

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.425.2021**  
**WÓJTA GMINY USTKA**

**z dnia 20 września 2021 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały Nr.....2021 Rady Gminy Ustka z dnia.....2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie **art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 1372 ) oraz w związku z § 4 ust. 1 Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII.83.2015 Rady Gminy Ustka z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie przyjęcia regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi

Wójt Gminy Ustka zarządza, co następuje:

§1.

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Nr .....2021 Rady Gminy Ustka z dnia .....2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§2.

1. Konsultacje rozpoczynają się od dnia 29 września 2021 roku i trwają do dnia 14 października 2021 roku.

2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety konsultacyjnej, udostępnionej w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustka.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZANYCH KONSULTACJACH PROJEKTU UCHWAŁY**

**Wójt Gminy Ustka ogłasza konsultacje projektu uchwały:**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

**w terminie od 29 września 2021 roku do 14 października 2021 roku**

1. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej poprzez wypełnienie ankiety konsultacyjnej udostępnionej w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce: [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO” „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, oraz w formie papierowej do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, w poniedziałki, wtorki oraz w czwartki w godzinach od 7:30- 15:30, w środy od godz.7:30 do godz. 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00.

2. Podmiotami mogącymi brać udział w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ) to jest:

- 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółdzielnie socjalne;
- 4) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity:Dz. U. z 2020, poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Konsultacje odbywają się na terenie Gminy Ustka i dotyczą podmiotów wymienionych w ust. 2 niniejszego ogłoszenia posiadających siedzibę na terenie gminy Ustka lub działających na rzecz gminy Ustka .

4. Sposób składania uwag i opinii: poprzez ankiety konsultacyjne dostępne na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce: [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „NGO” „Konsultacje społeczne”, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje-organizacje pozarządowe, oraz w formie papierowej do pobrania w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce – Biuro Obsługi Interesanta, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, w poniedziałki, wtorki oraz w czwartki w godzinach od 7:30- 15:30, w środy od godz.7:30 do godz. 17:00, w piątki w godzinach od 7:30 do 14:00.

5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały umieszczone są:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Ustce [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”,
- 2) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje- organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ustce,
- 4) w wersji papierowej we właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Gminy – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.
- 5) W Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka

6. Ogłoszenie wyników konsultacji wraz z uzasadnieniem akceptacji i odrzuceniem uwag i opinii ukaże się w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji na:

- 1) stronie internetowej Gminy Ustka [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” oraz w zakładce „NGO”, „Konsultacje społeczne”
- 2) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy pod adresem [bip.ustka.ug.gov.pl](http://bip.ustka.ug.gov.pl) w zakładce informacje- organizacje pozarządowe,
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy w Ustce na tablicy ogłoszeń.

Za prowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy w Ustce.

Załączniki:

- regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi
- ankieta konsultacji projektu dokumentu: „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,”
- projekt konsultowanej uchwały.

DO OGŁOSZENIA O PRZEPROWADZANYCH KONSULTACJACH

PROJEKTU UCHWAŁY

**Regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi**  
**Regulamin w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami**  
**pozarządowymi**

**Rozdział 1.**  
**Przepisy ogólne**

**§1.** Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Gminy.

**§2.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Ustka,
- 2) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Ustka,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ustka,
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118),
- 5) konsultacjach – rozumie się konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszego regulaminu,
- 6) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Ustka.

**§3.** Zaleca się przeprowadzanie konsultacji w jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

**§4.** Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w tym w szczególności w sprawach dotyczących:

1. rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi,
2. aktach prawa miejscowego,
3. konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się także w innych ważnych dla Gminy sprawach, innych niż określonych niż ust. 1.

**Rozdział 2.**  
**Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§5.** Wójt może przeprowadzać konsultacje z własnej inicjatywy.

**§6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone na wniosek organizacji pozarządowych.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się na ręce Wójta, a uprawnionych do jego złożenia jest co najmniej 5 podmiotów będących organizacjami pozarządowymi posiadających swoją siedzibę na terenie Gminy lub działającymi na terenie Gminy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę przeprowadzenia konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji i ich cel,
- 4) wskazanie osoby/osób ze strony organizacji pozarządowych wyznaczonych do kontaktu w sprawie konsultacji z podaniem ich danych kontaktowych,
- 5) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji,
- 6) załącznik w postaci listy organizacji pozarządowych popierających wniosek wraz z podpisami osób uprawnionych do ich reprezentowania.

4. Wzór wniosku o przeprowadzenie konsultacji stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. Procedura rozpatrywania wniosku, o którym mowa w ust. 2-4:

- 1) wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta,
- 2) w przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów, Wójt wzywa do uzupełnienia braków,
- 3) składający wniosek uzupełniają braki w ciągu 3 dni od dostarczenia wezwania,
- 4) wnioski nieuzupełnione pozostają bez rozpatrzenia,
- 5) Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji,
- 6) Wójt podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia umieszczonego w ciągu 30 dni od daty przedłożenia wniosku w sprawie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie głównej Gminy oraz w gmachu Urzędu Gminy, zawierającego:
  - a) cel i przedmiot konsultacji,
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
  - c) zasięg terytorialny
  - d) podmioty uczestniczące w konsultacjach,
  - e) formy przeprowadzania konsultacji,
  - f) termin i formę przekazywania podmiotom biorącym udział w konsultacjach oraz społeczności lokalnej informacji o wynikach konsultacji,
  - g) wskazanie jednostki organizacyjnej Gminy lub Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

**§7. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań, zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi, z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

- 2) badania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych poprzez udostępnienie im konsultowanego projektu programu i innego dokumentu lub założeń do ww. dokumentów, lub propozycji rozwiązania konsultowanej sprawy oraz formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankiety itp.,
  - 3) warsztatów dla reprezentantów organizacji pozarządowych umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy i wypracowanie rozwiązań,
  - 4) przekazania do zaopiniowania konsultowanych dokumentów przedstawicielom organizacji pozarządowych,
  - 5) badań wśród organizacji pozarządowych,
  - 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wyboru formy przeprowadzenia konsultacji dokonuje Wójt.
  3. W uzasadnionych przypadkach konsultacje z organizacjami pozarządowymi mogą być prowadzone wraz z konsultacjami dla społeczności lokalnej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
  4. Konsultacje wymagające specjalistycznej wiedzy mogą odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie, którzy mogą być zapraszani w szczególności do:
    - 1) udziału w pracach zespołów prowadzących analizę i zgłaszanych opinii i propozycji;
    - 2) udziału w panelach ekspertów, w tym dotyczących ewaluacji danego przedsięwzięcia przedstawienia jego dotyczących;
    - 3) sporządzenia opinii lub ekspertyz z dziedziny konsultowanego przedsięwzięcia.
  5. Wójt, w uzasadnionych przypadkach, może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem będzie pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść w szczególności przedstawiciele Urzędu, organizacji pozarządowych, uczelni wyższych, gminnych jednostek organizacyjnych i ekspertów z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.
  6. Koszty organizacji konsultacji ponosi Wójt.
  7. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną i techniczną przeprowadzanych konsultacji.

**§8.** 1. Ogłoszenie o konsultacjach odbywa się poprzez udostępnienie informacji w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
  - 2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczonej dla organizacji pozarządowych,
  - 3) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
  - 4) poprzez bezpośrednią informację skierowaną do podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej (na podstawie udostępnionych przez organizacje pozarządowe danych kontaktowych) lub
  - 5) w inny efektywny sposób.
2. Ogłoszenie o konsultacjach zawiera w szczególności:
    - 1) treść zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia konsultacji,
    - 2) Regulamin konsultacji,

- 3) określenie tematu konsultowanej sprawy,
- 4) termin konsultacji, a w przypadku organizacji spotkania lub warsztatów – miejsce oraz godziny jego trwania,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 6) konsultowany dokument lub założenia do konsultowanego dokumentu lub propozycje rozwiązań konsultowanej sprawy,
- 7) informację na temat dostępu do:
  - dokumentów i opisów konsultowanej sprawy,
  - materiałów i formularzy umożliwiających złożenie opinii i uwag odnośnie do konsultowanej sprawy

oraz, w zależności od formy konsultacji:

- 8) wzory wniosków, ankiet i innych formularzy, za pośrednictwem których składane są opinie i uwagi odnośnie do konsultowanej sprawy,
- 9) materiały umożliwiające uczestnikom konsultacji zdobycie wiedzy na temat konsultowanej sprawy,
- 10) narzędzia badawcze lub opis sposobu przeprowadzenia badań lub wywiadu wśród uczestników konsultacji,
- 11) pozostałe materiały i dokumenty bezpośrednio związane z przeprowadzeniem konsultacji.

**§9.** 1. Wszelkie materiały i dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 9-11 dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu, na stronie internetowej Gminy, w wybranych jednostkach organizacyjnych Gminy oraz, w zależności od potrzeb w innych, wskazanych w ogłoszeniu o konsultacjach miejscach.

2. Ze spotkań otwartych sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. W przypadku, gdy konsultacje odbywają się wyłącznie w formie spotkań, protokół, w terminie 3 dni od daty spotkania, umieszczany jest na stronie internetowej Urzędu na okres 7 dni w celu zebrania opinii i uwag dotyczących jego zapisów.

**§10.** 1. Okres prowadzenia konsultacji trwa co najmniej 14 dni, a jego wymiar ustalany jest adekwatnie do tematu konsultowanej sprawy i wybranej formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Wójt może powierzyć wykonanie konsultacji innym podmiotom posiadającym niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie.

### Rozdział 3. Wyniki konsultacji i ewaluacja

§11. 1. Wyniki konsultacji są ważne bez względu na ilość organizacji pozarządowych i/lub organizacji nieformalnych, które wzięły w nich udział.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Wójta i Rady.
3. Wójt, w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji sporządza raport z konsultacji umieszczony:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
  - 2) na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczony dla organizacji pozarządowych,
  - 3) w gmachu Urzędu w ogólnodostępnym miejscu lub
  - 4) w inny efektywny sposób.
4. Raport z konsultacji zawiera:
  - 1) informację o terminach, formach prowadzenia i temacie konsultacji,
  - 2) informację o liczbie podmiotów, które wzięły udział w konsultacjach,
  - 3) wykaz uwag, opinii i wypracowanych rozwiązań przedstawionych i opracowanych podczas konsultacji,
  - 4) wyniki badań wśród podmiotów, których dotyczyły konsultacje,
  - 5) opinie zespołu opiniodawczo-konsultacyjnego, o którym mowa w §7 ust. 5, w przypadku jeśli został powołany oraz opinie ekspertów z zakresu konsultowanej sprawy, w przypadku ich uczestnictwa w konsultacjach,
  - 6) decyzję na temat uwzględnienia lub odrzucenia uwag, opinii, rozwiązań problemu i/lub wyników badań oraz pozostałych rezultatów konsultacji wraz ze szczegółowym odniesieniem się do nich i uzasadnieniem ich odrzucenia.
5. Raport oraz zebrana podczas konsultacji dokumentacja służą ewaluacji procesu partycypacji społecznej w Gminie.
6. Ewaluacja prowadzona jest raz w roku pod kątem: przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.
7. Ewaluacja prowadzona jest przez:
  - 1) Urząd i organizacje pozarządowe lub
  - 2) zewnętrzny podmiot, któremu zlecono przeprowadzenie ewaluacji.
8. Informacje na temat ewaluacji umieszczane są na stronie Gminy w miejscu przeznaczonym dla organizacji pozarządowych.



### Ankieta konsultacji projektu dokumentu:

Uchwała Nr     .     2021 Rady Gminy Ustka z dnia                             2021 roku

*w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.*

Zgłaszane opinie i uwagi do projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Część tekstu (paragraf), do której odnosi się zgłoszona uwaga	Propozycja zmiany/usunięcia/dodania zapisu <sup>8</sup>	Uzasadnienie zmiany/usunięcia/dodania zapisu*


\*- niewłaściwe skreślić

- projekt -

**Uchwała Nr . 2021**  
**Rady Gminy Ustka**  
**z dnia . 2021 roku**

*w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.*

**Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz.1372) oraz art. 5a ust.1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 ze zmianami: Dz. U. z 2019 roku, poz. 2020; Dz.U. z 2021 poz.1038, poz.1243, poz.1535)**

**Rada Gminy Ustka**  
**uchwała, co następuje:**

- § 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie art. 5a ust.1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Program współpracy został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania na zasadzie partnerstwa oraz określa reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych na rok 2022. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wsparcie swoich mieszkańców w działalności społecznej, Rada Gminy Ustka przyjmuje do realizacji niniejszy „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Uchwała ta rodzi skutki finansowe dla Gminy Ustka w postaci przekazania dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Sporządziła: Anna Żupnik**

**„Program współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.**

§ 1.

1. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 1057);
  2. **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustka na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  3. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy;
  4. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 oraz art.127 ust.1 pkt 1 ppkt e oraz art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 305 ze zmianami);
  5. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
  6. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ustka.
3. Program obejmuje organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 1133 ze zmianami) które działają na rzecz Gminy Ustka i jej mieszkańców.
4. Przedmiotem programu współpracy jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowana przez Gminę Ustka, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań Gminy określonych ustawie, zwiększenie efektywności działań skierowanych do mieszkańców Gminy, określanie

- potrzeb lokalnej społeczności i sposobu ich zaspokajania , konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.
5. Miejszem realizacji programu jest obszar Gminy Ustka. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z programu także poza Gminą Ustka jeżeli służą one dobru mieszkańców Gminy Ustka.

§ 2.

Realizacja zadań publicznych służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty będzie realizowana przez podmioty wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego programu.

§ 3.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”** poprzez:  
wsparcie rodziców polegające na dofinansowaniu żłobków niepublicznych oraz przedszkoli niepublicznych.

§ 4.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Turystyka i krajoznawstwo** poprzez:

- 1) organizowanie wypoczynku letniego,
- 2) organizowanie imprez turystyczno – rekreacyjnych,
- 3) tworzenie szlaków pieszych i rowerowych.

§ 5.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”** poprzez:

- 1) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów, poprzez między innymi: warsztaty, szkolenia, treningi, seminaria,
  - 1) wspieranie aktywności seniorów,
  - 2) działania służące poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów,
  - 3) edukację do starości.

§ 6.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”** poprzez:

- 1) wsparcie usamodzielniania się i integracji osób niepełnosprawnych poprzez m.in. szkolenia, warsztaty, treningi wspierające niezależne funkcjonowanie,
- 2) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych m.in. poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
- 3) prowadzenie warsztatów aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

§ 7.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego **„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** poprzez:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizację imprez sportowych.

#### § 8.

Określa się zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” poprzez:

- 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- 2) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, w tym organizowanie wypoczynku letniego,
- 3) realizację programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych.

#### § 9.

Z ramienia Gminy zadanie realizuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny w ramach posiadanego zakresu obowiązków, we współpracy ze Skarbnikiem Gminy i Komisją Konkursową powoływaną do rozstrzygnięcia konkursu.

#### § 10.

##### **Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem współpracy Gminy z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu jest zdynamizowanie działań w sferze zadań publicznych oraz podniesienie ich skuteczności i efektywności.
2. Strategicznym celem współpracy, o której mowa w ust. 1 jest:
  - 1) objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
  - 2) wzmocnienie pozycji podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 i zapewnienie tym podmiotom równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Ustka,
  - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 5) polepszenie współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi.
3. Doskonalenie jakości współpracy oraz sposobu realizacji zadań dokonuje się poprzez poszerzanie zakresu, wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań oraz wypracowywanie, ustanawianie i przestrzeganie standardów.

#### § 11.

##### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Gminy Ustka z podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 3 programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności w formie:
  - 1) zlecenia realizacji zadania publicznego w drodze powierzenia wykonania zadania lub jego wsparcia;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) wzajemnej konsultacji w dziedzinach należących do sfery zadań publicznych;
  - 4) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia sali;
  - 5) umów o wykonaniu inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

- 6) współdziałaniu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowaną na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

## § 12.

### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania zadań z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje udzielane w ramach wsparcia określonego w ust. 2 mogą być przeznaczone na wkład własny w ramach projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, jeżeli w ramach projektów przez organizacje będą realizowane zadania publiczne gminy.
4. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
  - 3) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.
  - 4) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - 5) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
  - 6) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy,
  - 7) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,



8) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy współpracującym z gminą.

§13.

### **Okres realizacji programu**

Gmina Ustka współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania na rok 2022.

§ 14.

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych określonych w § 3, 4, 5, 6, 7, 8 w roku 2022 wynosi ..... zł.

Ponadto Gmina Ustka współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego wieloletniego programu współpracy na lata 2022-2024 i w danym roku przeznacza na te cele środki finansowe w wysokości określonej w bieżącej uchwale budżetowej.

§ 15.

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi postanowienia programu współpracy organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są w szczególności:

a) Rada Gminy Ustka

b) Wójt Gminy Ustka

c) organizację pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Ustka lub działające na rzecz gminy Ustka.

2. Sposób realizacji programu współpracy dotyczy współpracy o charakterze finansowym i odbywa się na zasadzie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.

3. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert określają odpowiednio §19 i 20 niniejszego programu współpracy.

§ 16.

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

1. Gmina Ustka w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
4. W terminie do 31 maja każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustka.

#### § 17.

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Program współpracy Gminy Ustka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 został utworzony po konsultacjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy. Informacja na temat prowadzenia konsultacji w sprawie ww. programu została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

#### § 18.

#### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Gmina może zlecić organizacji lub podmiotowi wymienionemu w art.3 ust.3 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł,
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu,
- 5) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl) w zakładce dla organizacji pozarządowych „NGO”,
- 6) w okresie upublicznienia oferty, w sposób określony w pkt. 5, każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty,
- 7) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 oraz po rozpatrzeniu wniesionych uwag następuje niezwłocznie podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

## § 19.

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, w drodze powierzenia realizacji zadania lub jego wsparcia następuje po przeprowadzeniu konkursu.
2. W konkursie uczestniczą podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 programu.
3. Konkurs będzie ogłaszany w ramach posiadanych przez Gminę środków finansowych i stosownie do jej potrzeb.
4. Do ofert dotyczących realizacji zadania publicznego złożonych z inicjatyw podmiotu wymienionego w § 1 ust. 3 programu, zapis ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
5. Konkurs przeprowadza się stosownie do realizowanych zadań i napływających ofert.
6. Czynności uruchamiające procedurę konkursu obejmują:
  - 1) skonkretyzowanie zadania publicznego,
  - 2) ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych,
  - 3) powołanie Komisji Konkursowej i opracowanie regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
7. Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, Wójt Gminy Ustka opublikuje w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert, informację o nim:
  - 1) na stronie internetowej Urzędu [www.ustka.ug.gov.pl](http://www.ustka.ug.gov.pl),
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 3) umieści ją na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Gminy Ustka.
8. W celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 2, Wójt Gminy Ustka w drodze zarządzenia powoływać będzie Komisję Konkursową, której zadaniem będzie przeprowadzenie konkursu, dokonanie analizy ofert pod względem formalnym i merytorycznym i przedłożenia propozycji oferty najkorzystniejszej Wójtowi.

## § 20.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy w ramach ogłoszonych przez Gminę, na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej, powołanej przez Wójta wchodzi przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Wójt powołuje komisje konkursowe zarządzeniem.
4. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy pod warunkiem, że organizacja lub podmiot, którą reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.
5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Członkowie i Sekretarz Komisji.
6. Komisja Konkursowa:
  - 1) zapoznaje się z ofertami, złożonymi przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające przewodniczącego, sekretarza lub członka komisji z postępowania,

- 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - 4) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - 5) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
  - 6) proponuje odrzucenie ofert niespełniających ww. warunków oraz te oferty, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów w trakcie ich opiniowania i niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta,
  - 7) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - 8) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
- 1) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - 2) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
  - 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - 4) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim,
  - 5) rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych,
  - 6) wysokość środków publicznych, które są przeznaczone na realizację zadania.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

#### § 21.

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Ustka z innego tytułu,
- 2) zakup nieruchomości,
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) działalność polityczną oraz religijną,
- 5) ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz wypłatę świadczeń pieniężnych,
- 6) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub utworzone są przez partie polityczne.

#### § 22.

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określi uchwała budżetowa Gminy Ustka na rok 2022.
3. Sprawozdanie z realizacji programu będzie przedkładane Radzie Gminy Ustka w terminie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.