

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.426.2021**  
**WÓJTA GMINY USTKA**

**z dnia 20 września 2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Nr...2021 Rady Gminy Ustka z dnia...2021 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie **art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz.U. z 2021 roku poz. 1372 ) oraz w związku z § 4 ust. 1 Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII.83.2015 Rady Gminy Ustka z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi

Wojt Gminy Ustka zarządza, co następuje:

§1.

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Nr .....2021 Rady Gminy Ustka z dnia .....2021 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§2.

1. Konsultacje rozpoczynają się od dnia 29 września 2021 roku i trwają do dnia 14 października 2021 roku.
2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety konsultacyjnej, udostępnionej w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustka.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Ustka ogłasza konsultacje projektu uchwały:**

**w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022,2023,2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

**w terminie od 29 września 2021 roku do 14 października 2021 roku**

1. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety konsultacyjnej udostępnionej w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce: [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO” „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, oraz w formie papierowej do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, w poniedziałki, wtorki oraz w czwartki w godzinach od 7:30- 15:30, w środy od godz.7:30 do godz. 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00.

2. Podmiotami mogącymi brać udział w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ) to jest:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity:Dz. U. z 2020, poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Konsultacje odbywają się na terenie Gminy Ustka i dotyczą podmiotów wymienionych w ust. 2 niniejszego ogłoszenia posiadających siedzibę na terenie gminy Ustka lub działających na rzecz gminy Ustka .

4. Sposób składania uwag i opinii: poprzez ankiety konsultacyjne dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce: [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO” „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, oraz w formie papierowej do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, w poniedziałki, wtorki oraz w czwartki w godzinach od 7:30- 15:30, w środy od godz.7:30 do godz. 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00.

5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały umieszczone są:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”,

- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacja- organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ustce,
- 4) w wersji papierowej we właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Gminy – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
- 5) W Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

6. Ogłoszenie wyników konsultacji wraz z uzasadnieniem akceptacji i odrzuceniem uwag i opinii ukaże się w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji na:

- 1) stronie internetowej Gminy Ustka [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”
- 2) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacja- organizacje pozarządowe,
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce na tablicy ogłoszeń.

Za prowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Ustce.

Załączniki:

- regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi-załącznik nr 1 do ogłoszenia
- ankieta konsultacji projektu dokumentu: „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” - załącznik nr 2 do ogłoszenia
- projekt konsultowanej uchwały – załącznik nr 3 do ogłoszenia

DO OGŁOSZENIA O PRZEPROWADZANYCH KONSULTACJACH

PROJEKTU UCHWAŁY

**Regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi**  
**Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami**  
**pozarządowymi**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§1.** Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

**§2.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ustka,
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ustka,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ustka,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
- 5) konsultacjach – rozumie się konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszego regulaminu,
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ustka.

**§3.** Zaleca się przeprowadzanie konsultacji w jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

**§4.** Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w szczególności w sprawach dotyczących:

1. rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi,
2. aktach prawa miejscowego,
3. konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się także w innych ważnych dla Gminy sprawach, innych niż określonych niż ust. 1.

**Rozdział 2.**  
**Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§5.** Wójt może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy.

**§6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone na wniosek organizacji pozarządowych.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się na ręce Wójta, a uprawnionych do jego złożenia jest co najmniej 5 podmiotów będących organizacjami pozarządowymi posiadającymi swoją siedzibę na terenie Gminy lub działającymi na terenie Gminy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji i ich cel,
- 4) wskazanie osoby/osób ze strony organizacji pozarządowych wyznaczonych do kontaktu w sprawie konsultacji z podaniem ich danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
- 6) załącznik w postaci listy organizacji pozarządowych popierających wniosek wraz z podpisami osób uprawnionych do ich reprezentowania.

4. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Procedura rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2-4:

- 1) wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta,
- 2) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, Wójt wzywa do uzupełnienia braków,
- 3) składający wniosek uzupełniają braki w ciągu 3 dni od dostarczenia wezwania,
- 4) wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia,
- 5) Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji,
- 6) Wójt podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia umieszczonego w ciągu 30 dni od daty przedłożenia wniosku w sprawie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie głównej Gminy oraz w gmachu Urzędu Gminy, zawierającego:
  - a) cel i przedmiot konsultacji,
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
  - c) zasięg terytorialny
  - d) podmioty uczestniczące w konsultacjach,
  - e) formy przeprowadzania konsultacji,
  - f) termin i formę przekazywania podmiotom biorącym udział w konsultacjach oraz społeczności lokalnej informacji o wynikach konsultacji,
  - g) wskazanie jednostki organizacyjnej Gminy lub Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

**§7. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

- 2) badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych poprzez udostępnienie im konsultowanego projektu programu i innego dokumentu lub założeń do ww. dokumentów, lub propozycji rozwiązania konsultowanej sprawy oraz formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankiety itp.,
  - 3) warsztatów dla reprezentantów organizacji pozarządowych umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy i wypracowanie rozwiązań,
  - 4) przekazania do zaopiniowania konsultowanych dokumentów przedstawicielom organizacji pozarządowych,
  - 5) badań wśród organizacji pozarządowych,
  - 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wyboru formy przeprowadzenia konsultacji dokonuje Wójt.
  3. W uzasadnionych przypadkach konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone wraz z konsultacjami dla społeczności lokalnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  4. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, którzy mogą być zapraszani w szczególności do:
    - 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i zgłaszanych opinii i propozycji;
    - 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia przedstawienia jego dotyczących;
    - 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.
  5. Wójt, w uzasadnionych przypadkach, może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem będzie pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść w szczególności przedstawiciele Urzędu, organizacji pozarządowych, uczelni wyższych, gminnych jednostek organizacyjnych i ekspertów z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.
  6. Koszty organizacji konsultacji ponosi Wójt.
  7. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną przeprowadzanych konsultacji.
- §8.** 1. Ogłoszenie o konsultacjach odbywa się poprzez udostępnienie informacji w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
  - 2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczonej dla organizacji pozarządowych,
  - 3) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
  - 4) poprzez bezpośrednią informację skierowaną do podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej (na podstawie udostępnionych przez organizacje pozarządowe danych kontaktowych) lub
  - 5) w inny efektywny sposób.
2. Ogłoszenie o konsultacjach zawiera w szczególności:
    - 1) treść zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia konsultacji,
    - 2) Regulamin konsultacji,

- 3) określenie tematu konsultowanej sprawy,
- 4) termin konsultacji, a w przypadku organizacji spotkania lub warsztatów – miejsce oraz godziny jego trwania,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 6) konsultowany dokument lub założenia do konsultowanego dokumentu lub propozycje rozwiązań konsultowanej sprawy,
- 7) informację na temat dostępu do:
  - dokumentów i opisów konsultowanej sprawy,
  - materiałów i formularzy umożliwiających złożenie opinii i uwag odnośnie do konsultowanej sprawy

oraz, w zależności od formy konsultacji:

- 8) wzory wniosków, ankiet i innych formularzy, za pośrednictwem których składane są opinie i uwagi odnośnie do konsultowanej sprawy,
- 9) materiały umożliwiające uczestnikom konsultacji zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy,
- 10) narzędzia badawcze lub opis sposobu przeprowadzenia badań lub wywiadu wśród uczestników konsultacji,
- 11) pozostałe materiały i dokumenty bezpośrednio związane z przeprowadzeniem konsultacji.

**§9.** 1. Wszelkie materiały i dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 9-11 dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz, w zależności od potrzeb w innych, wskazanych w ogłoszeniu o konsultacjach miejscach.

2. Ze spotkań otwartych sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. W przypadku, gdy konsultacje odbywają się wyłącznie w formie spotkań, protokół, w terminie 3 dni od daty spotkania, umieszczany jest na stronie internetowej Urzędu na okres 7 dni w celu zebrania opinii i uwag dotyczących jego zapisów.

**§10.** 1. Okres prowadzenia konsultacji trwa co najmniej 14 dni, a jego wymiar ustalany jest adekwatnie do tematu konsultowanej sprawy i wybranej formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Wójt może powierzyć wykonanie konsultacji innym podmiotom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

### Rozdział 3. Wyniki konsultacji i ewaluacja

§11. 1. Wyniki konsultacji są ważne bez względu na ilość organizacji pozarządowych i/lub organizacji nieformalnych, które wzięły w nich udział.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Wójta i Rady.
3. Wójt, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji sporządza raport z konsultacji umieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
  - 2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczony dla organizacji pozarządowych,
  - 3) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
  - 4) w inny efektywny sposób.
4. Raport z konsultacji zawiera:
  - 1) informację o terminach, formach prowadzenia i temacie konsultacji,
  - 2) informację o liczbie podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach,
  - 3) wykaz uwag, opinii i wypracowanych rozwiązań przedstawionych i opracowanych podczas konsultacji,
  - 4) wyniki badań wśród podmiotów, których dotyczyły konsultacje,
  - 5) opinie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego, o którym mowa w §7 ust. 5, w przypadku jeśli został powołany oraz opinie ekspertów z zakresu konsultowanej sprawy, w przypadku ich uczestnictwa w konsultacjach,
  - 6) decyzję na temat uwzględnienia lub odrzucenia uwag, opinii, rozwiązań problemu i/lub wyników badań oraz pozostałych rezultatów konsultacji wraz ze szczegółowym odniesieniem się do nich i uzasadnieniem ich odrzucenia.
5. Raport oraz zebrana podczas konsultacji dokumentacja służą ewaluacji procesu partycypacji społecznej w Gminie.
6. Ewaluacja prowadzona jest raz w roku pod kątem: przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.
7. Ewaluacja prowadzona jest przez:
  - 1) Urząd i organizacje pozarządowe lub
  - 2) zewnętrzny podmiot, któremu zlecono przeprowadzenie ewaluacji.
8. Informacje na temat ewaluacji umieszczane są na stronie Gminy w miejscu przeznaczonym dla organizacji pozarządowych.



**Ankieta konsultacji projektu dokumentu:**

Uchwała Nr . 2021 Rady Gminy Ustka z dnia 2021 roku

*w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,”*

*Zgłaszane opinie i uwagi do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,”*

Część tekstu (paragraf), do której odnosi się zgłoszona uwaga	Propozycja zmiany/usunięcia/dodania zapisu <sup>8</sup>	Uzasadnienie zmiany/usunięcia/dodania zapisu*


\*- niewłaściwe skreślić

**Uchwała Nr . .2021**  
**Rady Gminy Ustka**  
**z dnia ..... 2021 roku**

*w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.*

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz.1372) oraz art. 5a ust.2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zmianami: Dz. U. z 2019 roku, poz. 2020; Dz.U. z 2021 poz.1038, poz.1243, poz.1535)**

**Rada Gminy Ustka**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1.Uchwala się „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie art. 5a ust.2 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych na lata 2022, 2023, 2024. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Wieloletni program współpracy stanowi uzupełnienie rocznego programu dlatego też zachodzi potrzeba ujednoczenia jego tekstu.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, Rada Gminy Ustka przyjmuje do realizacji niniejszy „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Uchwała rodzi skutki finansowe dla budżetu Gminy Ustka poprzez udzielanie dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Sporządziła: Anna Żupnik**

## **„Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### § 1.

1. Wieloletni Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zm);
  - 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Ustka na lata 2022, 2023, 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  - 4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art.127 ust.1 pkt 1 ppkt e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 305 ze zmianami);
  - 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
  - 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki sz ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1133 ze zmianami), które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.

#### § 2.

1. Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu w zakresie:
  - 1) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez wsparcie rodziców polegające na dofinansowaniu żłobków niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych,
  - 2) turystyki i krajoznawstwa, a w szczególności organizowanie wycieczek letniego, imprez turystyczno – rekreacyjnych, tworzenia szlaków pieszych i rowerowych,
  - 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, poprzez między innymi:

warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria, wspieranie aktywności seniorów, działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów, edukację do starości.

4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez; wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie, działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne, prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez: prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizację imprez sportowych,

6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
- c) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

2. Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 3.**

1. Celem głównym współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) poprawa jakości życia społeczności,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) promowanie i popieranie postaw proobywatelskich, a w szczególności wolontariatu.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 4.**

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:

- 1) zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych,
- 4) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali.

- 5) umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie
  - 6) współdziałania Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
  3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
  4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
  5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
  6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

#### § 5.

Miejszem realizacji wieloletniego programu jest obszar Gminy Ustka. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z programu także poza Gminą Ustka jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Ustka.

### IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

#### § 6.

Przedmiotem Wieloletniego Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez gminę Ustka, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Gminy określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Ustka, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Wieloletnim Programie Współpracy.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 7.

1. Współdziałanie Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 2 mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne Gminy.

4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
  - 3) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.
  - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
  - 6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy
  - 7) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
  - 8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
  - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy współpracującym z gminą.

## VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

### § 8.

1. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”** poprzez:  
wsparcie rodziców polegające na dofinansowaniu żłobków niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych.
2. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:
  - 1) organizowanie wypoczynku letniego,
  - 2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych,
  - 3) tworzenie szlaków pieszych i rowerowych.
3. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:
  - 1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, poprzez między innymi warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria,
  - 2) wspieranie aktywności seniorów,
  - 3) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów,
  - 4) edukację do starości.
5. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** poprzez:
  - 1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie,
  - 2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
  - 3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
6. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:
  - 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
  - 2) organizację imprez sportowych



7. Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” poprzez:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
- 3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9.**

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie wieloletniego programu współpracy i działania te obejmują lata kalendarzowe: 2022, 2023, 2024.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 10.**

1. Podmiotami realizującymi postanowienia Wieloletniego programu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Ustka,
  - 2) Wójt Gminy Ustka,
  - 3) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Ustka lub działające na rzecz Gminy Ustka.
2. Realizacja Wieloletniego programu, odbywa się na zasadzie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w ustawie.
3. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Ustka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Ustka,
  - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ustka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce dla organizacji pozarządowych pod nazwą NGO oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ustka.

## **IX. ŚRODKI NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 11.**

1. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych odbywać się będzie w ramach budżetu Gminy Ustka, określonym w każdym roku obowiązywania programu, na poziomie nie niższym niż w roku uchwalenia programu.
2. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 8 w roku 2022 wynosi ..... zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

### **§ 12.**

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też w trybie małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie Radzie Gminy Ustka sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### § 13.

Wieloletni Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2022, 2023, 2024 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 "ustawy" funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### § 14.

#### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe Gminie Ustka lub przez nią nadzorowane.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
  - 1) skonkretyzowanie zadania publicznego,
  - 2) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
  - 3) powołanie Komisji Konkursowej oraz opracowanie regulaminu pracy komisji konkursowej.
7. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o konkursie:
  - na stronie internetowej Urzędu [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl), w zakładce dla organizacji pozarządowych pod nazwą NGO,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
8. W celu realizacji zadań publicznych Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powoła Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem merytorycznym i przedłożenie propozycji oferty

najkorzystniejszej Wójtowi.

#### §15.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Wójt powołuje komisje konkursowe zarządzeniem.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania,
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta,
  - 7) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 8) opiniuje wszystkie oferty przedstawiając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - 2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
  - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
  - 5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
  - 6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 16.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną oraz religijną,
- 5) ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych,
- 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne,
- 7) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

8) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym.

§ 17.

Realizując zlecane przez Gminę Ustka zadania publiczne, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 18.

Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.