

**ZARZADZENIE NR 120 . 12. 2019**  
**WÓJTA GMINY USTKA**  
**z dnia 19 marca 2019 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Ustka jest organem prowadzącym oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 63 ust. 10 w związku z art.29 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami: Dz.U. z 2018 roku poz.1000, 1290,1669 i 2245; Dz. U. z 2017 roku poz. 2203) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587) Wójt Gminy Ustka

zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin Konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Ustka jest organem prowadzącym oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Ustka  
/-/ Anna Sobczuk - Jodłowska

## **REGULAMIN KONKURSU na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych oraz trybu pracy komisji konkursowej**

### § 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ustka.

### § 2.

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) ogłoszenie konkursu;
- 2) powołanie komisji konkursowej;
- 3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur:
  - a) sprawdzenie wymogów formalnych,
  - b) zapoznanie się ze złożoną przez kandydata pisemną koncepcją i programem działania placówki,
  - c) rozmowy z kandydatami,
  - d) wyłonienie kandydata na dyrektora.

### § 3.

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Ustka.
2. Ogłoszenie konkursu zawiera elementy wymienione w § 1 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587).
3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ustka [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl), bip: [ustka.ug.gov.pl](http://ustka.ug.gov.pl), w bip Kuratorium Oświaty w Gdańsku [bip.kuratorium.gda.pl](http://bip.kuratorium.gda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustka.

### § 4.

1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 roku poz. 1597).
2. Konkurs przeprowadza się w przypadku zgłoszenia co najmniej jednego uczestnika.

### § 5.

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587).

2. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oferty konkursowe w terminie wskazanym w ogłoszeniu, nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursu. Oferty konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydat, który złożył niekompletną ofertę, nie ma możliwości jej uzupełnienia po upływie terminu złożenia dokumentów. W przypadku uzupełniania oferty przed upływem terminu do składania ofert zastosowanie mają zapisy ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Dokumenty określone w ust. 1 należy składać w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w zaklejonej kopercie, na której należy podać: imię i nazwisko kandydata, jego adres zwrotny oraz nazwę i adres szkoły, której dotyczy konkurs. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być podpisane własnoręcznie.
4. Zapieczętowaną kopertę o której mowa w ust. 3 kandydat zgłaszający się do konkursu składa w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 6.

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Ustka.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu konkursu na dyrektora szkoły oraz konieczności wytypowania w określonym terminie swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej.
3. Podmioty desygnujące swoich przedstawicieli do komisji konkursowej przesyłają Wójtowi Gminy Ustka imienne zgłoszenie swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Upoważnienie do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej stanowi:
  - 1) dla przedstawicieli organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego i związków zawodowych – imienne upoważnienie wydane przez organ desygnujący;
  - 2) dla przedstawicieli rady pedagogicznej - imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Pedagogicznej;
  - 3) dla przedstawicieli rodziców - imienne upoważnienie wynikające z uchwały Rady Rodziców podjętej zgodnie z regulaminem jej funkcjonowania oraz wyciągu z protokołu Rady Rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba związana z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania, a także osoba co do której zaistnieją wątpliwości o bezstronność przy wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora, co każdy z członków potwierdza odpowiednim oświadczeniem. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Przewodniczący komisji konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji w przypadku, gdy podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w § 6 ust. 2 lub dokonują ich zmiany i na posiedzeniu komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust. 4.
7. Czynności administracyjno - techniczne związane z obsługą konkursów przeprowadzonych na podstawie niniejszego regulaminu należą do zadań osób zajmujących się sprawami oświaty.

#### § 7.

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja w zależności od potrzeb obraduje na jednym lub kilku posiedzeniach.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie pozostałych członków komisji oraz kandydatów nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji konkursowej.
4. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
6. W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz regulaminem komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
7. Obecność kandydata na posiedzeniu komisji jest obowiązkowa. Nieobecność kandydata oznacza wycofanie oferty konkursowej.

#### § 8.

1. Prace komisji konkursowej przebiegają zgodnie z następującą procedurą: konkurs odbywa się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji, jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.
2. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów zgodnie z następującą procedurą:
  - 1) członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert oraz podejmują w trybie głosowania uchwałę o:
    - a) dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego – której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, lub o
    - b) odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego - której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym. Głosowanie odbywa się przez podniesienie ręki. Uchwała zapada zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji. Po zakończeniu głosowania przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego;
  - 3) przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku niedopuszczenia przynajmniej jednego kandydata.
3. Drugi etap stanowi rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły:
  - 1) komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania;
  - 2) celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły.

#### § 9.

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora odbywa się w drodze tajnego głosowania.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Ustka.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Zasady głosowania są następujące:
  - 1) w przypadku gdy do konkursu przystąpiło dwóch lub więcej kandydatów na stanowisko dyrektora, na karcie do głosowania stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, po lewej stronie umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów. Po prawej stronie znajdują się kratki przeznaczone na postawienie znaku „X” oznaczającego – głos oddany na danego kandydata;
  - 2) za nieważny uznaje się głos na karcie do głosowania:
    - a) na której członek komisji umieści znak „X” w więcej niż jednej kratce,
    - b) na której członek komisji nie umieścił znaku „X” w żadnej kratce,
    - c) nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Ustka,
    - d) całkowicie przedartej,
    - e) na której członek komisji poczynił inne dopiski lub skreślenia.

#### § 10.

1. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów na dyrektora otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
  - 1) do konkursu nie przystąpił żaden kandydat;
  - 2) żaden z kandydatów nie uzyskał w głosowaniu bezwzględnej większości głosów obecnych członków komisji.

#### § 11.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Każdy z członków komisji może wnosić uwagi do protokołu. Protokoły z posiedzeń komisji powinny być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu protokołu przez wszystkich obecnych członków komisji.

#### § 12.

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Ustka o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje Wójtowi całą dokumentację postępowania konkursowego.
2. Wójt Gminy Ustka zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
  - 3) innych nieprawidłowości które mogą mieć wpływ na wynik konkursu.

#### § 13.

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego dokumentacja z prac komisji przechowywana jest w dziale oświaty.
2. Na żądanie osób uczestniczących w konkursie z dokumentacji konkursowej mogą być wydane złożone przez kandydatów oryginały dokumentów określone w ogłoszeniu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.

3. Zwrotowi na wniosek kandydata podlega również dokumentacja zawarta w ofertach odrzuconych i niedopuszczonych do konkursu po sporządzeniu kserokopii i potwierdzeniu jej za zgodność.

§ 14.

Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym komisja ulega rozwiązaniu.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami) oraz akty wykonawcze wymienione w treści niniejszego Regulaminu.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**  
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora

.....  
/nazwa i adres szkoły/

Oświadczam, że nie występują okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności w wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora, oraz nie pozostaję związany z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania.

**Ponadto zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących niniejszego postępowania konkursowego.**

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora

.....  
/nazwa i adres szkoły/

1 ..... /imię i nazwisko kandydata/

2..... /imię i nazwisko kandydata/

3..... /imię i nazwisko kandydata/

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

**Uchwała Komisji Konkursowej**

z dnia \_\_\_\_\_ r.

**w sprawie dopuszczenia do udziału w konkursie**

na podstawie wyniku głosowania przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu \_\_\_\_\_ roku, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. \_\_\_\_\_ z 2017 roku poz. 1587) **stwierdza się, że do udziału w konkursie dopuszczeni zostali następujący kandydaci:**

1. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.
2. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.
3. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)  
w dniu \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_ głosów za przyjęciem uchwały,  
\_\_\_ głosów przeciwko przyjęciu uchwały,  
\_\_\_ głosów wstrzymujących się.

**UZASADNIENIE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Przewodniczący  
Komisji Konkursowej

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



**Uchwała Komisji Konkursowej**

z dnia \_\_\_\_\_ r.

**w sprawie odmowy dopuszczenia do udziału w konkursie**

na podstawie wyniku głosowania przedstawicieli Komisji konkursowej w dniu \_\_\_\_\_ roku, zgodnie z § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 roku poz. 1587) **stwierdza się, że do udziału w konkursie nie zostali dopuszczeni następujący kandydaci:**

1. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

2. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

3. \_\_\_\_\_ złożył dokumenty  
(imię i nazwisko kandydata)

w dniu \_\_\_\_\_ r.

\_\_\_ głosów za przyjęciem uchwały,  
\_\_\_ głosów przeciwko przyjęcia uchwały,  
\_\_\_ głosów wstrzymujących się.

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Przewodniczący  
Komisji Konkursowej**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(podpis)



do Regulaminu konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i trybu prac komisji konkursowej

## PROTOKÓŁ

### **z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w sprawie konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i trybu prac komisji konkursowej**

.....  
/nazwa i adres szkoły/

**Data posiedzenia Komisji :** .....

**Miejsce posiedzenia Komisji :** .....

**Podstawa prawna:**

*Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 roku poz. 996 ze zmianami), §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1587) oraz Zarządzenia Nr .....Wójta Gminy Ustka z dnia ..... w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej .....*

Komisja konkursowa w składzie:

**Przewodniczący:**.....

Członkowie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

Wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej złożyli oświadczenie(a) zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu.

Po zapoznaniu się z regulaminem i stwierdzeniu spełnienia wymogów § 3 ust. 3 rozporządzenia<sup>\*)</sup> komisja konkursowa rozpoczęła postępowanie konkursowe. Przewodniczący wyznaczył do protokołowania .....

2. Przewodniczący przedstawił dokumenty złożone przez kandydatów przystępujących do konkursu.

Zgłosili się kandydaci:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stwierdzono nieobecność następujących kandydatów zgłoszonych do konkursu:

.....  
.....

3. Po stwierdzeniu prawidłowości zawiadomienia o miejscu i terminie konkursu, komisja postanowiła .....

4. Komisja przystąpiła do oceny formalnej zgłoszonych ofert i podjęła **uchwałę/y** o dopuszczeniu oraz/lub odmowie dopuszczenia kandydata(ów) do postępowania konkursowego, stanowiącą/e załącznik nr 2, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 1 rozporządzenia<sup>\*)</sup>

5. Przewodniczący komisji poinformował kandydatów o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. Komisja przeprowadziła rozmowy z poszczególnymi kandydatami, zgodnie z zapisem § 8 ust. 3 Regulaminu Konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych oraz trybu pracy komisji konkursowej. Kandydaci zostali poproszeni o udzielenie odpowiedzi na pytania:

- 1) perspektywy funkcjonowania szkoły;
- 2) własna koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
- 3) inne członków Komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami komisja przystąpiła do głosowania tajnego. Przewodniczący komisji rozdał wszystkim członkom komisji po jednej indywidualnej karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.

8. Po obliczeniu głosów, na podstawie indywidualnych kart do głosowania stwierdzono, że kandydat(ci) uzyskał(li) następującą liczbę głosów:

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Komisja stwierdziła, że .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Uwagi .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie zakończono.

Członkowie Komisji:

.....  
(podpis przewodniczącego)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

## LISTA OBECNOŚCI

**z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej w sprawie konkursu na stanowiska dyrektorów publicznych szkół podstawowych i trybu prac komisji konkursowej**

.....

/nazwa szkoły/

**w dniu .....**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji	Przedstawiciel organu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				