- projekt -

Uchwała Nr . 2018

Rady Gminy Ustka

z dnia 2018 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz.994 ze zmianami: Dz. U. z 2018 roku poz. 1000, poz.1349, poz.1432)oraz **art. 5a ust.1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zmianami: Dz. U. z 2018 roku, poz. 650,poz.723, poz.1356) oraz w związku z Uchwałą Nr V/41/2007 Rady Gminy Ustka z dnia 22 marca 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Rada Gminy Ustka
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr . .2018
Rady Gminy Ustka
z dnia 2018 roku

„Program współpracy Gminy Ustka na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
    1. ***ustawie*** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 450 ze zm);
    2. ***programie*** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2019 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    3. ***konkursie*** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
    4. ***dotacji*** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art.127 ust.1 pkt 1 ppkt e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2017 roku, poz. 2077 ze zmianami);
    5. ***organizacjach pozarządowych*** – należy przez to rozumieć, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
    6. ***Gminie*** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1263 ze zmianami) które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.
4. Przedmiotem programu współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Ustka, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy określonych ustawie, zwiększenie efektywności działań skierowanych do mieszkańców Gminy, określanie

potrzeb lokalnej społeczności i sposobu ich zaspokajania , konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

5. Miejscem realizacji programu jest obszar Gminy Ustka. Dopuszcza się realizacje zadań wynikających z programu także poza Gminą Ustka jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Ustka.

§ 2.

Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu.

§ 3.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”** poprzez:
wsparcie rodziców polegające na dofinansowaniu żłobków niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych

§ 4.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:

1) organizowanie wypoczynku letniego,
2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych,
3) tworzenie szlaków pieszych i rowerowych

§ 5.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”** poprzez:
renowację, prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków między innymi zabytkowych kościołów.

§ 6.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:

1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, poprzez między innymi: warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria,
1) wspieranie aktywności seniorów,
2) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów,
3) edukację do starości.

§ 7.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych**” poprzez:

1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie,
2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 8.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:

1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
2) organizację imprez sportowych

§ 9.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** poprzez:

1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

§ 10.

Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11.

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem współpracy Gminy z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Strategicznym celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest:
   1) objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
   2) wzmocnienie pozycji podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 i zapewnienie tym podmiotom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
   3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Ustka,
   4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
   5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.

3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań dokonuje się poprzez poszerzanie zakresu, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań oraz wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

§ 12.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:
   1) zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
3) wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych,
4) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali;
5) umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
6) współudziału Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 13.

Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 2 mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne gminy
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
3) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.
4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,

6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy

7) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy współpracującym z gminą.

§14.

Okres realizacji programu

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania na rok 2019.

§ 15.

Wysokość środków planowanych na realizacje programu

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 w roku 2019 wynosi ……...**zł**.
Ponadto Gmina Ustka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy na lata 2019-2021 i w danym roku przeznacza na te cele środki finansowe w wysokości określonej w bieżącej uchwale budżetowej.

§ 16.

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi postanowienia programu współpracy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są w szczególności:

a) Rada Gminy Ustka

b) Wójt Gminy Ustka

c) organizację pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Ustka lub działające na rzecz gminy Ustka

2. Sposób realizacji programu współpracy dotyczy współpracy o charakterze finansowym i odbywa się na zasadzie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.

3. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert określają odpowiednio §20 i 21 niniejszego programu współpracy

§ 17.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizacje zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustka.

§ 18.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu www.ustka.ug.gov.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

§ 19.

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Gmina może zlecić organizacji lub podmiotowi wymienionemu w art.3 ust.3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji przy zachowaniu następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samem innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej

oraz na stronie internetowej urzędu www.ustka.ug.gov.pl w zakładce dla organizacji pozarządowych „NGO”,

6) w okresie upublicznienia oferty, w sposób określony w pkt. 5, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,

7) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 oraz po rozpatrzeniu wniesionych uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 20.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 programu.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
   1) skonkretyzowanie zadania publicznego,
   2) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
   3) powołanie Komisji Konkursowej i opracowanie regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o nim:
   1) na stronie internetowej Urzędu **www.ustka.ug.gov.pl,**
   2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   3) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
8. W celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powoływać będzie Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedłożenia propozycji oferty najkorzystniejszej Wójtowi.

§ 21.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzą przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Wójt powołuje komisje konkursowe zarządzeniem.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy pod

warunkiem, że organizacja lub podmiot, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

5. W skład Komisji wchodzą Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:
   1) zapoznaje się z ofertami, złożonymi przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji z postępowania,
   3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
   4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
   6) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta,
   7) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
   8) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
   1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
   2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
   3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
   4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
   5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
   6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

§ 22.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

1. realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu,
2. zakup nieruchomości, gruntów,
3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
4. działalność polityczną oraz religijną,
5. ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych,
6. działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

§ 23.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała budżetowa Gminy Ustka na rok 2019.
3. Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedkładane Radzie Gminy Ustka w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.