



Projekt: Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni
Poddziałanie 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Ustka, dnia 04 marca 2019 roku

PZP.042.1.4.7.2019.AS

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na przeprowadzenie wykładu edukacyjnego w zakresie profilaktyki chorób
cywilizacyjnych dla Urzędu Gminy
w Ustce o wartości poniżej 30 000 euro.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ustka ul. P. Dunina 24, 76-270 Ustka

NIP 839-003-01-53

Regon 770979878

Tel 59 815 24 01

Fax 59 814 42 57

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ustka.ug.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek, wtorek, czwartek od godz. 7.30 do godz. 15.30

środa od godz. 7.30 do godz. 17.00

piątek od godz. 7.30 do godz. 14.00

II. Postępowanie prowadzone w trybie:

art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wykładu w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych.

2. Wykład przewidziany dla 50 pracowników Urzędu Gminy Ustka (Uczestników projektu), przeprowadzony w grupach, tj.: 2 grupy po 25 osób x 3 godziny/ x 2 (dwa wykłady w ciągu okresu realizacji projektu)

- Dwukrotnie w ciągu okresu realizacji projektu dla **1-wszej grupy- 25 osób** x 3h szkolenia,
- Dwukrotnie w ciągu okresu realizacji projektu dla **2-iej grupy- 25 osób** x 3h szkolenia,
- Łącznie w okresie realizacji projektu zostanie przeprowadzonych 12 godzin wykładu (4 spotkania po 3 godziny).

a) Celem wykładu jest edukacja w zakresie znajomości chorób XXI wieku (rodzaje i charakterystyka), poznanie czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych oraz nauka zapobiegania powstawania tych chorób.

b) Wykłady będą odbywać się w ciągu tygodnia roboczego, zawsze w trakcie pracy Urzędu Gminy Ustka (w godzinach jak w ust. I).

c) Osoba prowadząca wykład zobowiązana jest prowadzić ewidencję godzin i osób- wzór wg *Załącznika nr 1 do Zaproszenia*.

d) Osoba prowadząca wykład zobowiązana jest sporządzić Listę obecności osób na wykładach- wzór wg *Załącznika nr 2 do Zaproszenia*.

3. Termin wykonania zamówienia.

Szkolenia odbędą się w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 10 kwietnia 2020 roku**, w terminach określonych w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie sporządzonego po podpisaniu umowy harmonogramu spotkań.

4. Wykłady przeprowadzone na terenie Urzędu Gminy Ustka (pomieszczenie zabezpiecza Zamawiający).

5. Wykład może przeprowadzić **zarówno lekarz jak i inna osoba (firma) specjalizująca się w dziedzinie medycyny np. fizjoterapeuta, dietetyk itp. Osoba prowadząca wykład powinna posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie opisanym w pkt. 2 powyżej.**

6. Wykonawca będzie zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.

7. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85120000-6 Usługi medyczne i podobne.

8. Warunki płatności.

a) Zamówienie będzie płatne każdorazowo po przeprowadzeniu wykładu (po poszczególnej grupie).

b) Płatność przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury (na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego).

9. Opis sposobu obliczania ceny.

a) W części niniejszego dokumentu pn. **Formularz oferty**, należy wpisać całkowitą, łączną wartość za przeprowadzenie 12 godzin wykładów oraz koszt pojedynczej godziny wykładu.

b) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

c) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia powinny być podane w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

d) Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

e) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018, poz. 2174).

IV. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej dla wszystkich części zamówienia, stanowi cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia- 100%.

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w *Formularzu Oferty*. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie,

W- ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

Cn- najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert, podlegających ocenie,

Cb- cena brutto badanej oferty.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia- uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Zamawiający samodzielnie poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z określonym opisem przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia (np. nieprzewidziany koszt dojazdu, noclegu itp).

V. Forma złożenia oferty

1. Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 marca 2019 roku do godz. 10:00** w formie:

- a) pisemnej (osobiście lub drogą pocztową) na adres: Urząd Gminy w Ustce ul. Dunina 24, 76-270 Ustka,

- b) elektronicznej w postaci skanu na adres: a.sienko@ustka.ug.gov.pl (skanowany dokument powinien być uprzednio podpisany przez uprawnioną osobę).

Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 marca 2019 roku** o godzinie **10.30**.
3. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza Oferty, który jest częścią niniejszego Zaproszenia,
 - b) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć również do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych informacji- oferta nie będzie brana pod uwagę.
6. Przy zachowaniu pisemnej formy złożenia oferty, ofertę należy złożyć w jednej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Oferta na usługi w ramach projektu „Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni”.

Przeprowadzenie wykładu edukacyjnego w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych

VI. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Informacje o wyborze oferty wg kryterium opisanego w pkt. V zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.ustka.ug.gov.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
3. Korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. I niniejszego Zaproszenia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Aleksandra Sieńko**- Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustka, pokój 109, tel 59 8152 453, e-mail:

VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ustka ul. Dunina 24 , 76-270 Ustka;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni” (RPO WP 2014-2020) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem udziału w postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTY

na usługi w ramach realizacji projektu pn. „Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni”.

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa

Adres

Telefon oraz adres e-mail

Fax

NIP

Nr rachunku bankowego

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na realizację zamówienia pn.
„Przeprowadzenie wykładu edukacyjnego w zakresie profilaktyki chorób
cywilizacyjnych dla Urzędu Gminy
w Ustce o wartości poniżej 30 000 euro”,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
przedkładam/y niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizuję/my zamówienie
zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zaproszeniu do udziału w przedmiotowym
postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.**

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia- łączny koszt 12 godzin wykładu 2 grupy po
25 osób x 3 godzin/ x 2 (na dzień złożenia oferty):**

cenę nettozł

podatek VATzł

cenę bruttozł

słownie bruttozł,

w tym koszt jednostkowy (koszt 1 godziny szkolenia):

cenę nettozł

podatek VATzł

cenę bruttozł

słownie bruttozł,

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym
w zaproszeniu i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

2) Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów art. 4 ust. 1 *Ustawy z dnia 02 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz.U. z 2017r., poz. 2168 ze zm.) lub prowadzę spółkę zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym.

3) Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania niniejszej oferty.

4) Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się realizować w wymaganym terminie.

5) Oświadczamy, że cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6) Oświadczamy, że zaoferowana cena jednostkowa jest stała przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są:

....., co wynika ze stosownych dokumentów.

7) Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8) Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9) Oświadczamy, że nie spełniamy przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

10) Załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

....., dnia

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej (Wykonawcy)