



Projekt: Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni
Poddziałanie 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy
Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**Umowa nr
zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:**

Gminą Ustka, NIP 839-003-01-53 REGON 770979878, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Ustka - mgr Annę Sobczuk – Jodłowską
przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Ustka – mgr Jadwigi Dic,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....,
reprezentowaną przez,
zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy z zastosowaniem zasad
i trybu postępowania określonego w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie wykładu edukacyjnego w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych.

2. Wykład zostanie przeprowadzony w ramach projektu nr RPPM.05.04.02-22-0034/17 pn. „Zdrowi-Aktywni-Konstruktywni” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3. Celem wykładu jest edukacja w zakresie znajomości chorób XXI wieku (rodzaje i charakterystyka), poznanie czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych oraz nauka zapobiegania powstawania tych chorób.

4. Wykład przewidziany dla 50 pracowników Urzędu Gminy Ustka (Uczestników projektu), przeprowadzony w grupach, tj.: 2 grupy po 25 osób x 3 godziny/ x 2 (dwa wykłady w ciągu okresu realizacji projektu)

- Dwukrotnie w ciągu okresu realizacji projektu dla **1-wszej grupy- 25 osób** x 3h szkolenia,
- Dwukrotnie w ciągu okresu realizacji projektu dla **2-iej grupy- 25 osób** x 3h szkolenia,
- Łącznie w okresie realizacji projektu zostanie przeprowadzonych 12 godzin wykładu (4 spotkania po 3 godziny).

a) Wykłady będą odbywać się w ciągu tygodnia roboczego, zawsze w trakcie pracy Urzędu Gminy Ustka.

§ 2.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z **Zaproszeniem do złożenia oferty** Nr z dnia oraz złożoną w dniu ofertą.
2. Osoba prowadząca wykład zobowiązana jest prowadzić ewidencję godzin i osób oraz sporządzać listę obecności na poszczególnych spotkaniach w ramach wykładów (dokumenty wg wzoru Zamawiającego).

a) Ewidencję godzin i osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach wykładowych oraz listy obecności, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco, po zrealizowaniu poszczególnych spotkań (szkoleń).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje do realizacji zadań objętych niniejszą umową.
4. Wszelkie koszty dodatkowe (np. koszt dojazdów, noclegów itp.), które mogą wyniknąć w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w całości pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu szczegółową tematykę wykładu na co najmniej tydzień przed planowaną datą przeprowadzenia spotkania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z każdego przeprowadzonego spotkania wykładowego i przekazania jej Zamawiającemu na nośniku CD w formacie pdf.
7. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości usługi osobie trzeciej.

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie oraz sprzęt audiowizualny niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu realizacji usługi, które Wykonawca winien przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający działa od dnia 25 maja 2018 r. w trybie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane RODO i powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.

2. Zamawiający informuje, że administratorem danych jest: Gmina Ustka, ul. P. Dunina 24, 76-270 Ustka, nr tel. 59 815 24 01, fax 59 814 42 57, e-mail: urząd@ustka.ug.gov.pl.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Ustka, którym jest Katarzyna Jakubowska, e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl.

4. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiory danych oraz przestrzegania ustawy RODO.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie działał na podstawie zapisów RODO oraz nie zleci innemu podmiotowi żadnych prac w zakresie przetwarzania danych.

6. Wszelkie dokumenty i dane związane z niniejszą umową są poufne i objęte tajemnicą.

7. Wykonawca oświadcza również, że zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych i udostępnionych mu w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. nr 100 poz. 1024) oraz obowiązującą w Urzędzie Gminy Ustka Polityką Bezpieczeństwa Informacji.

§ 5.

Termin realizacji umowy

1. Szkolenia odbędą się w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 10 kwietnia 2020 roku**, w terminach określonych w porozumieniu z Zamawiającym na podstawie sporządzonego po podpisaniu umowy harmonogramu spotkań.

§ 6.

Warunki odbioru przedmiotu umowy.

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz posiadającą uprawnienia do potwierdzenia zgodności wykonanych usług z treścią niniejszej umowy jest- **Aleksandra Sieńko** (Inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Inwestycji Gminnych i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Ustka).
2. Pracownik Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.

§ 7.

Warunki płatności

1. Strony uzgadniają następującą formę rozliczenia:
 - a) Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po przeprowadzeniu wykładu (po poszczególnych grupach).
 - b) Wynagrodzenie będzie obliczone na podstawie ceny jednostkowej, wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
 - c) Po przeprowadzeniu pojedynczego wykładu, Wykonawca wystawi fakturę/rachunek, w kwocie określonej powyżej (ust.1 lit. b), która będzie płatna przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku.
 - d) Płatność przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu rachunku/faktury (na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego).
2. Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto**.
3. W przypadku błędnie wystawionych faktur, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych, o których mowa w § 8, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

Zwłoka i kary umowne

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 w wysokości 1% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w sytuacji, gdy:

a) Wykonawca o 10 dni przekroczy którykolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w § 5 niniejszej umowy;

b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 10 dni od dnia ich wystąpienia;

c) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca przedłożą szczegółowe zestawienia swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.

3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszelkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wyłącznie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy, potwierdzonych co do faktycznej ilości przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4, po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 10. Rozwiązywanie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Spory między stronami, mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże Strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(Wójt Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

WYKONAWCA

.....