ZARZĄDZENIE Nr 120. 9 .2016

WÓJTA GMINY USTKA

z dnia 15 marca 2016 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 120.45.2015 Wójta Gminy Ustka z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Ustka Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustka.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515 ze zmianami: Dz. U. z 2015 roku poz. 1045 i poz. 1890)

Wójt Gminy Ustka
zarządza, co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ustka stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 120.45.2015 Wójta Gminy Ustka z dnia 28 lipca 2015 roku w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Ustka Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustka wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się zapisy §58 - §61 i nadaje się im nowe brzmienie:

„§ 58.

Do zadań na stanowisku ds. inwestycji wodno - kanalizacyjnych należy w szczególności:

1. Budowa i modernizacja sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy.
2. Planowanie rozwoju sieci wodnej i kanalizacyjnej na terenie Gminy oraz ustalanie priorytetów w ich wykonywaniu i sposobów zaspokajania potrzeb w tej dziedzinie.
3. Koordynacja i nadzór budowy sieci wodno – kanalizacyjnej przez inwestorów prywatnych.
4. Prowadzenie robót inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę w zakresie gospodarki wodno – kanalizacyjnej na wszystkich etapach procesu inwestorskiego.
5. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodnych i kanalizacyjnych oraz nadzór nad ich eksploatacją.
6. Współdziałanie ze stanowiskiem ds. ochrony środowiska w zakresie realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz innymi wynikającymi z bieżących potrzeb.
7. Koordynacja i sprawdzanie pod względem merytorycznym inwestycji prowadzonych przez zewnętrznego inspektora nadzoru – powiernika.
8. Nadzór techniczny nad planowaniem i wykonywaniem budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.

§ 59.

Do zadań na stanowisku ds. inwestycji gminnych należy w szczególności:

1. Prowadzenie robót inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez Gminę w zakresie budownictwa na wszystkich etapach procesu inwestorskiego.
2. Realizacja obowiązkowych przeglądów obiektów budowlanych Gminy, prowadzenie książek obiektów budowlanych.
3. Realizacja zadań w zakresie budowy oświetlenia na terenie Gminy.
4. Nadzór i realizacja wniosków w ramach funduszu sołeckiego oraz dodatkowych wniosków zgłoszonych w ramach zebrań wiejskich i rad sołeckich.
5. Nadzór techniczny nad planowaniem i wykonywaniem budowli ochronnych i urządzeń specjalnych.
6. Koordynacja i sprawdzanie pod względem merytorycznym inwestycji prowadzonych przez zewnętrznego inspektora nadzoru – powiernika.”;

§ 60.

Do zadań na stanowisku ds. inwestycji drogowych należy w szczególności:

1. Budowa i modernizacja dróg gminnych oraz planowanie tych zadań.
2. Prowadzenie rejestrów dróg gminnych i ich bieżąca aktualizacja.
3. Wydawanie opinii w sprawach przebiegu dróg gminnych oraz zaliczanie dróg do kategorii dróg dojazdowych, lokalnych lub wewnętrznych.
4. Koordynacja współpracy z zarządcami innych kategorii dróg.
5. Realizacja zadań w zakresie bieżącego utrzymania dróg i chodników.
6. Wydawanie zezwoleń na lokalizację w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową, na zajmowanie pasa drogowego oraz na zjazdy z dróg.
7. Prowadzenie elektronicznej ewidencji decyzji na zajęcie pasa drogowego.
8. Wyznaczanie oraz nadzorowanie działania strefy płatnego parkowania.
9. Koordynacja przewozów autobusowych na terenie Gminy oraz działań dotyczących organizacji transportu lokalnego, wydawanie zezwoleń na świadczenie usług transportowych.
10. Realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu drogowego.
11. Koordynacja i sprawdzanie pod względem merytorycznym inwestycji prowadzonych przez zewnętrznego inspektora nadzoru – powiernika.

§ 61.

Do zadań na stanowisku ds. gospodarki komunalnej należy w szczególności:

1. Nadzór nad gospodarką mieszkaniową i lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy Ustka w zakresie najmu, utrzymania i remontów.
2. Realizacja zadań w zakresie budowy, eksploatacji i konserwacji gminnych urządzeń melioracyjnych oraz kanalizacji deszczowej.
3. Realizacja zadań w zakresie administracji cmentarzy komunalnych.
4. Realizacja zadań w zakresie eksploatacji i konserwacji oświetlenia na terenie Gminy Ustka.
5. Nadzór i realizacja wniosków w ramach Funduszu Sołeckiego oraz dodatkowych z zebrań wiejskich i rad sołeckich.
6. Koordynowanie i sprawdzanie pod względem merytorycznym inwestycji prowadzonych przez inspektorów zewnętrznych – powierników.
7. Opracowywanie propozycji do projektu budżetu oraz prognoz i programów rozwoju Gminy w zakresie gospodarki komunalnej.”.

2) pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustka pozostają bez zmian.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
/-/ mgr Anna Sobczuk-Jodłowska