

WÓJT GMINY USTKA
76-270 USTKA
ul. Dunina 24

Ustka, 28 lutego 2008 roku

Pani
Aleksandra Lewandowska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Charnowie

Ustalam Pani następujący zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności:

I. Zakres obowiązków:

Zakres obowiązków i upoważnień uprawniających do załatwiania i podejmowania decyzji jako dyrektora szkoły określają przepisy art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 9) dokonywanie czynności prawnych i korzystanie z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z ustawą - Karta Nauczyciela, ustawą o systemie oświaty, Kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dot. funkcjonowania prowadzonej jednostki.

II. Zakres uprawnień

Posiada Pani uprawnienia do:

1. Dokonywania czynności prawnych i korzystanie z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dot. funkcjonowania prowadzonej jednostki - wyrażanie zgody i podpisywanie dokumentów z tego zakresu.

2. Zgodnie z przepisami prawa pracy ma Pani prawo w szczególności do: terminowego i prawidłowego otrzymywania wynagrodzenia za wykonaną pracę, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, ze strony pracodawcy przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w zatrudnieniu, ułatwiania podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ma prawo do odpoczynku w zakresie czasu pracy, urlopu wypoczynkowego, korzystania ze świadczeń socjalnych.
3. Występowania z wnioskami o pozyskiwanie środków zewnętrznych.

III. Zakres odpowiedzialności:

Ponosi Pani:

1. Odpowiedzialność dyscyplinarną za wykonywanie swoich obowiązków w sposób zapewniający optymalną realizację zadań, w szczególności za:

- 1) za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o systemie oświaty przeprowadzanych w szkole,
- 2) realizację zadań wynikających z przepisów prawa i Regulaminu Organizacyjnego w zakresie ich właściwości rzeczowej,
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz między stanowiskami w szkole w zakresie wymiany informacji oraz wzajemnych konsultacji, przy zachowaniu wymagań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- 4) terminowe wykonywanie zadań, sumiennie i starannie,
- 5) przestrzeganie Regulaminu Pracy i ustalonego porządku pracy i czasu pracy,
- 6) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 7) dbanie o dobro pracodawcy oraz ochronę jego mienia,
- 8) przestrzeganie dyscypliny budżetowej, procedur przetargowych i dokumentacji udzielania zamówień publicznych,
- 9) zachowania trzeźwości w pracy i na terenie szkoły,
- 10) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
- 11) przestrzeganie w szkole zasad współżycia społecznego.

2. Odpowiedzialność karną za:

- 1) zagarnięcie lub przywłaszczenie mienia zakładowego lub pracowniczego,
- 2) zniszczenia mienia zakładowego lub pracowniczego,
- 3) spowodowanie pożaru lub bezpośredniego niebezpieczeństwa pożaru, przyczynienia się do wypadku przy pracy, inne sprawy przewidziane w kodeksie karnym, które zaistniały w miejscu pracy,
- 4) inne sprawy przewidziane w kodeksie karnym, które zaistniały w miejscu pracy.