

Znak sprawy **ZP. 341 – 22 / 2007**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Robota budowlana

**o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

*na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)*

Zamawiający : Gmina Ustka

reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego : Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

*do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na :*

***połączenie drogi osiedlowej z drogą powiatową, zasypanie rowu
melioracyjnego z jego odwodnieniem w miejscowości Dębina – działka nr
98/49, 99, 100/26, 100/54, 96/94, 100/55, 98/42.***

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2007-07-23
(nr ogłoszenia 124261-2007).*

Kod CPV 45 23 13 00 –83 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 23 lipiec 2007 r.

Anna Sobczuk Jodłowska

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel: 0 59 8146 044

Fax: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

bip.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.278.000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U z 2006 roku . Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

A. Przedmiotem zamówienia jest połączenie drogi osiedlowej z drogą powiatową, zasypanie rowu melioracyjnego z jego odwodnieniem w miejscowości Dębina – działka nr 98/49, 99, 100/26, 100/54, 96/94, 100/55, 98/42.

Kod CPV 45 23 13 00 –83 roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków

B. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem robót **stanowiąca załączniki do SIWZ.**

- Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

C. Oferta winna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych bądź częściowych.

D. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

od dnia podpisania umowy **do dnia 26 października 2007 roku.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków Warunki udziału w postępowaniu

V. 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia posiadanej wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda przedłożenia wykazu robót budowlanych potwierdzających wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat poprzedzających termin otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (przez wartość roboty stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wartość określoną przez samego Wykonawcę w złożonej ofercie) oraz zapewnienie uczestnictwa w wykonaniu zamówienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie dla zakresu zamówienia uprawnienia budowlane będącego czynnym członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

- 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

V.3.2 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 Zamawiający określi na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych poniżej :

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełnia wymogi z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych (**oświadczenie w formie oryginału w załączniku nr 2**).

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda:

- ☞ wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, (przez wartość roboty stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wartość określoną przez samego Wykonawcę w złożonej ofercie) z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia 1 dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
- wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, sporządzony,

- ☞ uprawnień (inst. wod. kan.) kierownika budowy
- ☞ zaświadczenia kierownika budowy o wpisie kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

UWAGA:

Ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1 ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej

zamawiającego

- 3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.*
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.*
- 5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.*
- 6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.*
- 7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną .*
- 8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.*

Rozdział VIII . Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Bartosz Kuna – telefon 059 815 24 17, pokój nr 19 (w zakresie przedmiotu zamówienia), Grażyna Romanowska – telefon 0 59 815 24 18 pokój nr 19 (w zakresie procedury) w godzinach pracy urzędu.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział X. Termin związania z ofertą.

- 1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.*
- 2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.*
- 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*
- 4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.*

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Oferta na.....”. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24, pok. Nr 1 (Sekretariat) **do dnia 13 sierpnia 2007 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) w dniu 13 sierpnia 2007 r. o godz. 10:30.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” (na kopercie zewnętrznej).
 3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej SIWZ oraz przedmiaru robót (załącznik Nr 8).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (22 %) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 88 ustawy.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.*
- 2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.*
- 3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.*
- 4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.*

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3),
4. wykaz osób i podmiotów (załącznik nr 4),
5. projekt umowy (załącznik nr 5).
6. projekt bud. oraz projekt zamienny (załącznik nr 6),
7. specyfikacja tech. wykonania i odbioru robót (załącznik nr 7),
8. przedmiar robót (załącznik nr 8).

Sporządziła: Grażyna Romanowska

Ustka, dnia 23 lipiec 2007 r.

.....
/ pieczętka Wykonawcy/

....., dnia
/Miejscowość/

**Zamawiający Gmina Ustka
reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka**

O F E R T A

na

.....
.....

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ◆ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ◆ Projektem umowy,

należymy podpisać, reprezentujący :

Nazwa Wykonawcy :

Adres Wykonawcy :

Telefon :

Fax :

NIP :

REGON :

Poczta elektroniczna :

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do dnia, za cenę w kwocie brutto :

• **Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) :** zł
słownie :

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) : zł

słownie :

podatek VAT (22 %) : zł

zgodnie z załączonymi kosztorysami ofertowymi.

- Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom**¹ zgodnie z zał. Nr 4.

.....

3. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale III SIWZ.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
7. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.
8. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

.....

.....
 /pieczęć i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

Znak sprawy **ZP. 341 –22 / 2007**

Załącznik nr 2

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2006 roku . Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy :
.....

Nr tel. Nr fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć
/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

.....

/pieczęć Wykonawcy/

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzedzających termin otwarcia ofert co najmniej jednego zamówienia odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

<i>L.p.</i>	<i>Miejsce i rodzaj wykonania robót bud.</i>	<i>Wartość brutto wyk. robót w zł</i>	<i>Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano Roboty budowlane</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>	<i>Data wykonanych robót budowlanych daty od - do</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

W załączeniu:

- *dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,*

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Rodzaj i nr uprawnień</i>	<i>Branża – specjalność - funkcja</i>	<i>Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych izb samorządu zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom⁴.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2007r.

⁴ Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ustka, zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ustka, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy – Anna Sobczuk-Jodłowska
2. Przy kontrasygnacie Jadwigi Dic – Skarbnika Gminy
z siedzibą w Ustce ul. Dunina 24

a

.....
zwany w treści umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1.
2.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 , została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **połączenie drogi osiedlowej z drogą powiatową, zasypanie rowu melioracyjnego z jego odwodnieniem w miejscowości Dębina – działka nr 98/49, 99, 100/26, 100/54, 96/94, 100/55, 98/42.**

2. Zakres rzeczowy i ilościowy robót określa dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną i przedmiar robót przedłożony Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu sporządzenia oferty, które stanowią integralną część umowy.

3. Integralną częścią niniejszej umowy, poza dokumentacją w pkt. 2 jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia robót wyznacza się na następny dzień roboczy po zawarciu umowy. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia .

2. Termin wykonania umowy ustala się na

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedmiarem robót i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót będących przedmiotem umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami, w tym techniczno- budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i do powierzenia kierownictwa budowy osobie posiadającej odpowiednie do zakresu wykonywanych prac uprawnienia.

§ 4.

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie powierzonych prac zostanie dokonane przez Zamawiającego w dniu

2. W przypadku braku możliwości zorganizowania zaplecza robót na terenie budowy Wykonawca zorganizuje zaplecze robót poza terenem budowy we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać wymogom wyrobów określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymaganiom zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedmiarze robót.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego deklaracji zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną dla materiałów używanych do realizacji zamówień.

§ 6.

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:

1),

2)

2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:

1),

2)

3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.

4. W toku realizacji niniejszej umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.

5. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane Wykonawcy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie z podwykonawcą.

6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
8. Umowy, o których mowa w ust. 4 - 7 mają formę pisemną pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
10. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców.
11. Wykonawca oraz dalszy podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami zapisy w zakresie
 - 1) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 21 dni licząc od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez podwykonawcę,
 - 2) takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
13. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 10.
14. W sytuacji określonej w ust. 13 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy podpisania protokołów odbioru robót z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do ustaleń określonych w niniejszej umowie oraz naliczenia kary umownej w zryczałtowanej wysokości : 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w wybranej w wyniku przetargu ofercie w wysokości:

Kwota za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł
słownie:

.....
w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) : zł
słownie:

.....
podatek VAT (22 %) : Zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera podatek VAT w należnej wysokości a także wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartym w SIWZ oraz zostało skalkulowane w oparciu o następujące czynniki produkcji w branży ogólnobudowlanej:

a) stawka robocizny	$R = \dots\dots\dots \text{zł./rg}$
b) koszty zaopatrzenia	$K_z = \dots\dots\dots \% \text{ od materiałów (M)}$
c) koszty ogólne	$K_o = \dots\dots\dots \% \text{ od robocizny (R) i sprzętu (S)}$
d) zysk	$Z = \dots\dots\dots \% \text{ od (R, } K_o, \text{ i S),}$

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust.1, wartości kosztorysowej robót nie wykonanych, a ujętych w cenie i w kosztorysie ofertowym zawartym w ofercie Wykonawcy.

§8.

1. Rozliczenie nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności wynikających z faktury w terminie 30 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru robót podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
3. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% ryczałtowego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyny, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego.
2. Jeżeli wysokość kary umownej jest niższa niż wysokość poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres 3 lat od daty odbioru końcowego.
2. Strony ustalają, że terminy uprawnień z tytułu rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu niniejszej umowy upływa w trzy miesiące po upływie terminu gwarancji.

§ 11.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
mgr inż. Juliusza Bernata

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i akceptacji stron umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt. 2 jest nieważna.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, spowodowanych wadami tej dokumentacji, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku-Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku-Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

§ 14.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny w Słupsku.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: