

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Robota budowlana o wartości poniżej 5.150.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Kod CPV 45 23 31 40-2 Roboty drogowe;
45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków;
45 31 53 00-1 Instalacje zasilania elektrycznego;
45 31 61 10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy drogi ul. Armii Krajowej,
ul. Grota Roweckiego wraz z odwodnieniem i oświetleniem i przebudową kolizji na działce
nr 117, 416, 408/2, 467, 472, 479, 488, 486, 497/2, 24/2, 716, 14/2, 714, 660, 13/2, 499/5
w miejscowości Przewłoka Gmina Ustka**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2009 – 06 – 24
o godz. 11:00 (numer ogłoszenia 98569 - 2009).

Zamawiający:	Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka
Adres siedziby organu Zamawiającego:	Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka
REGON:	770 979 878
NIP:	839 003 01 53
Tel.:	0 59 8146 044
Fax.:	0 59 8144 257
Strona internetowa:	www.bip.ustka.ug.gov.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

Zatwierdzam:

Ustka, dnia 24 czerwca 2009 r.

Krzysztof Wysocki

Rozdział 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający: **Gmina Ustka**
Adres zamawiającego: **76-270 Ustka, ul. Dunina 24**
Tel.: 0 59 8146 044
Fax.: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy drogi ul. Armii Krajowej, ul. Grota Roweckiego wraz z odwodnieniem i oświetleniem i przebudową kolizji na działce nr 117, 416, 408/2, 467, 472, 479, 488, 486, 497/2, 24/2, 716, 14/2, 714, 660, 13/2, 499/5 w miejscowości Przewłoka Gmina Ustka
- A. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem robót stanowiącą załączniki do SIWZ.
- B. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.
- C. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Robota budowlana – Kod CPV 45 23 31 40-2 Roboty drogowe; 45 23 13 00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków; 45 31 53 00-1 Instalacje zasilania elektrycznego; 45 31 61 10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego.
--

Rozdział 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. . Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. Planowany termin realizacji umowy:

Rozpoczęcie robót: **01.09.2009 r.**

Zakończenie robót w zakresie:

- a) przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap : **30.03.2010 r.**
b) budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap: **30.09.2010 r.**
c) robót drogowych – III etap: **30.03.2011 r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

- 7.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim:
- 7.2.1. zobowiązany jest wskazać w Załączniku Oferty na wykonanie zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ) Podwykonawców z podaniem ich nazwy i adresu oraz zakresu prac, które zamierza powierzyć Podwykonawcom – zakres ten nie będzie mógł ulec rozszerzeniu;
 - 7.2.2. w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 8.1.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 8.1.2. muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 8.1.3. pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 8.1.4. przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 8.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki określone w rozdziale 9 niniejszej SIWZ oraz załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 10 SIWZ.

Rozdział 9. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 1) wykonali w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną **robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi**, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**). Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.),

- 2) wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- 1) posiadają polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1, 2 „ustawy” PZP.

9.2. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.2.1 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie.

9.2.2. Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

- Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający określi na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych poniżej :

10.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:

10.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika Nr 2 do SIWZ (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);

10.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.1.3. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną **robotę budowlaną**

polegającą na budowie lub przebudowie drogi, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (wzór stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Do wykazu Wykonawca musi również dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (**referencje**, protokoły odbioru, itp.);

10.1.4. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);

10.1.5. z wykazu musi wynikać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- Kierownik budowy – uprawnienia budowlane w zakresie specjalności drogowej wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

10.1.6. polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

10.2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią) w języku polskim.

10.3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

10.4.1. Kosztorys ofertowy sporządzony na bazie dokumentacji projektowej i pomocniczo na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.

10.4.2. Pęnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z zapisem rozdziału 8 niniejszej SIWZ.

10.4. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **„spełnia – nie spełnia”**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty.

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 10.1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 10.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 10.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1. W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości na przedmiot umowy.

12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

12.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w PLN nie później niż w dniu podpisania umowy.

12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym ;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w Art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.3.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

12.3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego w PLN.

12.3.4. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy PLN.

13.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.3.6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
- b) *określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
- c) *kwotę gwarancji,*
- d) *termin ważności gwarancji,*
- e) *zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego : "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy"*

13.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się Art. 149 Ustawy.

13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści Art. 94 ust. 2 Ustawy.

13.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.5.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

13.5.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

13.5.3. Kwota, o której mowa w punkcie 13.5.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

13.2. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

13.2.1. Walutą oferty oraz rozliczeń pomiędzy stronami jest PLN. Cenę ofertową w ofercie należy podać w PLN.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

14.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

15.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Forma pisemna wymagana jest do:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 5) wniesienia protestu,
- 6) zgłoszenia przez Wykonawcę przystąpienia do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

Uwaga.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przesłaniem w formie pisemnej (drogą pocztową).

Rozdział 16. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach zawartych w Art. 38 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej.

16.2. Zmiany w treści SIWZ

16.2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz na stronie internetowej, zgodnie z Art. 38 ust. 4 Ustawy.

16.2.2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16.2.3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, przy czym termin ten przedłuża się o co najmniej 7 dni.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

16.3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przy czym informacja o terminie zebrania zamieszczona zostanie także na stronie internetowej; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania

doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępnia się na stronie internetowej.

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Zasady ogólne

- 17.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie.
- 17.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 17.1.3. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 17.1.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.1.5. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną za zgodność przez Wykonawcę.
- 17.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

17.2. Forma oferty.

- 17.2.1. Oferta musi być sporządzona:
 - w języku polskim, z zastrzeżeniem poniżej (brak tłumaczenia spowoduje wykluczenie lub odrzucenie oferty)
 - w formie pisemnej,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 17.2.3. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
„Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy drogi ul. Armii Krajowej, ul. Grota Roweckiego w miejscowości Przewłoka Gmina Ustka„
Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 17.2.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
- 17.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego

status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

- 17.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 17.2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 17.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

- 17.3. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział. 18 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 18.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Kuna – telefon: 059 815 24 53, pokój nr 19 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Adamczewska – telefon: 059 815 24 55 pokój nr 19 - w zakresie procedury;
w godzinach pracy urzędu od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział. 19 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta
do dnia 21 lipca 2009 r. do godz. 09:00

Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) w dniu **21 lipca 2009 r. o godz. 09:30.**

19.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział. 20 Tryb otwarcia ofert

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki)oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) ilość ofert;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Załącznikach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Rozdział 21. Opis sposobu obliczania ceny.

21.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

21.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

21.3. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie będzie rozliczane ryczałtowo.

W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania w tym np.:

- a) koszty ubezpieczeń;
- b) koszty prac geodezyjnych i geologicznych;
- c) koszty tablic informacyjnych;
- d) koszty inwentaryzacji powykonawczej i dokumentacji powykonawczej.

Rozdział 22. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

22.1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO

22.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim

wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.

22.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

22.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

22.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22.6. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$W(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} * 100 * 100\%$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych za cenę brutto (z VAT) badanej oferty;

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto (z VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i - Cena brutto (z VAT) ofertowa badanej oferty

Rozdział 23. Tryb oceny ofert

23.1. Sposób oceny ofert.

23.1.1 Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

23.1.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.1.3. Stosownie do treści Art. 26 ust. 3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

23.1.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o

udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z Art. 90 Ustawy.

Rozdział 24. Wykluczenie i odrzucenie oferty.

24.1. Wykluczenie Wykonawcy.

24.1.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

24.1.2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

24.2. Odrzucenie oferty.

24.2.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Art. 89 ust. 1 Ustawy.

24.2.2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 25. Wybór oferty.

25.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie on poinformowany odrębnym pismem.

25.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

26.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

26.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział 26. Umowa

26.1. Zgodnie z Art. 139 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

26.1.1. zostanie zawarta na piśmie;

26.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

26.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

26.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

26.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Rozdziale II – wzór umowy niniejszej SIWZ.

Rozdział 27. Unieważnienie postępowania

- 27.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Art. 93 *Ustawy*.
- 27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

28.1. Informacje ogólne

28.1.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI *Ustawy*.

28.1.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ww. punkcie niniejszej SIWZ są:

- a) protest - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie *Ustawy*, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w Art. 180-183 (Dział VI Rozdział 2) *Ustawy*
- b) odwołanie - wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w Art.184-193 (Dział VI Rozdział 3) *Ustawy*
- c) skarga do sądu - przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Art.194-198 (Dział VI Rozdział 4) *Ustawy*.

28.1.3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach art. 179 i następnych ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

- a) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- b) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie

- internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- c) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 - d) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwieźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - e) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
 - f) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 - g) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 - h) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Rozdział XXV. Dodatkowe informacje

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 25.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
- 25.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje stanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

- 1. formularz oferty (załącznik nr 1),
- 2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
- 3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
- 4. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
- 5. wykaz osób (załącznik nr 5),
- 6. projekt umowy (załącznik nr 6),
- 7. projekty bud.- wyk (załącznik nr 7):
 - branża drogowa,
 - branża elektryczna,
 - kanalizacja deszczowa;
- 9. specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8);
- 8. przedmiar robót (załącznik nr 9).

Sporządziła: Monika Adamczewska

kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (22 %): zł

Roboty drogowe

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) : zł
kwota netto bez podatku VAT): zł
podatek VAT (22 %): zł

VI. Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

VII. Oświadczam(y), że:

- 1) przedmiot zamówienia zrealizuję **sam / część²** zamówienia powierzę następującym **podwykonawcom¹** zgodnie z zał. Nr 4 .
.....
.....
- 2) Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
- 3) SIWZ przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 4) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 7) W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.
- 9) Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam²** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:
.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

Załącznik nr 2

.....
/ pieczętka Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 roku . Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24-01-2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.)

.....
Podpis i pieczętka

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik nr 3

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzedzających termin otwarcia ofert **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem tj. budowa lub przebudowa drogi**, robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania

L.p.	Miejsce i rodzaj wykonania robót bud.	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano Roboty budowlane	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanych robót budowlanych daty od - do
1	2	3	4	5

W załączeniu:

- dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należyście,

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

⁴ Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

Załącznik Nr 5

Projekt umowy

Zawarta w dniu.....2009 r. pomiędzy Gminą Ustką, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Ustka - Anna Sobczuk - Jodłowska
 2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Dic
- a

.....
.....
z siedzibą w.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą” w imieniu którego działają:
1.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) **na wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy drogi ul. Armii Krajowej, ul. Grota Roweckiego wraz z odwodnieniem i oświetleniem i przebudową kolizji na działce nr 117, 416, 408/2, 467, 472, 479, 488, 486, 497/2, 24/2, 716, 14/2, 714, 660, 13/2, 499/5 w miejscowości Przewłoka**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi ul. Armii Krajowej, ul. Grota Roweckiego wraz z odwodnieniem i oświetleniem i przebudową kolizji na działce nr 117, 416, 408/2, 467, 472, 479, 488, 486, 497/2, 24/2, 716, 14/2, 714, 660, 13/2, 499/5 w miejscowości Przewłoka, gmina Ustka zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres robót do wykonania związanych z przedmiotem umowy:
 - 1) Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap
 - 2) Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap,
 - 3) Roboty drogowe – III etap,
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają:
 - projekt budowlany,
 - specyfikacja techniczna wykonania robót,
 - przedmiary robót stanowiące załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanych Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1:

- 1) Przekazanie placu budowy:.....
- 2) Rozpoczęcie robót: **01.09.2009 r.**
- 3) Zakończenie robót w zakresie:
 - a) przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap : **30.03.2010 r.**
 - b) budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap: **30.09.2010 r.**
 - c) robót drogowych – III etap: **30.03.2011 r.**
- 4) Protokolarny odbiór robót w zakresie:
 - a)przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap: **05.04.2010 r.**
 - b) budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap: **05.10.2010 r.**
 - c) robót drogowych – III etap: **05.04.2011 r.**
- 5) Protokolarny odbiór całości inwestycji – I, II, III etap: **06.04.2011 r.**

§ 3.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności.

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę:**

- 1) Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap:

cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł

cena brutto: zł.

(słownie brutto:.....zł).

- 2) Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap:

cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł

cena brutto: zł.

(słownie brutto:.....zł).

- 3) Roboty drogowe – III etap:

cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł

cena brutto: zł.

(słownie brutto:.....zł).

- 4) Łączna wartość przedmiotu umowy :

cena netto:zł + podatek VAT(..... %), tj. zł

cena brutto: zł.

(słownie brutto:.....zł).

2. Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę robót branżowych wskazanych w §1 ust. 2 pkt 1,2,3 i dokonaniu ich protokolarnego odbioru dokona zapłaty wynagrodzenia wskazanego odpowiednio w §3 ust. 1 pkt 1,2,3.

3. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcyw terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

4. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

5. Zapłata za wykonane prace, w tym odbiór częściowy może nastąpić po złożeniu oświadczenia przez podwykonawców, że otrzymali od wykonawcy należne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy lub wynagrodzenie to zostanie za pisemną zgodą podwykonawcy i wykonawcy przełane na konto wskazane przez podwykonawcę.

§ 4.

Nadzór i kierownictwo budowy.

1. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru inwestorskiego: Projektowanie i Nadzór mgr inż. Juliusz Bernat ul. Włodkowica 28, 76-200 Słupsk.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ustanawia:
 - 1) kierownika budowy w osobie:....., posiadającego uprawnienia budowlane nr.....do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie specjalności:.....

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych, organizowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z placem budowy, warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy oraz w razie potrzeby wykonania dodatkowego wygradzenia przed dostępem osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót opracuje i przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) szczegółowy harmonogram robót i finansowania
 - 2) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
9. Wykonawca powinien zakończyć roboty budowlane w terminie do:
 - a) **30.03.2010 r.** - zakończenie robót w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych – I etap,
 - b) **30.09.2010 r.** - zakończenie robót w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do

odprowadzenia ścieków – II etap,
c) **30.03.2011 r.** - zakończenie robót drogowych – III etap.

10. Wykonawca powinien przekazać przedmiotu umowy do:

- a) **05.04.2010 r.**- protokolarny odbiór robót w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych – I etap,
- b) **05.10.2010 r** - protokolarny odbiór robót w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków – II etap,
- c) **05.04.2011 r.**- protokolarny odbiór robót drogowych – III etap.

Zamawiający nie ma obowiązku rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) przed w/w terminem.

- 11. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco, przechowywać oraz udostępniać dokumenty budowy określone w art. 3 pkt 13 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) książkę obmiarów,
 - 3) protokoły odbioru robót,
 - 4) dokumentację powykonawczą.
- 13. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.
- 14. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie składował wszelkie urządzenia prowizoryczne w jednym wyznaczonym miejscu, a zbędne przedmioty usuwał z terenu budowy.
- 15. Szkoda zaistniała w robotach, materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty oraz urządzeniach spowodowana w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
- 16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przestrzeganie powyższych wymogów, nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
- 17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
- 18. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji powykonawczej stosowne certyfikaty stwierdzające, że użyte wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).

19. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie robót podwykonawcą.
20. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu podpisania umowy.
19. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.
20. W zakresie wykonania zamówienia Wykonawca wykona i uzyska we własnym zakresie i na własny koszt zgłoszenia i opinii:
 - 1) Państwowej Inspekcji Pracy w Słupsku,
 - 2) Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Środowiska w Słupsku,
 - 3) Państwowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku,
 - 4) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku,
 - 5) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

§ 6.

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do dnia :
 - 1) pozwolenie na budowę,
 - 2) projekt budowlany w 1 komplecie, który określa przedmiot umowy,
 - 3) protokolarnie plac budowy.
2. Zamawiający ma obowiązek dokonywania odbiorów robót na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru placu budowy.

§ 7.

Zasady porozumiewania się stron.

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Narady będą prowadzone i protokolowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są: Bartosz Kuna – roboty drogowe, Rafał Konon - roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzenia ścieków, Danuta Terpiłowska - roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz oprav elektrycznych.

§ 8.

Odbiory.

1. Zakres i sposób odbiorów elementów robót i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacjach technicznych wykonania robót, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłaszania inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 2) odbiór częściowy, dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń; dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru części przedmiotu umowy, potwierdzonego przez inspektorów nadzoru i Zamawiającego. Wykaz ten sporządzany jest na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w harmonogramie robót i finansowania, stanowiącym integralną część umowy;
 - 3) odbiór końcowy:
 - dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego, potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego,
 - jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy,
 - przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kompletną dokumentację powykonawczą;
 - 4) odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
3. Protokoły odbioru podpisywane będą przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy jako przedstawiciela Wykonawcy oraz przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót.

1. W przypadku ujawnienia wad w robotach w czasie ich realizacji, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
2. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w określonym przez Zamawiającego terminie, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
4. Koszty wymienione w ust. 3 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

Zakończenie robót.

1. Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w § 8 ust. 2.
2. Datą zakończenia robót objętych umową jest data zgłoszenia do odbioru końcowego.
3. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane wyłącznie po zakończeniu robót objętych niniejszą umową. Fakt zakończenia robót zostaje potwierdzony przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w postaci wpisu do dziennika budowy.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie przez Zamawiającego, że zgłoszone do odbioru roboty nie zostały w całości wykonane lub posiadają wady uniemożliwiające przyjęcie do użytkowania, wówczas datą zakończenia robót objętych umową będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień lub usunięcia wad.
5. W przypadku, gdy data zgłoszenia odbioru końcowego robót przekroczy termin określony w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w § 2 do dnia poprzedzającego dzień zgłoszenia do odbioru końcowego włącznie.
6. W ciągu 7 dni, licząc od daty zakończenia robót, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentów, których dołączenia do wniosku o użytkowanie wymaga art. 57 ustawy Prawo budowlane.
7. W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, aż do ich przekazania, niezależnie od przysługującego mu prawa do roszczenia odszkodowawczego na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.
8. Po otrzymaniu od Wykonawcy ww. dokumentów Zamawiający zawiadamia organ nadzoru budowlanego i inne organy, określone w art. 56.1 Prawa budowlanego, o zakończeniu robót i składa wnioski o przeprowadzenie obowiązkowej kontroli.

§ 11.

Przekazanie przedmiotu umowy.

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru robót objętych niniejszą umową.

§ 12.

Gwarancje.

1. Na cały przedmiot umowy Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu dotyczącego

odbioru ostatecznego robót objętych niniejszą umową.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie usterki wynikłe z wad wykonania, które powstaną w okresie gwarancyjnym w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy dwóch tygodni.
4. W przypadku jeśli Wykonawca będzie opóźniał załatwienie zgłoszonej reklamacji, zgodnie z wcześniej ustalonymi terminami, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji, ale po uprzednim wezwaniu pisemnym i nie podjęciu przez Wykonawcę napraw w wyznaczonym terminie. W przypadku rozbieżnej oceny przyczyn usterek strony przyjmą orzeczenie uprawnionego biegłego rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszty napraw pokrywa Wykonawca. W przypadku nie zapłacenia, Zamawiający pokryje koszty napraw z gwarancji dobrego wykonania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu wad przedmiotu umowy.
7. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane i potwierdzone pisemnie.
8. Protokół odbioru gwarancyjnego będzie sporządzony i podpisany, po dokonaniu odbioru ostatecznego zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 4), przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te stosowane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne etapy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za poszczególne etapy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 pkt 1 z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. WYKONAWCA wniesie w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowiące 3% wartości wymienionej w § 3 tj. równowartość kwoty zł:..... w formie
2. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia tj. zł:.....
4. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 3 nastąpi nie później, niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 15.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy kar umownych, o ile nie doszło do rozpoczęcia jej realizacji z przyczyn niedotyczących Wykonawcy.
2. Zaniechanie robót objętych przedmiotem umowy w okresie dłuższym niż 14 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 1 lit. c niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Oprócz wypadków wymienionych powyżej, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 4 powinno zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 16.

Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.

2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 17.

Rozwiązywanie sporów.

1. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18.

Siła wyższa.

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 19.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wnoszone tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany muszą być dokonane na piśmie i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Postępowania.
- 2) Projekty budowlane, specyfikacje techniczne wykonania robót, przedmiary robót stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazane Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA