

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie  
na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu  
w ramach Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa  
przyrodniczego RPO WP na lata 2014-2020

## **Regulamin konkursu na wybór Partnera**

**spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach  
Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa  
przyrodniczego Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

**Ustka, wrzesień 2018**

## Spis treści

|                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Opis projektu i cele partnerstwa. ....                                                           | 3 |
| 2. Okres realizacji projektu.....                                                                   | 3 |
| 3. Rodzaje podmiotów spoza sektora finansów publicznych mogących ubiegać się o status partnera..... | 3 |
| 4. Wymagania dotyczące partnera.....                                                                | 3 |
| 5. Informacje dla potencjalnych partnerów.....                                                      | 5 |
| 6. Zakres rzeczowy planowanego partnerstwa.....                                                     | 5 |
| 7. Obowiązki Partnera wiodącego.....                                                                | 5 |
| 8. Obowiązki partnera .....                                                                         | 5 |
| 9. Sposób przygotowania i złożenia oferty .....                                                     | 6 |
| 10. Procedura wyboru partnera.....                                                                  | 7 |
| 11. Procedura odwoławcza.....                                                                       | 8 |
| 12. Osoby upoważnione do kontaktu .....                                                             | 8 |
| 13. Załączniki do regulaminu .....                                                                  | 8 |

## 1. Opis projektu i cele partnerstwa.

Głównym celem realizacji projektu jest poprawa atrakcyjności turystycznej miejsc o szczególnych walorach przyrodniczych związanych z turystyką rowerową na terenie gminy Ustka, gminy Słupsk, gminy Smołdzino, gminy Główny, gminy Wiko oraz miasta Łeba.

Gmina Ustka, jako wnioskodawca w ramach ww. działania, planuje budowę międzynarodowej trasy rowerowej R10, jako części przedsięwzięcia strategicznego na terenie Województwa Pomorskiego. Jednakże osiągnięcie wymiernych efektów w postaci ciągłości przebiegu trasy rowerowej na terenie Województwa Pomorskiego na planowanym obszarze wymaga udziału Partnera spoza sektora finansów publicznych, posiadającego możliwość budowy poszczególnych odcinków planowanej trasy rowerowej R10 na obszarze wskazanych gmin.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja przedsięwzięcia polegającego na budowie trasy rowerowej R20 w zakresie szerszym, niż wynika to z opisanych wyżej uprawnień każdego z Partnerów.

Gmina planuje realizację niniejszego Projektu w partnerstwie z innymi samorządami z terenu powiatu słupskiego i lęborskiego.

## 2. Okres realizacji projektu.

Projekt realizowany będzie w latach 2019-2021.

## 3. Rodzaje podmiotów spoza sektora finansów publicznych mogących ubiegać się o status partnera.

O status Partnera mogą się ubiegać wszystkie podmioty spoza sektora finansów publicznych wymienione w Szczegółowym Opisie Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tzn.:

1. związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
2. organizacje pozarządowe,
3. instytucje kultury,
4. instytucje edukacyjne,
5. szkoły wyższe,
6. przedsiębiorcy (w tym organizatorzy turystyczni, gospodarstwa agroturystyczne),
7. ROT/LOT,
8. parki narodowe,
9. PGL Lasy Państwowe,
10. kluby sportowe.
11. Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej,
12. operatorzy elektrowni wodnych.

## 4. Wymagania dotyczące partnera.

Gmina Ustka, jako Wnioskodawca informuje, iż podmioty pragnące zawrzeć partnerstwo powinny wykazać spełnianie następujących warunków określonych przez Gminę dla Partnera, stanowiących jednocześnie **kryteria wyboru dotyczące Partnera**:

1. Ujęcia w działaniach statutowych utrzymania i udostępniania infrastruktury drogowej, w tym dróg leśnych.
2. Spełnianie definicji partnera zgodnie z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r. poz. 217). Zgodnie z powyższym partnerstwo może zostać utworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej "projektem partnerskim", na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

3. Podmiot zgłaszający chęć udziału w projekcie partnerskim winien należeć do jednej z grup wymienionych w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Zawarcie w ofercie partnerstwa propozycji działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego RPO WP na lata 2014-2020 zgodnie z regulaminem konkursu RPPM.08.04.00-IZ.00-22-002/18.
5. Opisanie wkładu w realizację projektu partnerskiego poprzez m.in.
  - a) wskazanie proponowanych odcinków międzynarodowej trasy rowerowej R10 do zrealizowania w projekcie, wpisujących się w przebieg planowanej trasy,
  - b) wniesienie wkładu rzeczowego w postaci wykonanej dokumentacji pozwalającej na budowę poszczególnych odcinków trasy rowerowej R10 wraz z oświadczeniem o prawie do dysponowania nieruchomościami na cele realizacji projektu.
  - c) przekazanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia dla planowanego zakresu realizowanego przez Partnera,
  - d) wniesienie wkładu finansowego zabezpieczającego wkład własny do udziału w projekcie w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości finansowej określonej dla zakresu projektowego Partnera oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych jeżeli wystąpią w zakresie projektowym Partnera,
  - e) partycypacja w kosztach wspólnych, np. opracowanie Studium Wykonalności, promocja projektu, promocja produktu turystycznego,
  - f) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za zrealizowanie zakresu rzeczowego projektu w części dotyczącej Partnera,
  - g) zagwarantowanie udziału osób odpowiedzialnych za kontakty z Partnerem Wiodącym projektu
6. Preferowane będą podmioty:
  - a) posiadające doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć inwestycyjnych z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania,
  - b) posiadające zasoby kadrowe w postaci osób mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów.

Przy wyborze oferty Gmina Ustka będzie się kierować następującymi **kryteriami wyboru oferty**:

1. Złożenie kompletnej oferty wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Gminę, jak i dokumentami potwierdzającymi wymagania dotyczące Partnera określone powyżej (bez uzupełnień) – 2 pkt.,
2. Złożenie oferty obejmującej swoim zakresem określoną długość planowanego do budowy odcinka trasy rowerowej:
  - a) Do 1000 metrów – 2 pkt.,
  - b) Od 1001 do 2000 metrów – 4 pkt.,
  - c) Od 2001 powyżej – 6 pkt.
 (Punkty nie sumują się.)
3. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł dofinansowania – 2 pkt.,  
*Przedsięwzięcia podobne to zadania związane z budową, remontem lub przebudową infrastruktury drogowej.*  
*Brak doświadczenia – 0 pkt.,*  
*Realizacja jednego projektu – 1 pkt.,*  
*Realizacja co najmniej 2 projektów – 2 pkt.*
4. Złożenie dokumentów potwierdzających dysponowaniem zasobami kadrowymi w postaci osób mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów – 2 pkt.,  
 Brak takich osób – 0 pkt.,

Dysponowanie jedną osobą – 1 pkt.,

Dysponowanie co najmniej dwiema osobami – 2 pkt.

## **5. Informacje dla potencjalnych partnerów.**

Definicja partnerstwa oraz wszelkie informacje o wsparciu finansowym w ramach RPO znaleźć można w Regulaminie konkursu nr RPPM.08.04.00-IZ.00-22-002/18 RPO WP 2014-2020 Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest z partnerem wiodącym – w tym przypadku z Gminą Ustka. Partner wiodący odpowiedzialny jest za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie projektu. Partner współuczestniczy w realizacji projektu w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i umowie partnerskiej. Partner wiodący i pozostali partnerzy związani będą umową partnerską.

### **5. Zakres rzeczowy planowanego partnerstwa**

Gmina Ustka wraz z pozostałymi jednostkami samorządu terytorialnego (tj. gminą Słupsk, gminą Smołdzino, gminą Główny, gminą Wiko oraz miastem Łeba), w ramach planowanej aplikacji, zamierza wybudować odcinek międzynarodowej trasy rowerowej R10, która przebiegać będzie na terenie powiatu słupskiego oraz lęborskiego. Projekt obejmować będzie szereg zadań składających się na kompleksowe przedsięwzięcie związane ze wsparciem atrakcyjności dziedzictwa przyrodniczego Województwa Pomorskiego. Planowany przebieg trasy rowerowej R10 na obszarze partnerstwa prowadzić będzie przez tereny Gminy Ustka od granicy z województwem zachodniopomorskim, Gminy Słupsk, Gminy Smołdzino, Gminy Główny, Gminy Wiko do granicy z gminą Choczewo oraz miasta Łeby. Zgodnie z ogłoszonym konkursem o dofinansowanie, zakres rzeczowy, możliwy do realizacji i kwalifikowany do wsparcia został uszczegółowiony uchwałą nr 1248/193/16 ZWP z dnia 1 grudnia 2016 roku (ze zm.) i obejmuje budowę, przebudowę i rozbudowę liniowej publicznej infrastruktury turystycznej o znaczeniu regionalnym lub ponadregionalnym służącej rozwojowi całorocznych, specyficznych form turystyki w oparciu o jednolite standardy identyfikujące dziedzictwo regionu (m.in.: trasy rowerowe, szlaki wodne, konne, piesze wraz z oznakowaniem).

### **6. Obowiązki Partnera wiodącego.**

Partnerem wiodącym będzie Gmina Ustka, który będzie odpowiedzialny za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami;
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz;
3. Zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie;
4. Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu;
5. Reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP;
6. Monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań projektu, w tym również w części realizowanej przez Partnera;
7. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz IZ RPO WP;
8. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu ds. realizacji Projektu, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów;
9. Prowadzenie działań dotyczących promocji projektu;
10. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

### **7. Obowiązki partnera**

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie dokumentacji aplikacyjnej oraz udział we wdrażaniu projektu;
2. Zapewnienie płynności finansowej w realizowanym projekcie, w części dotyczącej zadań powierzonych Partnerowi;
3. Realizację zadań wskazanych w swoim zakresie zgodnie z dokumentacją aplikacyjną;

4. Ponoszenie wydatków na realizację zadań w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
5. Przygotowywanie częściowych wniosków o płatność;
6. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
7. Przekazywanie Partnerowi Wiodącemu na każde jego wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji zadania, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność w terminie przez niego wskazanym;
8. Wniesienie wkładu rzeczowego w postaci wykonanych dokumentacji umożliwiających realizację wskazanych zadań na obiektach należących do osób wskazanych do udziału w projekcie;
9. Zapewnienie wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 15% wartości kosztów kwalifikowalnych całości projektu oraz 100% kosztów niekwalifikowalnych w części dotyczącej Partnera projektu;
10. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
11. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu;
12. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
13. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
14. Prowadzenie działań związanych z promocją projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **8. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a) wypełniony „Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera,
  - b) oświadczenie o aktualności danych zawartych w KRS wraz z aktualnym podpisem z rejestru lub odpowiednim wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) oświadczenie o długości, lokalizacji oraz planowanej technologii wykonania odcinka trasy rowerowej w ramach projektu – określenie zakresu rzeczowego służącego wyliczeniu wskaźnika długości wybudowanej trasy rowerowej R10,
  - d) informację o doświadczeniu w realizacji podobnych przedsięwzięć z udziałem zewnętrznych źródeł dofinansowania. W oświadczeniu wskazać należy tytuł zadania, źródła finansowania, zakres i przedmiot zadania, informacje o ewentualnym partnerstwie,
  - e) informację o osobach mających doświadczenie w przygotowaniu aplikacji o dofinansowanie, realizacji projektów z udziałem środków Unii Europejskiej oraz rozliczania ww. projektów. W oświadczeniu wskazać należy doświadczenie poszczególnych osób przedstawionych w ofercie.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego Partnera;
3. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na Partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem;
5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Oferta na konkurs na wyłonienie partnera do Działania 8.4. RPO WP na lata 2014-2020**” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka, w terminie do **08.10.2018r. do godziny 10:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie)**;
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## **9. Procedura wyboru partnera**

1. Gmina Ustka informuje, iż w niniejszym konkursie zamierza wybrać Partnerów do współpracy przy realizacji opisanego wyżej zadania.
2. Informacje o konkursie umieszczone są w siedzibie Gminy ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka oraz na stronach internetowych Gminy Ustka: [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) oraz <http://bip.ustka.ug.gov.pl/Article/id,4758.html>.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustka.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
7. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami;
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
8. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów;
  - c) wskazuje oferty o najwyższej liczbie punktów;
  - d) w przypadku dwóch, lub większej ilości ofert o tej samej liczbie punktów ofertą wybraną będzie ta, która dotyczyć będzie dłuższego odcinka planowanej trasy rowerowej;
  - e) po przeprowadzonej ocenie rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.
9. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
  - b) liczbę zgłoszonych ofert;
  - c) wykaz złożonych ofert;
  - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych;
  - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
  - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
11. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiotach, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
12. Z Partnerami wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

13 Gmina Ustka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

#### **10. Procedura odwoławcza**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie do 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
6. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
7. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
8. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
9. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

#### **11. Osoby upoważnione do kontaktu**

Wszelkie wątpliwości dotyczące niniejszego konkursu należy wyjaśniać telefonicznie z p. Aleksandrą Sieńko i Aleksandrem Dusznym, tel. 59 815 24 53 lub kierując zapytanie pisemne na adres mailowy [r10@ustka.ug.gov.pl](mailto:r10@ustka.ug.gov.pl).

#### **12. Załączniki do regulaminu**

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Formularz oferty.