

Szkoła Podstawowa
w CHARNOWIE
76-270 Ustka, tel. 059/846-11.00

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Szkoły Podstawowej w Charnowie
zatwierdzonego dnia 10.09.1999 r.

WSO

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHARNOWIE

**NOWELIZACJA WPROWADZONA
Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2004 ROKU**

**Zatwierdzono na posiedzeniu rady pedagogicznej
dnia 28 września 2004 roku.**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE- cele, zadania, zasady § 1 - § 5	STR.3
ROZDZIAŁ II KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA § 6 ust. 1-16	STR.6
ROZDZIAŁ III OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI W II ETAPIE EDUKACYJNYM -kryteria, skala ocen, sposób dokumentowania § 6 ust. 17	STR.9
ROZDZIAŁ IV OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE - I ETAP EDUKACYJNY § 7	STR. 11
ROZDZIAŁ V OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE - II ETAP EDUKACYJNY § 8	STR.13
ROZDZIAŁ VI EGZAMINY KLASYFIKACYJNE § 9	STR.20
ROZDZIAŁ VII PROMOCJA, EGZAMINY POPRAWKOWE, UKOŃCZENIE SZKOŁY § 10	STR.24
ROZDZIAŁ VIII SPRAWDZIAN W SZÓSTEJ KLASIE § 11	STR.27
Załącznik nr 1	STR.29
Załącznik nr 2	STR.30

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu Szkoły Podstawowej w Charnowie

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHARNOWIE**

ROZDZIAŁ I
OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE- cele, zadania, zasady

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1. informowanie ucznia i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

Zadania w zakresie oceniania wewnątrzszkolnego:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i form niżej podanych, a także umożliwianie zaliczania niektórych zajęć edukacyjnych,
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
4. realizacja warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (prawnych opiekunów) o :

- a.) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b.) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c.) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

2. Nauczyciele, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.

ROZDZIAŁ II

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA

§ 6

1. Rada pedagogiczna określa podział roku szkolnego na dwa semestry.
2. Szkoła przeprowadza śródroczne i roczne podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania według skali określonej w szczegółowych zasadach oceniania wewnątrzszkolnego, odrębnie dla I i II etapu edukacyjnego.
3. W klasach I-III dokonuje się klasyfikacji końcoworocznej podsumowując osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym roku szkolnym przez ustalenie jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
5. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
6. Szkoła przeprowadza w klasach IV-VI klasyfikację śródroczną raz w ciągu roku szkolnego, nie wcześniej niż na 7 dni przed zakończeniem I semestru, a klasyfikację końcoworoczną nie wcześniej niż na 10 dni przed dniem zakończenia roku szkolnego dla uczniów.
7. Począwszy od klasy IV przeprowadza się klasyfikację śródroczną i końcoworoczną ustaleniem ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustala się ocenę zachowania według przyjętej skali.
8. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania z uwzględnieniem określonego indywidualnego programu nauczania.
9. W przypadkach stwierdzenia w klasyfikacji śródrocznej, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciele szkoły umożliwią uczniowi uzupełnienie braków poprzez zorganizowanie działania kompensacyjnego z zastrzeżeniem dobrej woli i chęci korzystania z dodatkowych zajęć przez ucznia.
10. Na 7 dni przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i przewidywanych ocenach z zachowania.
11. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
12. Na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, czy na ukończenie szkoły nie mają wpływu:

- oceny zachowania,
- oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- wynik sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności ucznia klasy VI, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 WSO.

13. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.**

14. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia:

1.) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a.) przygotowanie do następnej lekcji,
- b.) wypełnianie poleceń nauczyciela,
- c.) systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
- d.) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach,

2.) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a.) poszanowanie mienia szkolnego i cudzej własności,

3.) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a.) aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
- b.) godne reprezentowanie szkoły,

4.) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a.) kultura języka,

5.) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a.) higiena własna,
- b.) bezpieczne spędzanie czasu w szkole,
- c.) unikanie zagrożeń,

6.) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7.) okazywanie szacunku innym osobom.

15. W ocenianiu postępów edukacyjnych oraz zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczyciele klas IV-VI stosują system przyjęty dla I etapu edukacyjnego.

16. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym w I i II etapie edukacyjnym ocena klasyfikacyjna oraz ocena zachowania jest opisowa.

ROZDZIAŁ III
OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNI
W II ETAPIE EDUKACYJNYM
- kryteria, skala ocen, sposób dokumentowania

17.Szczegółowe kryteria oceny zachowania w II etapie edukacyjnym.

- 1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **po 50 punktów** do poszczególnych elementów składowych zachowania. Za każde przewinienie uczeń może stracić 1 punkt. W przypadku drastycznego łamania ustalonych reguł zachowania, rada pedagogiczna może zabrać uczniowi do 31 punktów.

L.P.	ELEMENTY SKŁADOWE ZACHOWANIA UCZNI
1	Przygotowanie do następnej lekcji
2	Wypełnianie poleceń nauczyciela
3	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia
4	Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach
5	Poszanowanie mienia szkolnego i cudzej własności (niedopuszczanie się m.in. kradzieży)
6	Kultura języka (unikanie przeklinania, obrażania innych słowem)
7	Higiena własna
8	Bezpieczne spędzanie czasu w szkole i poza nią
9	Właściwa postawa ucznia na terenie szkoły i poza nią: unikanie bójek, agresywnych zachowań, palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków itp.
10	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (m.in. niedopuszczalne jest plucie, gwizdanie w budynku szkoły, obrażanie innych gestem)
11	Okazywanie szacunku innym osobom
12	Stosowny strój ucznia (odpowiedni do uroczystości, preferowany przez szkołę)

2) SKALA OCEN ZACHOWANIA W II ETAPIE EDUKACYJNYM

a.) **Zachowanie wzorowe** otrzymuje uczeń, który za każde z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał min. 45 punktów i ponadto:

- aktywnie brał udział w uroczystościach szkolnych lub,
- godnie reprezentował szkołę na zewnątrz w konkursach, przeglądach artystycznych, itp.

b.) **Zachowanie bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który za każdy z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał min. 40 punktów .

c.) **Zachowanie dobre** otrzymuje uczeń, który za każdy z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał min. 35 punktów .

d.) **Zachowanie poprawne** otrzymuje uczeń, który za każde z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał min. 30 punktów .

e.) **Zachowanie nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który za każdy z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał min. 20 punktów .

f.) **Zachowanie naganne** otrzymuje uczeń, który za każdy z wymienionych elementów składowych zachowania uzyskał poniżej 20 punktów.

3) Wychowawca klasy na początku semestru sporządza tabelę zachowania uczniów i wkleja do dziennika.

Za wykroczenia w zachowaniu ucznia, każdy nauczyciel szkoły może zastosować odebranie uczniowi punktu poprzez wstawienie odpowiednio w tabeli punktów minusowych i odnotowanie uwagi w dzienniku.

Wychowawca systematycznie, w oparciu o tabelę, prowadzi rokowania ustalenia oceny zachowania ucznia.

4) Po I semestrze uczeń ponownie uzyskuje szansę otrzymania wyższej oceny z zachowania pod warunkiem przestrzegania zasad WSO szkoły.

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE - I ETAP EDUKACYJNY

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W I ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Osiągnięcia ucznia oceniane są na bieżąco postawieniem na wykonanej pracy lub w zeszycie pieczęci z napisem, odpowiednio:
/ według załącznika nr 1 /

kolor czerwony	WZOROWO	6
kolor zielony	ZNAKOMICIE	5
kolor niebieski	DOBRZE	4
kolor fioletowy	PRZECIĘTNIE	3
kolor brązowy	SŁABO	2
kolor czarny	NIE PRACUJESZ	1

2. Nauczyciele klas I-III prowadzą karty informacyjne oceny opisowej (załącznik nr 2), których kopie przekazują rodzicom raz na kwartał, tj. trzy razy w roku szkolnym. Ostatnią ocenę opisową otrzymuje rodzic (prawny opiekun) na świadectwie szkolnym ucznia.
3. Karta oceny opisowej (załącznik nr 2) stanowi podstawę do sporządzania przez nauczyciela na koniec roku szkolnego jednej końcoworocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej i opisowej oceny zachowania.
4. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:
- 1) ocenianie prac w zeszytach i ćwiczeń w podręcznikach za pomocą umownej oceny słownej w formie pieczęci,
 - 2) nauczyciel prowadzi karty informacyjne dla rodziców (załącznik nr 2) i raz na kwartał przekazuje ich kopie rodzicom uczniów,
 - 3) w dziennikach lekcyjnych prowadzi się dokumentowanie identyczne z prowadzonym na kartach, zgodnie z § 7 ust.4 pkt. 2)

- 4) ocena opisowa w dzienniku i arkuszu ocen.
5. Zasady przedkładania do wglądu sprawdzonych i opisanych prac pisemnych:
 - 1) przekazywanie uczniom na lekcji ocenionych prac pisemnych w ciągu 1 tygodnia,
 - 2) przedłożenie rodzicom do wglądu prac kontrolnych (poprzez ucznia).
6. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w pierwszym etapie nauczania.
 - 1) Sprawdzanie zeszytów przedmiotowych oraz ćwiczeń w podręcznikach :
 - a) ocenianie poziomu graficznego pisma (litery, cyfry),
 - b) praktyczne stosowanie poznanych zasad ortografii i interpunkcji,
 - c) umiejętność przekładania tekstu drukowanego na pisany,
 - d) pisanie z pamięci i ze słuchu.
 - 2) Sprawdzanie umiejętności czytania:
 - a) głośne czytanie tekstu znanego,
 - b) głośne czytanie tekstu nowego,
 - c) ciche czytanie ze zrozumieniem.
 - 3) Sprawdzanie wiadomości i umiejętności matematycznych:
 - a) liczenie na tablicy,
 - b) krótkie sprawdziany (kartkówki),
 - c) ocenianie zastosowania wiadomości w działalności praktycznej
 - 4) Sprawdzanie indywidualnych zdolności pamięciowych:
 - a) wiersz,
 - b) inscenizacje,
 - c) dramy.
 - 5) Testy sprawdzające-integracyjne – w klasach II- III.
7. W dodatkowo wprowadzonych przedmiotach typu informatyka, język angielski stosuje się skalę ocen od 1-6, wyrażającą stopień zaangażowania ucznia na tych zajęciach. Ocena ta jest podstawą do sporządzenia łącznej oceny opisowej ze wszystkich zajęć.
8. W klasach I-III stosuje się ocenianie religii/etyki w skali 1-6.

ROZDZIAŁ V

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE - II ETAP EDUKACYJNY

§ 8

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w II etapie edukacyjnym

1.) Szkoła przyjmuje skalę oceniania bieżącego i klasyfikowania uczniów kl. IV-VI.

Ocena Odpowiednik cyfrowy	Ocena Pełna nazwa; „stopień”:	Ocena Skrót nazwy
6	celujący	<i>cel</i>
5	bardzo dobry	<i>bdb</i>
4	dobry	<i>db</i>
3	dostateczny	<i>dst</i>
2	dopuszczający	<i>dp</i>
1	niedostateczny	<i>ndst</i>

W wyżej wymienionym ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków (+), (-).

2.) Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3.) Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

WARUNKI:

- a.) ogłoszone zostały oceny przewidywane,
- b.) z uwagi na nieobecność ucznia nie została dopełniona procedura powiadomienia o przewidywanej ocenie, a istnieją podstawy wystawienia wyższej oceny,
- c.) wystąpiła pomyłka w ustalaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej,
- d.) nie dopełniono procedury oceniania ucznia.

TRYB:

- a.) W przypadku dostrzeżenia przez ucznia, jego rodzica (prawnego opiekuna) sytuacji, w której została określona przez nauczyciela przewidywana ocena klasyfikacyjna mało satysfakcjonująca , uczeń może zgłosić się do nauczyciela przedmiotu na rozmowę w wyżej wymienionej sprawie.
- b.) Nauczyciel, biorąc pod uwagę argumenty ucznia, może ponownie ustalić ocenę, która jest wyższa od pierwotnie ustalonej.
- c.) Nauczyciel, uwzględniając przedstawione argumenty, ustala dodatkową formę sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia oraz termin. Bezpośrednio po sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia, nauczyciel ponownie ustala ocenę, która nie może być niższa od ustalonej pierwotnie,
- d.) W przypadku niezastosowania przez nauczyciela przedmiotu (zajęć edukacyjnych) trybu zawartego w lit. a), b), c), najpóźniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) składa do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie nowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowego przedmiotu (dodatkowych zajęć edukacyjnych),
- e.) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o ponowne ustalenie oceny z przedmiotu lub dodatkowych zajęć,
- f.) Decyzja o ustaleniu uczniowi podwyższonej oceny z obowiązkowego przedmiotu czy dodatkowych zajęć edukacyjnych lub utrzymaniu oceny pierwotnie ustalonej jest podejmowana poprzez głosowanie, zgodnie z regulaminem pracy rady pedagogicznej i jest ostateczna

4.) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

WARUNKI:

- a.) ogłoszone zostały oceny przewidywane,
- b.) nie zachowano procedury ustalania oceny z zachowania dla ucznia,
- c.) istnieją inne, ważne motywy do ustalenia wyższej oceny zachowania ucznia.

TRYB:

- a.) Uczeń zgłasza się do nauczyciela wychowawcy o ponowne ustalenie oceny z zachowania, podając argumenty, które są jego zdaniem istotne dla określenia jego oceny z zachowania.
- b.) Nauczyciel rozpatruje wniosek i ponownie określa ocenę, biorąc pod uwagę argumenty ucznia. Ustalona przez nauczyciela ocena zachowania ucznia nie może być niższa od oceny pierwotnie przewidywanej.
- c.) W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z pierwotnie ustaloną przez nauczyciela oceną, najpóźniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej może on lub jego rodzic (prawny opiekun) wnieść do dyrektora szkoły umotywowany wniosek o ponowne ustalenie oceny zachowania.
- d.) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania ucznia.
- e.) Decyzja o podwyższeniu oceny z zachowania jest podejmowana przez głosowanie, zgodnie z regulaminem pracy rady pedagogicznej i jest ostateczna.

2. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STOPNI.

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a.) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza przyjęty program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
 - b.) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c.) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a.) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony przyjętym programem nauczania w danej klasie, oraz
 - b.) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a.) nie opanował w pełni wiadomości określonych przyjętym programem nauczania w danej klasie oraz,
 - b.) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a.) częściowo opanował wiadomości i umiejętności określone przyjętym programem nauczania w danej klasie oraz,
 - b.) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :
 - a) ma trudności w opanowaniu wiadomości określonych przyjętym programem nauczania, ale trudności te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przyjętym programem nauczania, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Formy powiadamiania o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania:

- 1) **ustna** poprzez przedstawienie wymagań i zasad na lekcjach wychowawczych i godzinach zajęć lekcyjnych oraz na spotkaniach z rodzicami,
- 2) **pisemna** poprzez rozplakatowanie wymagań i zasad oceniania zachowania w klasie oraz udostępnienie formy pisemnej w bibliotece szkolnej.

4. Zasady zaliczania materiału.

Uczeń może poprawić ocenę na wyższą od 1, 2, 3 w ciągu 2 tygodni, zgłaszając taką wolę nie później niż 1 tydzień po otrzymaniu oceny ze:

- sprawdzianu obejmującego szerszy zakres materiału,
- sprawdzianu bieżącego,
- odpowiedzi ustnej,
- dyktanda,
- z działalności praktycznej,

z uzgodnieniem najdogodniejszej dla ucznia formy stosowanej dla danego przedmiotu.

5. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

- 1) **forma ustna:** odpowiedzi na pytania, swobodne wypowiedzi uczniów na określony temat lub problem, aktywność poprawnych wypowiedzi ucznia, odpowiedzi ucznia przy tablicy, czytanie tekstu,
- 2) **forma pisemna:** krótkie sprawdziany zapowiedziane lub niezapowiedziane z ostatniej lekcji lub z dwóch ostatnich lekcji-sprawdzone przez nauczyciela z lekcji na lekcję, prace klasowe w formie testu, pytań, zadań, samodzielnych wypracowań twórczych, wypełniania zeszytów ćwiczeń, dyktand-sprawdzone w terminie do 1 tygodnia,
- 3) **działalność praktyczna:** wypowiedź z wykorzystaniem mapy, ćwiczenia gimnastyczne, śpiew, prace manualne, obsługa komputera.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć

Osiągnięcia typu :

- 1) zajęcie I-III miejsca w konkursach szkolnych, rejonowych,
- 2) udział w konkursie powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
- 3) uzyskanie nagrody dyrektora, wójta,
- 4) inne osiągnięcia wysokiej rangi

odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych na stronie obejmującej notatki, określając jako szczególne osiągnięcia oraz odnotowuje się w skróconej formie w arkuszach ocen i na świadectwie.

7. Zasady pomocy uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali wyniki uniemożliwiające lub utrudniające kontynuowanie nauki w klasie wyższej.

- 1) Nauczyciel przedmiotu organizuje pomoc koleżeńską ucznia zdolnego.
- 2) Wychowawca klasy nawiązuje współpracę z rodzicami ucznia w zakresie określenia współdziałania w powyższym temacie
- 3) Nauczyciel przedmiotu określa zakres materiału oraz sposób pomocy uczniom o szczególnych potrzebach.

8. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.

- 1) W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności uczeń ma prawo do złożenia pisemnego zaliczenia zajęć edukacyjnych, pomijając wychowanie fizyczne, technikę, muzykę, plastykę.
- 2) Termin zaliczenia ustala nauczyciel określonych zajęć edukacyjnych.

9. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1) WARUNKI:

- a.) rodzic przybędzie do szkoły na spotkanie z wychowawcą klasy, zgodnie z zaproszeniem wychowawcy,
- b.) rodzic na życzenie uzyskania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce w tym celu umówi się na spotkanie z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą poza godzinami pracy dydaktycznej tegoż nauczyciela,
- c.) rodzic złoży do szkoły wniosek (na piśmie) o udzielenie pisemnej informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2) SPSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI RODZICOM:

- a.) w klasach I-III nauczyciel wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) karty opisowe na spotkaniu kwartalnym / 3 x w roku szkolnym /,
- b.) wychowawca lub nauczyciel określonego przedmiotu ustnie przedstawiają rodzicowi (prawnemu opiekunowi) informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce na kwartalnym informacyjnym spotkaniu z rodzicami ,
- c.) nauczyciele przekazują rodzicowi (prawnemu opiekunowi) informację o uczniu, zgodnie z wcześniej ustalonym terminem indywidualnego spotkania w szkole ,
- d.) korespondencyjnie- wysłanie listu do rodzica (prawnego opiekuna) na jego pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ VI

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek złożony do dyrektora szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 1 tygodnia od dnia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
3. Na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej złożony do dyrektora szkoły w terminie 1 tygodnia od posiedzenia rady klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak :technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 nie ustala się oceny z zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie ustalonym z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem), jednakże nie później niż 1 miesiąc po posiedzeniu rady pedagogicznej klasyfikacyjnej semestralnej i nie później niż 1 dzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W skład **komisji** wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły-**przewodniczący**,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. W skład **komisji** klasyfikacyjnej dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły- jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania odpowiednio dla klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 9 ust. 10 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) **liczbę zajęć** edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze **obserwatorów- rodzice** (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się **protokół** zawierający: skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany*”.
15. Rada pedagogiczna na następnym posiedzeniu przyjmuje informację o złożeniu przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego i jego wyniku, a protokół komisji klasyfikacyjnej pozostaje w dokumentacji szkoły.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Prowadzone w szkole przedmioty informacyjne jako moduły ścieżek przedmiotowych wpisuje się w arkuszach ocen i na świadectwie z adnotacją „*uczestniczył*” i nie ma to wpływu na klasyfikację czy promocję ucznia.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
Zastrzeżenia powinny być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
20. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która :

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych-przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania –ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 9 ust. 20 pkt 1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

21. W skład **komisji** wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a.) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b.) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c.) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a.) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b.) wychowawca klasy,
 - c.) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d.) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e.) przedstawiciel rady rodziców.

22. Nauczyciel, o którym mowa w § 9 ust. 21 pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z prowadzoną procedurą.

24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a.) skład komisji,
 - b.) termin sprawdzianu,
 - c.) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d.) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a.) skład komisji,
 - b.) termin posiedzenia komisji,
 - c.) wynik głosowania,
 - d.) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Do protokołu, o którym mowa w ust. 24 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 20 pkt 2), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

27. Przepisy ust. 19-26 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII

PROMOCJA, EGZAMINY POPRAWKOWE, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 10

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje **promocję** do klasy programowo wyższej **z wyróżnieniem**.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 17 § 10.
7. Na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna), za zgodą rady pedagogicznej począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których przeprowadza się egzamin w formie zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, zgodnie z § 9 ust. 21.
11. W skład komisji wchodzi:
- a.) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b.) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący,
 - c.) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.
12. Rada pedagogiczna na następnym posiedzeniu przyjmuje informację o złożeniu egzaminu poprawkowego i jego wyniku, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły) i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń kończy szkołę:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 20.;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do zewnętrznego sprawdzianu dla uczniów klasy VI.
17. Uczeń kończy szkołę z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, zgodnie z ust. 20 pkt1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.
18. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy VI rada pedagogiczna,

uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ VIII

SPRAWDZIAN W SZÓSTEJ KLASIE

§ 11

W ostatnim roku nauki szkoły podstawowej przeprowadza się **sprawdzian**.

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „*sprawdzianem*”.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.5 .
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Opinia, o której mowa w ust.4, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Opinię, o której mowa w ust. 4 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
8. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

9. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada dyrektor szkoły.
10. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym nie przystępują do sprawdzianu.
11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
17. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

**NOWELIZACJA WPROWADZONA
Z DNIEM 1 WRZEŚNIA 2004 ROKU**

załącznik nr 1

DO WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHARNOWIEWZORY STOSOWANYCH PIECZĘCI
W OCENIANIU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ W I ETAPIE EDUKACYJNYM

WZOROWO	kolor czerwony	WZOROWO 6
ZNAKOMICIE	kolor zielony	ZNAKOMICIE 5
DOBRZE	kolor niebieski	DOBRZE 4
PRZECIĘTNIE	kolor fioletowy	PRZECIĘTNIE 3
SŁABO	kolor brązowy	SŁABO 2
NIE PRACUJESZ	kolor czarny	NIE PRACUJESZ 1

załącznik nr 2
DO WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHARNOWIE

Wzór karty informacyjnej oceny opisowej stosowanej przez nauczycieli klas
I-III

NAUCZANIE ZINTEGROWANE – OSIĄGNIĘCIA I POSTĘPY UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO

KLASA

WYCHOWAWCA

DATA

OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ	OCENA	ZACHOWANIE UCZNIĄ POSTAWA	OCENA
WYPOWIADANIE SIĘ, SŁUCHANIE		UZNAWANIE AUTORYTETÓW	
TECHNIKA CZYTANIA		KULTURA OSOBISTA	
CZYTANIE ZE ZROZUMIENIEM		OBOWIĄZKOWOŚĆ, DOKŁADNOŚĆ	
PISMO – STRONA GRAFICZNA		ZAANGAŻOWANIE, INICJATYWA	
PISANIE TWÓRCZE		KONTAKTY KOLEŻEŃSKIE	
POPRAWNOŚĆ ORTOGRAFICZNA		POSZANOWANIE WŁASNOŚCI	
PODSTAWY GRAMATYKI		SŁUCHANIE, WYPEŁNIANIE POLECEŃ	
LICZENIE – DODAWANIE, ODEJMOWANIE		EKONOMICZNE WYKORZYSTANIE CZASU	
LICZENIE – MNOŻENIE, DZIELENIE		UTRZYMYWANIE PORZĄDKU WOKÓŁ SIEBIE	
ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ TEKSTOWYCH		SPÓŹNIENIA, NIEOBECNOŚCI	
UMIĘJĘTNOŚCI SPOŁECZNO-PRZYRODNICZE			
UMIĘJĘTNOŚCI MUZYCZNE			
UMIĘJĘTNOŚCI PLASTYCZNO-TECHNICZNE			
SPRAWNOŚĆ FIZYCZNO-RUCHOWA			

PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA DZIECKA

KOMENTARZ NAUCZYCIELA

.....

.....

.....

SKALA OZNACZEŃ:
OSIĄGNIĘCIA: W – WZOROWO
Z – ZNAKOMICIE
D – DOBRZE
P – PRZECIĘTNE
S – SŁABO
N – NIE PRACUJESZ

SKALA OZNACZEŃ:
ZACHOWANIE: W – WYRÓŻNIAJĄCE
B – BEZ ZASTRZEŻEŃ
N – NIEZADOWALAJĄCE