

STATUT

**PUBLICZNEGO GIMNAZJUM
W OBJEŹDZIE**

TEKST JEDNOLITY

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie artykułu 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do ustawy ustala się i ogłasza Statut Publicznego Gimnazjum w Objeździe.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły.

§ 1

1. Publiczne Gimnazjum w Objeździe .
2. Gimnazjum ma charakter ogólnokształcący i jest szkołą publiczną.

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego .

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy - Gimnazjum w Objeździe.

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Gminy Ustka.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 5

1. Obwód Gimnazjum ustala organ prowadzący.
2. Siedzibą gimnazjum jest obiekt szkolny w Objeździe.

§ 6

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata - zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 7

1. Oświata Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi : w Konstytucji RP, a także wskazaniami Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, Międzynarodowej Konwencji Praw Człowieka i Praw Obywatelskich i Politycznych. W kształceniu i wychowaniu młodzieży szkolnej za sprawę nadrzędną uznaje się uniwersalne zasady etyki i tolerancji ludzkich światopoglądów.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także w podstawie programowej kształcenia ogólnego i w szkolnym zestawie programów edukacyjnych.
3. Zadania szkoły realizowane są w ramach zajęć lekcyjnych, szkolnych zajęć pozalekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych, w tym wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych oraz imprez sportowych i kulturalnych, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia, a także możliwości finansowych szkoły i środowiska rodzinnego uczniów.
4. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
5. Kształcenie i wychowanie ma na celu rozwijanie u dzieci poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i Świata.
6. W oparciu o programy nauczania przygotowuje uczniów w zakresie wiedzy ogólnokształcącej, kształtując motywację do dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska.
8. Zapewnia opiekę uczniom szczególnie uzdolnionym poprzez umożliwienie im realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

9. Dzieciom zaniedbanym przez środowisko i mało uzdolnionym szkoła zapewnia pomoc dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. W wyjątkowo trudnych sytuacjach dyrektor szkoły może zezwolić na realizację obowiązku poza szkołą.
10. Szkoła uznaje prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§ 8

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustala rada pedagogiczna w porozumieniu z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców, o ile zostaną powołane.
2. W gimnazjum mogą być organizowane oddziały sportowe po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Rekrutacja uczniów do klas sportowych odbywa się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.
3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie działalności innowacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców oraz placówki doskonalenia nauczycieli. Podjęcie działalności eksperymentalnej wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.
4. Dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku szkoła, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) organizuje dodatkową pomoc specjalistyczną lub nauczanie indywidualne w domu.
5. Gimnazjum, w porozumieniu z organem prowadzącym, może organizować dodatkowe zajęcia dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych młodzieży.
6. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczy gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
7. Obowiązkiem szkoły jest współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Współdziałanie obejmuje w szczególności prawo rodziców do:

- znajomości celów i zadań gimnazjum oraz programu nauczania i programu wychowawczego realizowanego przez szkołę,
 - znajomości szkolnego systemu oceniania,
 - uzyskiwania wyczerpujących informacji na temat swojego dziecka, a w szczególności o postępach w nauce, napotykanym trudnościach i ich przyczynach oraz sposobach ich przezwyciężenia.
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, zapobiegania zagrożeniom (np. agresji, przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej) i w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania swoich opinii dotyczących wszelkich spraw związanych ze statutową działalnością szkoły.
8. Szkoła realizuje odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska zadania opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) zapewnia nadzór i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, a także bezpośrednio przed i po zajęciach,
 - b) za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć, o których mowa w pkt. 1, odpowiada osoba prowadząca zajęcia, a podczas przerw nauczyciele pełniący dyżur,
 - c) za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek odpowiada opiekun grupy, wyznaczony przez organizatora wycieczki lub dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciel, którego opiece powierzono uczniów podczas zajęć wymienionych w pkt. 1 i 3, nie może opuścić grupy, jeżeli wcześniej nie zapewnił zastępstwa lub nie zgłosił

- dyrektorowi szkoły swojej nieobecności.
9. Uczniom z rodzin o trudnych warunkach materialnych szkoła w miarę możliwości może udzielać pomocy materialnej.
 10. Szkoła realizuje cele i zadania przy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami uczniów).

Rozdział III

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.
2. Szkołą kieruje dyrektor, którym może być nauczyciel, posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
3. Powołanie dyrektora szkoły, jego kompetencje i zakres działań określa ściśle ustawa systemie oświaty.
4. Funkcje wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.

§ 10

Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Zatrudnia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Jako kierownik zakładu pracy - bezpośredni przełożony - ma prawo zwalniania pracowników w uzasadnionych przypadkach.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.
5. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu. (z § 16 p. 2 rozporządzenia z 21 maja 2001)
6. Realizuje zadania wynikające z polityki oświatowej organu prowadzącego.
7. Współdziała z organami zewnętrznymi szkoły.
8. Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.
9. Wstrzymuje wykonanie sprzecznych z przepisami prawa uchwał i wniosków podejmowanych przez organy wewnętrzne szkoły.
10. Współ z aktywnym kierownictwem występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz związków zawodowych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień oraz kar dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

11. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
12. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
13. Obsługę ekonomiczno - administracyjną szkoły prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno - Administracyjnej Szkół w Ustce na mocy zawartego porozumienia.

§ 11

1. Wicedyrektor i inne osoby pełniące funkcję kierowniczą wykonują swoją pracę zgodnie z powierzonymi przez dyrektora szkoły obowiązkami.
2. Zespół kierowniczy wspomaga dyrektora w kierowaniu pracą szkoły.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem szkoły powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności szkoły, a zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć wykonywanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Zasady organizacji pracy rady pedagogicznej, zakresu i formy jej działania określa regulamin pracy rady pedagogicznej.

§ 13

1. W gimnazjum może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców gimnazjum.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z działalnością szkoły.
5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działalności organów samorządu uczniowskiego określa regulamin, który uchwalany jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem edukacyjnym szkoły, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania, w porozumieniu z dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. Organy wewnętrzne szkoły zobowiązane są do współdziałania z zachowaniem prawa, do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Spory między organami wewnętrznymi szkoły rozstrzyga dyrektor gimnazjum.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęcia można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony ramowym planem nauczania.
8. Uczniowie gimnazjum, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być kierowani do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.
9. Rodzice i prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
10. Do realizacji zadań statutowych gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1/ pomieszczeń do nauki,
 - 2/ biblioteki i czytelní,
 - 3/ zespołu urządzeń sportowych,
 - 4/ szatni,
 - 5/ świetlicy.
11. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, która organizuje pracę zgodnie z potrzebami uczniów i szkoły. Mogą z niej korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
12. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd, szkoła organizuje świetlicę, w której prowadzone są zajęcia.
13. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 18

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły.

§ 19

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się 31 sierpnia następnego roku. W obrębie roku szkolnego obowiązują przerwy świąteczne i wakacyjne określone Rozporządzeniem MEN.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
3. Szkołę obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Istnieje możliwość odpracowania zajęć w soboty.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 20

1. Nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły zatrudnia dyrektor zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami zawodowymi i wymaganym wykształceniem.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
4. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) prawidłowa realizacja programu edukacyjnego gimnazjum i dążenie do osiągania jak najlepszych wyników,
 - b) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - d) udział w zebraniach rady pedagogicznej oraz realizowania jej uchwał,
 - e) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych - sprawowanie nadzoru nad uczniami,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów,

- g) udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach (w tym szkoleniach BHP),
 - h) troska o warsztat pracy oraz estetykę przydzielonych gabinetów lub pracowni,
 - i) doskonalenie zawodowe,
 - j) obiektywna ocena uczniów,
 - k) informowanie rodziców z inicjatywy własnej i na każde żądanie o wynikach i postępach w nauce,
 - l) systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel zobowiązany jest:
- a) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - c) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Do zadań wychowawcy należy:
- a) organizowanie i kierowanie pracą wychowawczą w przydzielonym oddziale (klasie),
 - b) inspirowanie działań zespołowych i indywidualnych uczniów,
 - c) rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego,
 - e) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
 - f) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem w celu koordynacji działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej,
 - g) stały kontakt z rodzicami ucznia, wymiana spostrzeżeń i informacji dotyczących wyników wspólnych działań wychowawczych,
 - h) informowanie rodziców o wymaganiach programowych szkoły oraz kryteriach ocen,
 - i) informowanie rodziców o wynikach klasyfikacji,
 - j) organizowanie nie rzadziej niż raz na kwartał zebrań klasowych z rodzicami,
 - k) prowadzenie dokumentacji oddziału oraz nadzór nad dziennikiem lekcyjnym,
 - l) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego.
- Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się tym samym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego .
7. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
- a) koordynacja współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom w szkole,
 - b) opiniowanie wniosków uczniów lub rodziców (opiekunów) w sprawach dotyczących realizacji obowiązku szkolnego,
 - c) prowadzenie dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
 - d) prowadzenie teczek indywidualnych uczniów, zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
8. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) dobór i opracowywanie księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie,

- b) prowadzenie zajęć w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - c) organizowanie i popularyzowanie czytelnictwa na terenie szkoły (organizowanie wystaw, konkursów - przeglądów twórczości, spotkań autorskich itp.),
 - d) współpraca z samorządem uczniowskim, wychowawcami klas i nauczycielami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów,
 - e) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
- a) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych,
 - b) opieka nad uczniami podczas zajęć oraz podczas spożywania posiłków,
 - c) troska o estetykę pomieszczeń świetlicy,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym i rodzicami (opiekunami) dzieci.
10. Pracownicy obsługi szkoły zobowiązani są wspierać nauczycieli w działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie ich pobytu na terenie szkoły, w szczególności zaś:
- a) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa, niezwłocznie powiadamiać o zaistniałym fakcie nauczyciela dyżurującego lub dyrektora szkoły,
 - b) upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - c) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- Pozostałe zadania pracowników obsługi szkoły określają szczegółowe zakresy czynności ustalone przez dyrektora szkoły.

Rozdział VII

Zasady rekrutacji uczniów.

§ 22

1. Szkoła przyjmuje absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) do gimnazjum mogą być przyjmowani absolwenci szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Absolwenci szkoły podstawowej zamieszkali poza obwodem gimnazjum ubiegający się o przyjęcie do tegoż gimnazjum muszą spełniać następujące wymagania: zachowanie poprawne, dobre, wzorowe; średnia ocen co najmniej 3,5; pozytywna opinia RP poprzedniej szkoły.

§ 23

1. Nauka w zakresie gimnazjum jest obowiązkowa i powszechnie dostępna.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie szkoły

§ 24

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) rozwijania zainteresowań zdolności talentów,
 - d) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - e) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - f) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnych prac klasowych (w ciągu dnia nie może być więcej niż jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy prace)
 - g) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - h) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności,
 - i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - k) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - l) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - n) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych, księgozbioru,
2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień statutu szkoły oraz wewnętrznych regulaminów,
- b) systematycznego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
- c) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu oraz uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z nieobecności,
- d) usprawiedliwiania w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie musi być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
- e) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych; w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- f) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju szkolnego, ustalonego według odrębnych przepisów,
- g) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych zarządzeniem dyrektora szkoły. Szkoła nie odpowiada za kradzież telefonu komórkowego mającą miejsce na jej terenie oraz innych rzeczy wartościowych pozostawionych w szatni.
- h) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- i) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- j) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych osób oraz dbania o kulturę słowa,
- k) poszanowania mienia szkoły – za szkody wyrządzone przez gimnazjalistów odpowiadają materialnie ich rodzice,
- l) dbania o czystość szafki na odzież wierzchnią; szafka zostaje powierzona każdemu uczniowi na okres jednego roku, uczeń ma obowiązek zwrócenia jej w stanie niezmienionym,
- ł) noszenia obuwia zmiennego,
- m) poszanowania nietykalności osobistej i nienaruszalności dóbr materialnych innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- n) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- o) dostosowania się do organizacji nauki w gimnazjum, uczniom zabrania się samowolnego opuszczania terenu gimnazjum.

Rozdział IX

Nagrody i kary, sposób ich przyznawania; procedury odwołań.

§ 25

1. Społeczność szkolna nagradza uczniów za:
 - a) rzetelną naukę; wzorowe i dobre zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia,
 - c) pracę na rzecz gimnazjum i środowiska,
 - d) dzielność i odwagę,
 - e) pomoc innym w nauce,
 - f) udział w konkursach, zawodach,
 - g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej.
2. Formami nagród i wyróżnień są:
 - a) pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - b) pochwała dyrektora gimnazjum w obecności społeczności szkolnej,
 - c) dyplomy,
 - d) nagrody książkowe,
 - e) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem (otrzymują je uczniowie ze średnią ocen 4,75 i wyżej oraz co najmniej dobrą oceną z zachowania),
 - f) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - g) wpis do Złotej Księgi Gimnazjum
 - h) inne (np. dofinansowanie wycieczki, wyjścia do kina, itp.).
3. Za nieprzestrzeganie statutu społeczność szkolna karze ucznia:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy w obecności klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora gimnazjum udzielonym publicznie wobec uczniów,
 - c) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez gimnazjum,
 - d) przeniesieniem do innej klasy,
 - e) skreśleniem z listy uczniów gimnazjum z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum.
4. W przypadku, gdy żadne środki dyscyplinujące nie są w stanie zmienić postępowania ucznia, dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum.
5. Przeniesienie do innego gimnazjum może nastąpić, gdy uczeń:
 - a) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - b) z premedytacją demoralizuje innych; zachowuje się wulgarnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - c) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi, nauczyciela, pracownika gimnazjum,
 - d) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
 - e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

f) dokona udowodnionej kradzieży na terenie gimnazjum.

6. Dyrektor szkoły może w trybie decyzji skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył obowiązek szkolny(tj. ukończył 18 rok życia).

Skreślenie z listy uczniów w trybie decyzji następuje po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku gdy uczeń nie podlegający obowiązkowi szkolnemu :

- a) permanentnie narusza postanowienia statutu Gimnazjum
- b) z premedytacją demoralizuje innych uczniów
- c) umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu
- d) nagminnie wchodzi w kolizję z prawem
- e) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu oraz środków odurzających, pali papierosy
- f) dokona udowodnionej kradzieży na terenie Gimnazjum

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

8. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od każdej z wymienionych kar do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od podjęcia decyzji o wymierzeniu kary.

9. Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego otrzymania.

10. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.

11. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Rozdział X

Zasady bezpiecznego przebywania uczniów na terenie gimnazjum

§ 26

1. Z chwilą wejścia na teren gimnazjum oraz na zajęcia oraz na zajęcia organizowane przez gimnazjum, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. W pracowniach o zwiększonym stopniu ryzyka (fizyka, chemia oraz informatyka) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
3. Uczniowie od momentu przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia lekcji oraz od zakończenia lekcji do odjazdu do domu mają obowiązek przebywać na świetlicy.
4. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie mogą korzystać z terenu znajdującego się przed szkołą.

5. Zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły. Uczeń może opuścić szkołę przed końcem lekcji, jeżeli przyniesie pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych).
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie obiektu szkolnego woźny kontroluje osoby wchodzące do gimnazjum.
7. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O takich osobach woźny informuje dyrektora gimnazjum.
8. Na terenie gimnazjum obowiązuje zakaz przynoszenia wszelkich przedmiotów niebezpiecznych typu: noże, pistolety (gazowe lub na kulki), środki pirotechniczne, gazy, substancje paralizujące, itp.
9. Zabronione jest palenie i posiadanie papierosów, spożywanie alkoholu oraz narkotyków i innych substancji odurzających.
10. Uczniów gimnazjum obowiązuje zakaz słownej lub czynnej agresji (zastraszanie, poniżanie, ubliżanie, bicie). Zabrania się używania na terenie szkoły wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
12. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
13. Nauczyciele pełnią dyżury w oparciu o opracowany plan, odpowiadając za bezpieczeństwo młodzieży znajdującej się w miejscu pełnienia dyżuru.
14. Jeżeli podczas pełnienia dyżuru zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia ucznia, nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pielęgniarkę lub lekarza.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 28

Uchwałę w sprawie projektu nowelizacji statutu podejmuje rada pedagogiczna po ustaleniu opinii ogółu rodziców i uczniów.

§ 29

Uchyla się Statut Publicznego Gimnazjum w Objeździe nadany przez Organ Prowadzący - Samorząd Gminy Ustka w dniu 1 września 1999 r.