

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 193.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka w 2011 r.

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2011 – 02-08
(numer ogłoszenia 44729- 2011).*

Zamawiający:	Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka
Adres siedziby organu Zamawiającego:	Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka
REGON:	770 979 878
NIP:	839 003 01 53
Tel.:	0 59 8146 044
Fax.:	0 59 8144 257
Strona internetowa:	www.bip.ustka.ug.gov.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Zatwierdzam:

Ustka, dnia 8 lutego 2011 r.

Wójt Gminy Ustka
Anna Sobczuk-Jodłowska

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający: **Gmina Ustka**
Adres zamawiającego: **76-270 Ustka, ul. Dunina 24**
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity. Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759.)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka w 2011 r.

3.1.1. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem:

GRUPA nr I

- Wycena działki budowlanej 1 szt.
- Wycena działki budowlanej każdej kolejnej w kompleksie:
 - do 5 działek
 - do 10 działek
 - powyżej 10 działek
- Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej
- Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej każdej kolejnej w kompleksie:
 - do 5 działek
 - do 10 działek
 - powyżej 10 działek

Określenie wzrostu wartości nieruchomości w wyniku:

- Uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- Wybudowania drogi
- W kompleksie
 - od 1 do 5 działek
 - do 10 działek
 - powyżej 10 działek
- Wybudowania infrastruktury technicznej
- W kompleksie
 - do 5 działek
 - do 10 działek
 - powyżej 10 działek
- Podziału nieruchomości
- W kompleksie
 - do 5 działek
 - do 10 działek
 - powyżej 10 działek
- Wycena gruntu zajętego drogą publiczną
- Wycena gruntu na którym znajdują się sieci infrastruktury technicznej

- Określenie wartości służebności gruntowej
- Aktualizacja wyceny działki niezabudowanej
- Aktualizacja wyceny działki zabudowanej

GRUPA nr II

- Wycena gruntu rolnego
 - do 1 ha
 - do 5 ha
 - powyżej 5 ha
- Inwentaryzacja budynku mieszkalnego (za każdy lokal)
- Inwentaryzacja budynków innych niż mieszkalne (za m²)
- Wycena lokalu mieszkalnego
- Wycena poniesionych nakładów w lokalu
- Wycena budynku mieszkalnego
- Wycena budynku gospodarczego
- Wycena lokali użytkowych z inwentaryzacją i obliczeniem udziału we współwłasności
- Wycena warsztatów
- Wycena drzewostanu i nasadzeń (od 1 do 20 szt.)

Określenie wartości

- Nieruchomości gruntowych jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego
- Określenie wartości gruntu na potrzeby wyłączenia z użytkowania rolniczego
- Wycena odszkodowania za bezumowne korzystanie z działki
- Wycena budowli
 - za 1 m bieżący sieci kanalizacji sanitarnej
 - za 1 m bieżący sieci wodociągowej
 - wycena innych obiektów budowlanych

- 3.1.2. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w formularzu oferty. Faktyczne ilości poszczególnych usług będą zgłoszone przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
- 3.1.3. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, która reguluje kwestie związane z przedmiotem zamówienia.
- 3.1.4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
- 3.1.5. Obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane zlecenia oraz ceny jednostkowe brutto wskazane w formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy.

KOD CPV

71 31 90 00 – 7 Usługi biegłych

70 10 00 00 - 2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. . Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału bądź kopi poświadczonej notarialnie z którego z treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 8.5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawców przed podpisaniem umowy, do dostarczenia umowy regulującej wzajemną współpracę.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniające warunki dotyczące:
 - 9.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcałoży oświadczenie, iż wobec niego nie ogłoszono likwidacji lub upadłości;
 - 9.1.2. **posiada wiedzę i doświadczenie** – warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **5 usług spośród usług zawartych w przedmiocie zamówienia**, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.
Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście (referencje, protokoły odbioru, itp.);
 - 9.1.3. **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca zapewni udział następujących osób:
 - a) rzeczoznawcy majątkowego posiadającego uprawnienia w zakresie szacowania

nieruchomości, czyli posiadającego świadectwo nadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

9.1.4. **sytuacja ekonomiczna i finansowa** - warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 9.1. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału o których mowa w pkt 9.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 9.2. SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 10 SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

10.1.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

10.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **5 usług spośród usług zawartych w przedmiocie zamówienia**, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.);

10.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.

Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą rzeczoznawcy majątkowego posiadającego uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości, czyli posiadającego świadectwo nadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.

- 10.1.5. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień tj, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1. Ustawy PZP, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 10.2.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);
- 10.2.5. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 3 do SIWZ);
- 10.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.4. Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.5. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
- 10.6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 10.7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 10.8. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- 10.8.1. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą upoważnioną.
W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
- 10.9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z

- przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).
- 10.10 Wymagane dokumenty, których mowa w pkt. 10.1.-10.3. należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.
- 10.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 12.1. Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 14.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.1. SIWZ lub faxem na numer (059) 8144 257.
- 14.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

- 15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ
Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.
- 15.2. Zmiany w treści SIWZ
- 15.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP.
- 15.2.2. Modyfikacje są wiążące dla Wykonawców.
- 15.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, lub konieczność taka wynika z przepisów prawa.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie

zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

- 15.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Zasady ogólne

- 16.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.
- 16.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 16.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 16.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.
- 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

16.2. Forma oferty.

- 16.2.1. Oferta musi być sporządzona:
- w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
 - w formie pisemnej,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 16.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka w 2011 r.

- Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 16.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 16.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 16.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 16.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 16.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział. 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 17.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Beata Nowak, telefon: 059 815 24 31 pokój nr 4

Sylvia Gerbatowska-Konon, telefon: 059 815 24 31 pokój nr 4

Agnieszka Walotek – Janka,– telefon: 059 815 24 55 pokój nr 110.

17.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział. 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta do dnia **16 lutego 2011 r. do godz. 09:00.**
Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, (Sala Konferencyjna) w dniu **16 lutego 2011 r. o godz. 09:30.**
- 18.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 19 Tryb otwarcia ofert

- 19.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 19.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 19.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) ilość ofert;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczania ceny.

- 20.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 20.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie będzie rozliczane ryczałtowo.

Rozdział 21. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

- 21.1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO wg podkryteriów podanych poniżej tj. pkt. 21.6

- 21.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 21.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Jedynym kryterium Cena 100 % wg podkryteriów:

Cena 100 % w tym przy ocenie stosowane będą następujące podkryteria % oceny:

	<u>Waga</u>
W_1 Grupa I	- 70 %
W_2 Grupa II	- 30 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych za wszystkie pozycje dotyczące usług wg wzoru

$W = W_1 + W_2$ Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$W_1 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

w tym:

W_1 – ilość punktów przyznanych za sumę cen brutto (z VAT) w grupie I

C – badana suma cen brutto (z VAT) w grupie I

C_o – najniższa suma cen brutto (z VAT) w grupie I

$$W_2 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

w tym:

W_2 – ilość punktów przyznanych za sumę cen brutto (z VAT) w grupie II

C – badana suma cen brutto (z VAT) w grupie II

C_o – najniższa suma cen brutto (z VAT) w grupie II,

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Rozdział 22. Tryb oceny ofert

22.1. Sposób oceny ofert.

22.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 22.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 22.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 22.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 *Ustawy*.

Rozdział 23. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

- 23.1. Wykluczenie Wykonawcy.
23.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosowności do treści Art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
23.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 23.2. Odrzucenie oferty.
23.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 *Ustawy*.
23.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 24. Wybór oferty.

- 24.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 24.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem.
- 24.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
24.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy

- złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 24.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 24.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 24.3.4. terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 24.3.1. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 25. Umowa

- 25.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 25.1.1. zostanie zawarta na piśmie;
- 25.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 25.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 25.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 25.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy niniejszej SIWZ.

Rozdział 26. Unieważnienie postępowania

- 26.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 Ustawy.
- 26.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 27.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 27.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

- w postępowaniu;
- 27.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 27.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 27.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 27.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 27.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 27.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 27.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 27.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 28. Dodatkowe informacje

- 28.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 28.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 28.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. Oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. Wykaz usług (załącznik nr 4),
5. Wykaz osób (załącznik nr 5)
6. Projekt umowy (załącznik nr 6).
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień (załącznik nr 7).

Sporządziła: Agnieszka Walotek-Janka

<u>GRUPA I</u> 1	Cena jednostkowa brutto (w zł)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Przewidywana ilość działek do wyceny	Maksymalny wymagany termin wykonania (w dniach)	Wartość netto Iloczyn 3 x 4
	2	3	4	5	6
wycena działki budowlanej 1 szt.			20	7	
wycena działki budowlanej każdej kolejnej w kompleksie do 5 działek			15	10	
wycena działki budowlanej każdej kolejnej w kompleksie do 10 działek			20	12	
wycena działki budowlanej każdej kolejnej w kompleksie pow. 10 działek			11	12	
Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej			10	7	
Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej każdej kolejnej w kompleksie do 5 działek			7	10	
Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej każdej kolejnej w kompleksie do 10 działek			10	12	
Wycena działki rekreacyjnej, letniskowej, pensjonatowej każdej kolejnej w kompleksie pow. 10 działek			11	12	
<u>Określenie wzrostu wartości nieruchomości w wyniku:</u>					
Uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			10	14	
<u>Wybudowania drogi</u>					
W kompleksie do 5 działek			5	14	
W kompleksie do 10 działek			10	14	
Powyżej 10 działek			11	14	
<u>Wybudowania infrastruktury technicznej</u>					
W kompleksie do 5 działek			5	12	
W kompleksie do 10 działek			10	12	
W kompleksie powyżej 10 działek			20	12	
<u>Podziału nieruchomości</u>					

W kompleksie do 5 działek			30	12	
W kompleksie do 10 działek			20	12	
W kompleksie powyżej 10 działek			350	12	
Wycena gruntu zajętego drogą publiczną			12	10	
Wycena gruntu na którym znajdują się sieci lub obiekty infrastruktury technicznej			8	10	
Określenie wartości służebności gruntowej			3	10	
Aktualizacja wyceny działki niezabudowanej			50	7	
Aktualizacja wyceny działki zabudowanej			5	7	
<u>RAZEM (GRUPA I)</u>	x	x	x		Wartość netto ogółem:

<u>GRUPA II</u>	<i>Cena jednostkowa brutto (w zł)</i>	<i>Cena jednostkowa netto (w zł)</i>	<i>Przewidywana ilość działek do wyceny</i>	<i>Maksymalny wymagany termin wykonania (w dniach)</i>	<i>Wartość netto Iloczyn 3 x 4</i>
1	2	3	4	5	6
wycena gruntu rolnego do 1 hektara			5	10	
wycena gruntu rolnego do 5 hektarów			1	12	
wycena gruntu rolnego pow. 5 hektarów			1	12	
inwentaryzacja budynku mieszkalnego (za każdy lokal)			3	7	
Inwentaryzacja budynków innych niż mieszkalne [za m ²]			1	7	
wycena lokalu mieszkalnego			4	7	
wycena poniesionych nakładów w lokalu			2	7	
wycena budynku mieszkalnego			3	10	
wycena budynku gospodarczego			3	10	
wycena lokali użytkowych z inwentaryzacją i obliczeniem udziału we współwłasności			1	14	

wycena warsztatów			1	12	
wycena drzewostanu i nasadzeń (od 1 do 20 szt.)			3	12	
Określenie wartości:					
nieruchomości gruntowych jako prawa użytkowania wieczystego			10	10	
określenie wartości gruntu na potrzeby wyłączenia z użytkowania rolniczego			12	10	
wycena odszkodowania za bezumowne korzystanie z działki			5	14	
wycena budowli					
za 1 m bieżący sieci kanalizacji sanitarnej			200 m	21	
za 1 m bieżący sieci wodociągowej			200 m	21	
wycena innych obiektów budowlanych			1	14	
<u>RAZEM (GRUPA II)</u>	x	x	x		Wartość netto ogółem:

VI. Oświadczam(y), że:

1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część¹** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom¹**

.....

- 2) Uzyskałmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z i określonymi wymogami.
- 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam²** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak zaznaczenia oznaczać będzie, iż Wykonawca wykonuje zamówienie sam.

² W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....
 / pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 2 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).**

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że
spełniamy warunki, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia

**w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759).**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z przedmiotowego postępowania w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....

/ pieczęć i podpis upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do specyfikacji
istotnych warunków zamówienia

.....

/pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz usług

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej co najmniej **pięć usług spośród usług zawartych w przedmiocie zamówienia** z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania.

L.p.	Miejsce i zakres wykonania usług	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługi	Data wykonania usług od-do	Nazwa i adres wykonawcy usług*
1	2	3	4	5

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia . W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

W załączeniu:

- dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane należycie,

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do specyfikacji
 istotnych warunków zamówienia

Wykaz osób

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. Wykonawca wykaże się dysponowaniem co najmniej jedną osobą legitymującą się świadectwem nadania uprawnień geodezyjnych wraz z informacją o podstawie do **dysponowania tymi osobami**.

L. P.	Imię i Nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności/stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w zakresie wymaganym SIWZ	Podstawa dysponowania wskazana osobą
1					
2					
3					

Oświadczam, że wskazane wyżej osoby będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA!

- 1) W kolumnie ostatniej jako podstawę dysponowania należy wpisać np. umowa o prace, umowa zlecenia, umowa z podmiotem trzecim o oddaniu do dyspozycji itp.
- 2) Jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wskazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Części zamówienia, którego wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom⁴.

RODZAJ I ZAKRES POWIERZONEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

.....
 Podpis i pieczęćka/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁴ W zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie
o posiadaniu wymaganych uprawnień

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka”, oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), tj. a) rzeczoznawcy majątkowego posiadającego uprawnienia w zakresie szacowania nieruchomości, czyli posiadającego świadectwo nadania uprawnień rzeczoznawcy majątkowego wydane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Projekt umowy

zawarta w dniu, w Ustce pomiędzy **Gminą Ustka** zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Panią Annę Jodłowską - Sobczuk – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie Skarbnika:

Pani Jadwigi Dic,

a
 w dalszej części umowy zwanym „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa dot. wykonywania wycen nieruchomości na rzecz Gminy Ustka w 2011 r.
2. Przedmiot umowy oraz wymagane terminy realizacji określone są w formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Usługi stanowiące przedmiot umowy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w formularzu oferty. Faktyczne ilości poszczególnych usług będą zgłoszone przez Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
4. Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązany jest do przestrzegania warunków określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami, która reguluje kwestie związane z przedmiotem zamówienia.
5. Do wykonywanych wycen wszystkich budynków i lokali dołączany będzie certyfikat energetyczny (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 ze zmianami)
6. Wartość szacunkowa brutto: zł

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienie niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wycen nieruchomości stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normatywnymi i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru poszczególnych zleceń, będących przedmiotem umowy i dokonania zapłaty za nie ustalonego wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić koszty wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, jak również koszty dostarczenia stosownych dokumentacji wraz z korespondencją do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia w danym opracowaniu wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi w ciągu trzech dni.
3. Brak odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 oznacza zgodę na reklamację.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ciągu 7 dni, licząc od daty przyjęcia zgody na reklamację.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia w dowolnym momencie, danego opracowania sporządzonego przez Wykonawcę, Stowarzyszeniu Rzeczoznawców Majątkowych.
6. W przypadku kiedy Stowarzyszenie Rzeczoznawców Majątkowych stwierdzi niezgodność danego opracowania z przepisami prawa w tym zakresie, koszt takiego zlecenia określonego w ust. 5 poniesie w całości Wykonawca.

§ 5.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy tj. do dnia 31 grudnia 2011 r., jednakże do zleceń złożonych przed dniem 31 grudnia 2011 r., termin wykonania tych zleceń ulega przedłużeniu o czas niezbędny do ich wykonania, zgodnie zapisami formularza oferty.
2. Terminy wykonywania poszczególnych prac z zakresu szacowania nieruchomościami zostały określone w Formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy.
3. Terminy określone w ust. 2 mogą ulec zmianie wyłącznie z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzenie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane zlecenia oraz ceny jednostkowe brutto wskazane w formularzu oferty zawartym w ofercie Wykonawcy.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych za faktycznie dostarczone, sprawdzone co do jakości i odebrane prace objęte zleceniem w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w załączniku do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają podatek VAT w należnej wysokości oraz wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i są niezmiennie w toku realizacji umowy.
4. Faktury płacone będą w formie przelewu w terminie 21 dni licząc od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:

- 1) Ze strony Zamawiającego - **p. Dagmarę Aleksandrowicz**
- 2) Ze strony Wykonawcy – **p.**

§ 10.

- 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
- 2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1. w razie nie wykonania zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary w wysokości 50% wartości umownej za dane zlecenie.
 - 2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za którą ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto dla wartości zgłoszonego zadania, za każdy dzień zwłoki.
 - 3. za zwłokę w terminie usunięcia, przyjętych wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto dla wartości zgłoszonego zadania, za każdy dzień zwłoki.
 - 4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto usług niezrealizowanych.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami); przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami), przepisy powołane w SIWZ i niniejszej umowie oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zwarto niniejszą umowę.

§ 13.

Strony zgodnie postanawiają, że sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15.

Załącznik do umowy – Formularz ofertowy z oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA