Ustka, dnia 11 lipca 2018 roku

**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Ustka**
ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka
Nr telefonu: 59 815 24 01
Faks: 59 814 42 57
e-mail: urzad@ustka.ug.gov.pl
NIP: 839-00-30-153
REGON: 770979878

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający Gmina Ustka zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na: **„Dostawę zestawu ratownictwa technicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Duninowie"**

**I. Przedmiot zapytania ofertowego**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu ratownictwa technicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Duninowie.
2. Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 35.11.00.00-8 sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania– **Wymagania techniczno-użytkowe zestawu ratownictwa technicznego.**

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany termin realizacji- dostawa przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 sierpnia 2018 roku**.

**III. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe:
   a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
   b) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w zaproszeniu;
   c) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty – Załącznik nr 2**;
   d) Oferta musi być podpisana prze osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
   e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa;
   f) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszt dostawy, wynajmu, wykupu,

prowizji oraz inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta winna składać się z:
   a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
   b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**IV. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Gmina Ustka, ul. Dunina 24 , 76-270 Ustka (Biuro Obsługi Interesanta) lub drogą elektroniczną na adres skrzynki: a.sienko@ustka.ug.gov.pl w formie „PDF".**
2. Termin składania ofert upływa **18.07.2018 roku o godzinie 14.00.**
3. Ofertę należy opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Dostawa zestawu ratownictwa technicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Duninowie" lub w przypadku składania oferty drogą elektroniczną wpisując w temacie „OFERTA - „Dostawa zestawu ratownictwa technicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Duninowie".
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie brana pod uwagę.
5. Oferta złożona do Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.ustka.ug.gov.pl, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

**V. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wynagrodzenia (ceny) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty materiałów, dostawy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VI. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

1) Kryterium oceny ofert stanowi cena 100%.
2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

   **W=Cn/Cb x 100**

   gdzie:

   W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

   Cn – najniższa cena brutto za realizacje przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

   Cb – cena brutto badanej oferty
3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegająca ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) JeżeliZamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób: cena netto, podatek VAT i cena brutto. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem.

## VII. Postanowienia przyszłej umowy.

Wszelkie postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

## VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka ul. Dunina 24 , 76-270 Ustka;
2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ustka jest Pan Dariusz Kurkierewicz, iod@ustka.ug.gov.pl, tel. 669-998-133,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa zestawu ratownictwa technicznego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Duninowie", prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postepowaniu;
7) 6w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie

art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## IX. Inne informacje.

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4) Korespondencję związaną niniejszym postepowaniem proszę kierować na adres Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka.
5) Osobami udzielającymi szczegółowych informacji o zamówieniu są Aleksandra Sieńko tel. 59 815 24 53 e-mail: a.sienko@ustka.ug.gov.pl oraz Dariusz Kurkierewicz tel. 669-998-133, e-mail: komendantosp@ustka.ug.gov.pl.
6) Załącznikami do niniejszego zapytania są: wymagania techniczno-uzytkowe, formularz oferty oraz wzór umowy.