

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Ustka w dniu 18 września 2008 roku.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników oddziału ds. ewidencji ludności: Panią [podpis] – inspektora wojewódzkiego oraz Pana [podpis] – inspektora na podstawie upoważnień Nr 40,41/08 z dnia 17 września 2008 roku Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

Przedmiotem kontroli był całokształt realizacji zagadnień z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych (ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku, tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 139, poz. 993 z późn. zm) ze szczególnym uwzględnieniem:

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- pracodawcywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- zasad meldowania cudzoziemców.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały: Pani [podpis] oraz Pani [podpis]

USTALENIA KONTROLI

Gmina Ustka na dzień 18 września 2008 r. liczyła 7526 mieszkańców. W kontrolowanej komórce ewidencji ludności i dowodów osobistych prowadzone są następujące rejestry:

- a) rejestr stałych mieszkańców prowadzony w formie elektronicznej i papierowej
- b) rejestr byłych mieszkańców prowadzony w formie elektronicznej i papierowej
- c) rejestr urodzeń
- d) rejestr zgonów
- e) rejestr małżeństw
- f) rejestr pobytów czasowych
- g) informacje adresowe
- h) postępowania administracyjne

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w 2008 roku przeprowadzono 14 postępowań, w tym 13 postępowań dotyczących wymeldowania i 1 zameldowania. Akta spraw znajdują się w opisanej teczce. Akta ułożone są według kolejności dat wpływu. Protokoły przesłuchania świadka lub strony sporządzane są prawidłowo. Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania. Decyzje podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zastrzeżenia wzbudziło jedynie brak wystąpienia do sądu z wnioskiem o ustanowienie przedstawiciela ustawowego w sytuacjach, gdy nie można ustalić adresu strony i doręczyć jej korespondencji.

Sprawdzając partie wybranych KOM-ów stwierdzono, że karty zawierają wszystkie konieczne dane i są aktualizowane na bieżąco; zmiany i adnotacje nanoszone są prawidłowo i czytelnie. Zawartość zbiorów sprawdzono pod względem ich zgodności z bazą danych. To samo dotyczy danych archiwalnych znajdujących się na KOM-ach. Sprawdzono kilka KOM-ów z następujących miejscowości: Grapice, Gardna Wielka, Gąbino, Hachowinko. Z wyjaśnień uzyskanych od pracownika ewidencji ludności wynika, iż wprowadzono dane archiwalne w 45 %. Należy przypomnieć, że obowiązek wprowadzenia wszystkich archiwalnych danych do bazy powinien być dokonany najpóźniej do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono koperty dowodowe o numerach D8422501 – D8422540. Koperty dowodowe poukładane są wg nr formularza.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu
- opłata za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 złotych.

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczętka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: Komornik, Prokuratura, Straż Miejska, Straż Graniczna, WKU, Izba Celna, Urząd Kontroli Skarbowej, GOPS, Powiatowy Urząd Pracy. Udzielono płatnej informacji dla GM Money Bank. Sprawdzono informacje adresowe za okres od dnia 01 stycznia 2008 roku do dnia 18 września 2008 roku. Udzielono 198 informacji adresowych. Odpowiedź udzielana jest na tym samym piśmie, ksero wysyłane jest do strony, a oryginał pozostaje w aktach.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że na dzień 18 września 2008 r. na terenie Gminy Ustka zameldowanych jest 3 cudzoziemców: 2 obywateli Ukrainy przebywających na podstawie wiz ważnych do 08 listopada 2008 r. i 16 lutego 2009 r. oraz 1 obywatel Niemiec przebywający na pobyt czasowy do 23 września 2008 roku. Omówiono nowe zasady meldowania cudzoziemców - obywateli Unii Europejskiej.

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych stwierdza się, że przebiega ono zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie budzi żadnych zastrzeżeń. Ocena pozytywna dotyczy zarówno sposobu prowadzenia kontrolowanej dokumentacji, jak i działalności merytorycznej.

Zgodnie z § 31 Zarządzenia Nr 123/2001 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2001 roku przed podpisaniem protokołu kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba posiadająca jego upoważnienie ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia można wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Panu Wójtowi Gminy Ustka.

Gdańsk, dnia 19 września 2008 r.

Kontrolę przeprowadzili

inspektor wojewódzki

✱

— inspektor

✱

Ustka, dnia 6.10. 2008 r.

podpis kontrolowanego

WÓJT
mgr Anna Sobczuk-Jodłowska

URZĄD GMINY
76-270 USTKA
ul. Dunina 24, fax 059/ 814 42 57
tel. cent. 059/ 814 60 44, 45, 46,
e-mail: urzad@ustka.ug.gov.pl

✱

Wykonane z jawności na podstawie
art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do inf. publicznej
ze względu na prywatności osoby fizycznej.
(Dz. U. z 2001 Nr 112, poz. 1198 ze zm.)

17.11.08 Mich