Nazwa szkoły / placówki	
Siedziba szkoły / placówki	
Typ szkoły / placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach, punktach przedszkolnych, oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej, w tym:		
P	w oddziale przedszkolnym	
O	w oddziale przedszkolnym, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	
Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	w klasie 1	
2	w klasie 2	
3	w klasie 3	
4	w klasie 4	
5	w klasie 5	
6	w klasie 6	

Uczniowie w oddziałach sportowych	
Uczniowie należący do społeczności posługującej się językiem regionalnym	
Uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju (z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju)	

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi	
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)	

……..…….
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXIV.327.2016
Rady Gminy Ustka z dnia 16 grudnia 2016r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku ….....

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gminą Ustka, prowadzących na terenie gminy Ustka szkoły i placówki oświatowe.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:
Adres:

Dane o szkole / placówce

Nazwa:
Adres:

Miesiąc rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

Kwota dotacji należnej w miesiącu rozliczeniowym

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	**Kwota**
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4=(2-3)	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	**Rodzaj wydatku**	**Kwota**
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły / placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły / placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
7	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły / placówki	
8	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
9	Wydatki na wyposażenie szkoły / placówki	
10	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną	
12	Wydatki na dokształcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	
13	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły / placówki niewymienione w poz. 4-13	
	Suma	

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Miejscowość, data …..... ……

Podpis i pieczątka składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Razem						

Miejscowość, data …..... ……

Podpis i pieczątka składającego rozliczenie