

ZARZADZENIE NR 0151/85/2008
WÓJTA GMINY USTKA
z dnia 7 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Charnowie.

Na podstawie art. 36a ust. 1 w związku z art. 5aa ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Charnowie oraz tryb pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Charnowie
oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Ustka powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 5 w związku z art. 5 a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Charnowie prowadzonej przez Gminę Ustka, zwaną dalej „Komisją”.
2. Konkurs ogłasza się w co najmniej dwóch gazetach: jednej o zasięgu wojewódzkim i jednej o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie musi być zgodne z wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. /Dz.U. Nr 189, poz. 1855/.
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek /Dz.U. Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854/.

II. Komisja konkursowa

1. W skład Komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - dwóch przedstawicieli rodziców,
 - jeden przedstawiciel zakładowych organizacji związkowych.
2. Przedstawicieli organu prowadzącego szkołę wyznacza Wójt Gminy Ustka, powierzając jednocześnie jednemu z członków Komisji funkcję przewodniczącego, chyba że osobiście będzie pełnił tę funkcję.
3. Pozostałych członków Komisji wyznaczają:
 - a/ przedstawicieli organu sprawującego nadzór wyznacza Dyrektor Kuratorium Oświaty w Gdańsku Delegatury w Słupsku
 - b/ rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs - w głosowaniu tajnym,
 - c/ statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu

rodziców, przy obecności ponad 50 % rodziców - w głosowaniu tajnym,
d/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania - zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.

4. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.

6. Legitymacje do uczestnictwa w pracach Komisji stanowią wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru lub inne dokumenty stanowiące upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli.

7. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu Komisji.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

9. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami Komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.

2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji, polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.

3. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:

a/ złożenia oferty po terminie,

b/ niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

c/ niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.

4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu, lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne.

6. Przewodniczący Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez Komisję.

2. W ramach postępowania oceniającego Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy w szczególności na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
4. Kandydaci prezentują swoje programy i odpowiadają na pytania w kolejności alfabetycznej.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w celu rozstrzygnięcia konkursu, czyli wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
6. Głosowanie przeprowadza się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
7. Komisja obraduje bez udziału kandydatów i innych osób.
8. Każdy członek Komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego Komisji opieczętowanej karcie z wpisanymi nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok nazwiska kandydata, na którego członek Komisji głosuje. W razie wątpliwości znak „X” należy interpretować jako dwie przecinające się linie. Wstrzymanie się od głosu następuje poprzez oddanie czystej karty głosowania.
9. Każdy głos oddany w inny sposób uważa się za nieważny.
10. Liczenie głosów jest jawne i polega na przedstawieniu wszystkim członkom Komisji oddanych kart głosowania.
11. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
12. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
13. Jeżeli w wyniku drugiego głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
14. W przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub konkurs nie wyłoni kandydata Wójt Gminy Ustka powierza stanowisko dyrektora szkoły ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej. Powierzenie przez Wójta Gminy Ustka stanowiska dyrektora szkoły lub placówki może nastąpić, jeżeli poinformowany o tym zamiarze powierzenia stanowiska organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
16. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Komisji.
17. W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach Komisji na wniosek przewodniczącego Komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka musi zgłosić innego przedstawiciela.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z prac Komisji sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Po podpisaniu protokołu przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
3. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, jeżeli:
 - a/ wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata /np. złożenie fałszywych dokumentów/,
 - b/ zaistniały inne przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik postępowania.

V. Unieważnienie konkursu

Wójt Gminy Ustka unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

VI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.