

**ZARZĄDZENIE Nr OSO. 120. ....<sup>15</sup> .2012**

**WÓJTA GMINY USTKA**

**z dnia ....<sup>17</sup> lipca 2012 r.**

*w sprawie Regulaminu Straży Gminnej w Ustce, umiejscowionej w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy Ustka.*

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), w związku z §2 ust.1 Uchwały Nr XXIII/280/2009 Rady Gminy Ustka z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie utworzenia straży gminnej, zmienionej Uchwałą Nr XXXII/378/2009 Rady Gminy Ustka z dnia 27 listopada 2009 roku

**zarządzam, co następuje:**

§1.

Wprowadza się Regulamin Straży Gminnej w Ustce stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Gminnej w Ustce.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Referatu Straży Gminnej, tj. 02. sierpnia..... 2012 roku.

**WÓJT**  
*mgr Anna Sobczuk-Jodłowska*

OPINIA  
*Zanadłowe* pod względem  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
Ustka dnia 13.07.2012  
RADA GMINY  
*Monika Rubaj-Kopciowska*

# REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W USTCE

## ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

### §1.

1. Podstawę prawną ustalania Regulaminu Straży Gminnej w Ustce stanowią przepisy:
  - 1) art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami), zwanej dalej ustawą,
  - 2) art. 104 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
  - 3) art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).
2. Regulamin Straży Gminnej w Ustce zwany dalej Regulaminem określa:
  - 1) zadania i zakres działania Straży Gminnej w Ustce,
  - 2) zakres uprawnień i obowiązków strażników Straży Gminnej w Ustce,
  - 3) zakres odpowiedzialności strażników Straży Gminnej w Ustce,
  - 4) nagrody i kary,
  - 5) szczegółową strukturę Straży Gminnej w Ustce, a w szczególności:
    - a) organizację Straży Gminnej w Ustce,
    - b) zasady funkcjonowania Straży Gminnej w Ustce,
    - c) zasady przechowywania uzbrojenia oraz wyposażenia technicznego,
    - d) zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne,
    - e) zasady prowadzenia dokumentacji;
  - 6) postanowienia końcowe.

### §2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ustka;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustka;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustka;
- 4) Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Ustce;
- 5) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Ustce;
- 6) strażnikach – należy przez to rozumieć strażników Straży Gminnej w Ustce;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami)

### §3.

1. Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu, jako Referat Straży Gminnej.
2. Terenem działania Straży jest terytorium Gminy Ustka.
3. Siedzibą Straży jest Urząd Gminy Ustka, ul. Piotra Dunina 24.
4. Straż używa pieczęci okrągłej o treści „Straż Gminna w Ustce” z wizerunkiem godła państwowego oraz pieczętki prostokątnej o treści „Straż Gminna w Ustce”.



#### **§4.**

1. Straż wykonuje swoje zadania od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30 do 15:30 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W celu wykonywania swoich ustawowych zadań, Wójt może – w zależności od potrzeb – wyznaczyć dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy jako dni robocze, lub zmienić godziny pracy Straży, przy zachowaniu norm czasu pracy wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Zadania i zakres działania Straży**

#### **§5.**

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z właściwych ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego.

#### **§6.**

Do zakresu działania Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach prawa o ruchu drogowym,
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13),
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zatarciem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 11) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 12) współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- 13) kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, prawidłowego funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń,
- 14) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
  - a) przestępstwach,
  - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do kompetencji Straży,
  - c) zauważonych awariach w sieciach: gazowej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej i energetycznej,
  - d) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym,
- 15) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organu Gminy,
- 16) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Straży,
- 17) wykonywanie innych czynności wynikających z właściwych ustaw i rozporządzeń.

#### **§7.**

Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie lub współpracuje z przedstawicielami innych organów, służb lub instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zakres uprawnień i obowiązków Strażników**

#### **§8.**

Strażnik, wykonując swoje czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach celem ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia ich do najbliższej jednostki Policji,
- 4) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby w przypadkach określonych w ustawie,
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone odrębnymi przepisami,
- 6) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- 7) wydawania poleceń,
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o Policji,
- 9) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym.



### §9.

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ustawie wobec osób uniemożliwiających mu wykonywanie zadań określonych w ustawie.
2. Środki przymusu bezpośredniego mogą być stosowane, jeżeli odpowiadają potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i są niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się poleceniom.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wykonywane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostały podjęte.

### §10.

Przy wykonywaniu czynności funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### §11.

1. Zakres obowiązków Strażnika reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Funkcjonariusze Straży w czasie czynności administracyjno-porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

### §12.

Do podstawowych obowiązków Strażnika należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Rady w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym przede wszystkim:
  - a) kontrola utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
  - b) kontrola poprawności oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i wywieszania ogłoszeń,
  - c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
  - d) oddziaływanie na służby odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych,
  - e) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców Gminy,
  - f) ustalenie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
  - g) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nieprzestrzegania innych przepisów sanitarno-porządkowych, o ochronie środowiska, o ochronie mienia i zdrowia ludzkiego, a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie Gminy,
  - h) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z posiadaniem zwierząt domowych i gospodarczych;
- 2) przestrzeganie prawa; rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych,
- 3) poszanowanie powagi, honoru i godności obywateli i własnej,
- 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych obywateli,
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami,
- 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 7) udział w akcjach i szkoleniach,
- 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji Strażnika i sporządzanie notatek z podejmowanych czynności służbowych,

- 9) uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy,
- 10) przestrzeganie zasad noszenia munduru i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny,
- 11) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie pracy i poza nią,
- 12) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie,
- 13) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie,
- 14) dbanie o dobre imię Straży.

#### **§13.**

Strażnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń Wójta i bezpośrednich przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§14.**

Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zakres odpowiedzialności Strażnika**

#### **§15.**

Strażnik odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowe wykonywane czynności służbowych,
- 2) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w Gminie,
- 3) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działania,
- 4) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia, przy czym:
  - a) za utracone wyposażenie z winy funkcjonariusza odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
  - b) o fakcie zagubienia lub zniszczenia wyposażenia Strażnik powiadamia natychmiast Komendanta i sporządza notatkę służbową ze szczegółowymi wyjaśnieniami.

#### **§16.**

Umundurowany Strażnik poza godzinami pracy ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie, co w czasie służby, z obowiązkiem złożenia stosownego raportu przełożonemu w możliwie najkrótszym terminie.

#### **§17.**

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu bezpośredniego, Strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Nagrody i kary**

#### **§18.**

1. Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:
  - 1) pochwałą,
  - 2) nagrodą pieniężną,
  - 3) awansem,
  - 4) przedstawieniem do odznaczenia.
2. Strażnik, o którym mowa w ust. 1, może również uzyskać usunięcie z akt osobowych zapisu o uprzednio wymierzonej karze dyscyplinarnej.



### **§19.**

Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, Ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, Strażnik może być ukarany:

- 1) karą upomnienia,
- 2) karą nagany,
- 3) karą pieniężną.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja Straży**

### **§20.**

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.
2. Komendant organizuje i kieruje pracą Strażników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.
3. Wójt wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Komendanta i strażników.
4. W czasie nieobecności Komendanta lub vacatu na stanowisku Komendanta, jego obowiązki pełni wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Ustka.

### **§21.**

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt.
2. W zakresie wykonywania zadań określonych w art. 12 ustawy, użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego, jak również sporządzania ewidencji (o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy), nadzór nad Strażą sprawuje wojewoda przy pomocy komendanta wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

### **§22.**

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy podległych mu strażników oraz innych pracowników administracyjnych zatrudnionych w Straży Gminnej w Ustce.
2. Strażnicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

### **§23.**

1. W Straży przewidziane są następujące stanowiska:
  - 1) Komendant,
  - 2) Strażnicy.
2. W Straży mogą być zatrudnione inne osoby nie będące Strażnikami, których prawa i obowiązki reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.
3. Komendant przynajmniej raz na kwartał składa Radzie sprawozdania z wykonania zadań Straży.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady funkcjonowania Straży**

### **§24.**

Straż działa w oparciu o zasady praworządności, służebności wobec społeczności lokalnej oraz racjonalnego gospodarowania mieniem i środkami publicznymi.

## §25.

Czynności Straży powinny zmierzać do:

- 1) poprawy ładu i porządku publicznego w Gminie;
- 2) prowadzenia działalności prewencyjnej poprzez patrolowanie ulic i osiedli w porach największego zagrożenia przestępczością pospolitą;
- 3) szybkiej i sprawnej reakcji w sytuacjach szczególnego zagrożenia;
- 4) interwencji w zakresie indywidualnych spraw i skarg mieszkańców;
- 5) ochrony estetyki w miejscach publicznych oraz ochrony urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) poprawy utrzymania czystości i porządku w Gminie.

## §26.

Strażnicy i pozostali pracownicy Straży w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

## §27.

1. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. W wykonywaniu swoich zadań i obowiązków Straż służy Gminie Ustka i Państwu Polskiemu.

## §28.

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady poszanowania mienia komunalnego.
2. Zakupy dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

## §29.

1. Komendant i Strażnicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu, w zakresie ich kompetencji i udzielonych przez Wójta upoważnień.
2. Komendant decyduje o podziale zadań i obowiązków pomiędzy Strażnikami.

## §30.

Do zakresu zadań Komendanta należy:

- 1) kierowanie Strażą;
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz;
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników Straży;
- 4) okresowe zwoływanie narad ze wszystkimi pracownikami Straży, w celu uzgodnienia ich współdziałania i realizacji zadań;
- 5) stała współpraca z Policją;
- 6) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla Komendanta przez przepisy prawa, Regulaminu, uchwał Rady i zarządzeń Wójta.
- 7) przekazywanie właściwemu terytorialnie komendantowi wojewódzkiemu Policji do dnia 31 stycznia każdego roku informacji o danych zawartych w ewidencji.

## §31.

1. Do zadań Strażników należy realizowanie zadań Straży wynikających z przepisów prawa i Regulaminu.
2. Strażnicy wykonują swoje zadania z własnej inicjatywy oraz na polecenie Komendanta, a także na podstawie upoważnienia lub polecenia wydanego przez Wójta.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**Uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie, dystynkcje**  
**i znaki identyfikacyjne**

**§32.**

1. Zasady umundurowania Strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 112, poz. 713 ze zmianami).
2. Wójt ustala normy i okresy używalności umundurowania Strażników zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1, tj. normy umundurowania:
  - 1) służbowego,
  - 2) wyjściowego,
  - 3) specjalnego.

**§33.**

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się następujące okresy:
  - 1) letni – który obowiązuje od 1 maja do 30 września;
  - 2) zimowy – który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca;
  - 3) przejściowy – który obowiązuje w miesiącach kwiecień i październik.

**§34.**

1. Zasady wypłaty ekwiwalentu, reperacji i czyszczenia elementów umundurowania określają odrębne przepisy.
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych Strażników.
3. Strażnik, zwolniony ze służby zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania.
4. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia, Strażnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Komendantowi podając okoliczności utraty i sporządzając na tę okoliczność stosowną notatkę służbową.
5. Komendant, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§35.**

Ustala się następujące wyposażenie techniczne Straży:

- 1) oznakowane pojazdy inspekcyjne;
- 2) fotoradary;
- 3) aparaty fotograficzne;
- 4) lornetki;
- 5) kajdanki;
- 6) pałki;
- 7) ręczne miotacze gazu;
- 8) zestawy komputerowe;
- 9) sprzęt biurowy;
- 10) materiały biurowe;
- 11) środki łączności
- 12) inne, dozwolone przez Ustawę.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady prowadzenia dokumentacji**

#### **§36.**

1. W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:
  - 1) książek służby,
  - 2) książek korespondencji,
  - 3) rejestru zgłoszeń,
  - 4) rejestru spraw skierowanych do Sądu, Policji i innych jednostek wg właściwości rzeczowej, przedmiotowej lub miejscowej,
  - 5) rejestru wezwań,
  - 6) rejestru potwierdzenia ukarania grzywną w drodze mandatu karnego,
  - 7) rejestru ewidencji wyposażenia Strażników,
  - 8) rejestru rzeczy znalezionych,
  - 9) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
2. Straż prowadzi ewidencję:
  - 1) etatów,
  - 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 14 ust. 2 pkt 2–7 ustawy, broni palnej bojowej, urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, pojazdów,
  - 3) wyników działań Straży.

## **ROZDZIAŁ X**

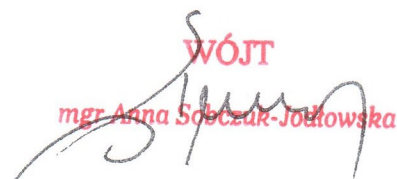
### **Postanowienia końcowe**

#### **§37.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) oraz inne właściwe przedmiotowo ustawy i rozporządzenia.

#### **§38.**

Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

**WÓJT**  
  
**mgr Anna Sobczak-Jodłowska**