

Zarządzenie Nr 0151/100/2008
Wójta Gminy Ustka
z dnia 10 marca 2008 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
w Wytownie*

W celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Ustka, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; Dz. U. z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 roku Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 roku Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 36a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Nr 273, poz. 2703 i Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 roku Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 roku Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 roku Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 189, poz. 1855) zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Wytownie.

§ 2.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 189, poz. 1855).

§ 3.

Treść regulaminu konkursu stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Ustce.

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Wytownie

I. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Ustka, na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 36a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2003 roku Nr 189, poz. 1855), a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 826 i Nr 189, poz. 1854) ogłasza konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Wytownie, prowadzonej przez Gminę Ustka.
2. Konkurs ogłasza się w co najmniej dwóch gazetach: jednej o zasięgu wojewódzkim i jednej o zasięgu lokalnym.
3. Ogłoszenie o konkursie musi być zgodne z wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003 r. (Dz. U. z 2003 roku Nr 189, poz. 1855).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 826 oraz Nr 189 poz. 1854 i poz. 1855). Dodatkowo stawia się wymóg przedłożenia poświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 63, poz. 425, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242).
6. Odrębnym zarządzeniem Wójt Gminy Ustka powoła, zgodnie z art. 36a ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 ze zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Wytownie prowadzonej przez Gminę Ustka, zwaną dalej „Komisją”.

II. Treść ogłoszenia

WÓJT GMINY USTKA

**UL. DUNINA 24
76-270 USTKA**

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WYTOWNIE 76-270 USTKA

- I. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania określone w paragrafach 1 lub 2 lub 3 lub 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 826 i Nr 189, poz. 1854).
- II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
 2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
 3. akt nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia - w przypadku osoby będącej nauczycielem;
 4. dyplom ukończenia studiów wyższych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy, wykształcenia i przygotowania zawodowego - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
 5. dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 6. ocenę pracy, o której mowa w § 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 6 maja 2003 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i placówek (Dz. U. z 2003 roku Nr 89, poz. 826 i Nr 189, poz. 1854);
 7. zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od daty wydania do dnia złożenia swojej oferty) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 8. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 i Nr 137, poz. 1304), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 9. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
 11. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
 12. poświadczenie z Kuratorium Oświaty o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (art. 4 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o zmianie ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów – Dz. U. z 2007 roku Nr 165, poz. 1171)
- III. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane; w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem **"Konkurs na dyrektora Szkoły Podstawowej w Wytownie"**, w terminie **20 dni** od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Gmina Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka. **O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.**

III. Komisja konkursowa

1. W skład Komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej,
 - dwóch przedstawicieli rodziców,
 - jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - jeden przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej NSZZ „Solidarność”.
2. Przedstawiciele organu prowadzącego szkołę wyznacza Wójt Gminy Ustka, powierzając jednocześnie jednemu z członków Komisji funkcję przewodniczącego, chyba, że osobiście będzie pełnił tę funkcję.
3. Pozostałych członków Komisji wyznaczają:
 - a/ przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyznacza Pomorski Kurator Oświaty
 - b/ rada pedagogiczna szkoły, dla której ogłaszany jest konkurs - w głosowaniu tajnym,
 - c/ statutowy organ przedstawicielstwa rodziców lub na jego wniosek zebranie ogółu rodziców, przy obecności ponad 50 % rodziców - w głosowaniu tajnym,
 - d/ właściwe dla danej szkoły instancje związków zawodowych oświaty i wychowania – zgodnie z zasadami ustalonymi przez te organizacje.
4. Komisja w toku swego działania kieruje się przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.
5. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
6. Legitymacje do uczestnictwa w pracach Komisji stanowią wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru lub inne dokumenty stanowiące upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli.
7. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
9. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji, o czym powiadamia na piśmie członków Komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
10. W kwestiach spornych występujących między członkami Komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

IV. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie, dokonuje otwarcia kopert i identyfikacji osób, które zgłosiły się do konkursu.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie i dokonuje wstępnej weryfikacji, polegającej na sprawdzeniu spełnienia warunków formalnych dotyczących kwalifikacji kandydata.
3. Niedopuszczenie do konkursu następuje z powodu:
 - a/ złożenia oferty po terminie,
 - b/ niekompletności dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c/ niespełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu.
4. Podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia kandydatów do udziału w konkursie następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów

decyduje głos przewodniczącego.

5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego jest ostateczne
6. Przewodniczący Komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

B. ETAP DRUGI

1. Konkurs przeprowadza się, jeżeli co najmniej jeden kandydat jest dopuszczony do konkursu przez Komisję.
2. W ramach postępowania oceniającego Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy w szczególności na temat koncepcji kierowania placówką oraz ustala stopień przygotowania kandydatów do podjęcia funkcji kierowniczej.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
4. Kandydaci prezentują swoje programy i odpowiadają na pytania w kolejności alfabetycznej.
5. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów przewodniczący Komisji zarządza głosowanie w celu rozstrzygnięcia konkursu, czyli wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły. Głosowanie jest tajne. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
6. Głosowanie przeprowadza się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.
7. Komisja obraduje bez udziału kandydatów i innych osób.
8. Każdy członek Komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wpisanymi nazwiskami kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosować można na jednego kandydata, stawiając znak „X” obok nazwiska kandydata na którego członek Komisji głosuje. W razie wątpliwości znak „X” należy interpretować jako dwie przecinające się linie. Wstrzymanie się od głosu następuje poprzez oddanie czystej karty do głosowania.
9. Każdy głos oddany w inny sposób uważa się za nieważny.
10. Liczenie głosów jest jawne i polega na przedstawieniu wszystkim członkom Komisji oddanych kart głosowania.
11. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
12. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, następuje drugie głosowanie, do którego dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu. Rozstrzygnięcie konkursu następuje, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.
13. Jeżeli w wyniku drugiego głosowania żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.
14. W przypadku gdy do konkursu nikt się nie zgłosi lub konkurs nie wyłoni kandydata Wójt Gminy Ustka powierza stanowisko dyrektora szkoły ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej. Powierzenie przez Wójta Gminy Ustka stanowiska dyrektora szkoły lub placówki może nastąpić, jeżeli poinformowany o tym zamiarze powierzenia stanowiska organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko umotywowanego zastrzeżenia.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji zawartych w dokumentach uczestników konkursu i rozmowach kwalifikacyjnych.
16. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Komisji.
17. W przypadku, gdy do konkursu kandyduje współmałżonek lub krewni I stopnia w linii prostej członka komisji - członek ten powinien zostać wyłączony z udziału w pracach Komisji na wniosek przewodniczącego Komisji. Organ desygnujący wyłączonego członka może zgłosić innego przedstawiciela.

V. Zakończenie prac komisji

1. Z prac Komisji sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Po podpisaniu protokołu przewodniczący Komisji ogłasza wyniki konkursu w obecności wszystkich kandydatów.
3. Organ prowadzący szkołę nie może powierzyć funkcji dyrektora kandydatowi wyłoniёнemu w drodze konkursu, jeżeli:
 - a/ wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata /np. złożenie fałszywych dokumentów/,
 - b/ zaistniały inne przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie funkcji dyrektora.
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik postępowania.

VI. Unieważnienie konkursu

Wójt Gminy Ustka unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku:

- a) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- b) przeprowadzenia przez Komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

VII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.
