

Szkoła Podstawowa w Objeździe
ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 211.000 euro
na wymianę stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży
w Szkole Podstawowej w Objeździe.

CPV : roboty remontowe w zakresie stolarki budowlanej- 45421000-4

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa w Objeździe

Adres: Objazda 95 - 76-211 Objazda tel.(59) 8141715

Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Szkole Podstawowej w Objeździe - sekretariat

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

Termin wykonania zamówienia: 31 lipca 2009 roku

Opis warunków udziału w postępowaniu :

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy :

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- spełniają warunki zawarte w SIWZ.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Wadium :

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie :

najniższa oferowana cena - 100 %

Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w Szkole Podstawowej w Objeździe - sekretariat, do dnia 28.05.2009 r. do godz. 10 : 50

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szkoły Podstawowej w Objeździe – sekretariat w dniu 28 05. 2009 r. o godz. 11 : 00

Uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:

Dyrektor szkoły – mgr Zorza Sędzicka – tel. (59) – 8141715

Pracownik ZOEAS Ustka : Bożenna Jędrzejak - tel. (059) 8144364

Termin związania z ofertą;

30 dni od daty składania ofert

Objazda, dnia 15 maja 2009 roku

Dyrektor szkoły Zorza Sędzicka

Objazda: Numer ogłoszenia: 151398-2009

data zamieszczenia: 15 maja 2009 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – roboty remontowe

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Szkoła Podstawowa w Objeździe, 76-211 Objazda 95, tel. 059 8141715

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: jednostka samorządu terytorialnego

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: *Wymiana stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe.*

II.1.2) Rodzaj zamówienia: *roboty remontowe*

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: .

Roboty remontowe polegają na wymianie stolarki okiennej drewnianej na nową z PCV o tym samym podziale oraz wymianie parapetów zewnętrznych, na z blachy powlekanej oraz wewnętrznych z płyty wiórowej prasowanej, laminowanych. Po wykonaniu wymiany okien i parapetów, ościeża należy wyszpachlować i pomalować farbą emulsyjną w kolorystyce zbliżonej do istniejącej.

Wymiary, ilość i rodzaj okien:

Okna PCV, w kolorystyce: z zewnątrz brązowe, wewnątrz białe, jedno skrzydło uchylne:

- 1. 5 skrzydłowe - wymiary: 235 cm x 202 cm - szt 24*
- 2. 3 skrzydłowe - wymiary: 115 cm x 202 cm - szt 2*
- 3. 2 skrzydłowe - wymiary: 85 cm x 202 cm - szt 1*
- 4. 1 skrzydłowe - wymiary: 88 cm x 83 cm - szt 8*

Wymiary i rodzaj parapetów:

- 1. Parapety wewnętrzne, białe, z płyty wiórowej prasowanej, laminowane:*
 - do okien 5 skrzydłowych w wymiarze: 240 cm x 40 cm - szt 24*
 - do okien 3 skrzydłowych w wymiarze: 131 cm x 40 cm - szt 2*
 - do okien 2 skrzydłowych w wymiarze: 90 cm x 40 cm - szt 1*
 - do okien 1 skrzydłowych w wymiarze: 90 cm x 40 cm - szt 8*
- 2. Parapety zewnętrzne brązowe z blachy powlekanej:*
 - do okien 5 skrzydłowych w wymiarze : 238 cm x 40 cm – szt 24*
 - do okien 3 skrzydłowych w wymiarze: 129 cm x 40 cm – szt 2*
 - do okien 2 skrzydłowych w wymiarze: 90 cm x 40 cm – szt 1*
 - do okien 1 skrzydłowych w wymiarze: 88 cm x 40 cm – szt 8*

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45421000-4

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: **31 lipca 2009 roku**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** nie obowiązuje

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż: 1)posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2)posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał minimum dwa projekty o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia; 3)znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4)nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1)oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika Nr 2 do SIWZ; 2)oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone wg Załącznika Nr 3 do SIWZ; 3)aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 4)polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej; 5) wykaz wykonanych usług sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V.1.ppkt 2 SIWZ; 6)projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy (Załącznik nr 5) do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ustka.ug.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: *Szkoła Podstawowa w Objeździe, 76-211 Objazda 95*

IV.3.4) Termin składania ofert: *28 maja 2009 roku, godzina 10 50*, miejsce: *Szkoła Podstawowa w Objeździe, 76-211 Objazda 95. sekretariat szkoły.*

IV.3.5) Termin otwarcia ofert: *28 maja 2009 roku, godzina 11 00*, miejsce: *Szkoła Podstawowa w Objeździe. 76-211 Objazda, sekretariat szkoły.*

IV.3.6) Termin związania ofertą: *okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości poniżej kwoty 211 000 euro
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Zamawiający : Szkoła Podstawowa w Objeździe

Adres siedziby organu Zamawiającego : 76-211 Objazda 95

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Wymiana stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych
z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe**

**Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15.05.2009 roku
o godz. 13: 35. (numer ogłoszenia –151398).**

od CPV 45421000-4 roboty remontowe w zakresie stolarki budowlanej

Zatwierdzam :

Objazda, dnia 15 maja 2009 roku

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający: Szkoła Podstawowa w Objeździe

Adres zamawiającego : 76-211 Objazda 95

Tel.: 0-59/8141715

Fax.: 0-59/8141715

e-mail: spobjazda@wp.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 211 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wymiana stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe**

III.B. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.

III.C. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia do dnia 31 lipca 2009 roku.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał **minimum dwa** projekty o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe, po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

V.3.3 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V.3.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.¹

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

1 W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana wykazanych w ofercie podwykonawców wg załącznika Nr 1 do SIWZ wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nich takich samych uprawnień i kwalifikacji.

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

- 4) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) wykaz wykonanych usług sporządzony wg Załącznika nr 4 do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt 2 SIWZ;
- 6) projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy (Załącznik nr 5) od SIWZ.

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.

VI.3 W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

VI.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt 3.

VI.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VI.7 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem

terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Zorza Sędzicka - telefon 0-59/8141715 w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Bożenna Jędrzejak - telefon 0-59/8144364 w zakresie procedury

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach.

Koperta Zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: **„Oferta na wymianę stolarki okiennej w Szkole Podstawowej w Objeździe”**. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej w Objeździe 76-211 Objazda 95, **do dnia 27 maja. 2009 roku do godz. 10:50.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Szkole Podstawowej w Objeździe, 76-211 Objazda 95 w kancelarii szkoły **w dniu 27 maja 2009 roku o godz. 11:00.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 22 %) itd.
2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowią będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;
oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;
- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;
w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców pisemnie oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.ustka.ug.gov.pl i na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Objeździe.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej w treści, ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),
5. wzór umowy (załącznik nr)

Sporządziła: Bożenna Jędrzejak

O F E R T A**Nazwa i adres Zamawiającego:****Zamawiający :** Szkoła Podstawowa w Objeździe**Adres zamawiającego :** 76-211 Objazda 95

Tel.: 0 59 8141715

Fax: 0 59 8141715

e-mail: spobjazda@wp.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :**Wymiana stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe****III. Tryb postępowania :**

Przetarg nieograniczony

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

♦ Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....

.....

NIP**Regon****Nr telefonu/ fax.****Adres strony internetowej****Adres poczty elektronicznej****oświadczamy że :**

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i obowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do dnia

....., za n/w cenę w kwocie brutto :

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT): zł

słownie :zł

w tym :

kwota netto (bez podatku VAT) : zł

słownie :zł

podatek VAT (.... %) : zł

VI. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam/część zamówienia powierzę następującym podwykonawcom².

.....

² Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

.....

Oświadczam, że :

- 1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z: **stron** .

3. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam³ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....
Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn. 2009 r.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych prac remontowych

dotyczących wykonania usług w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał minimum **dwa zakresy prac remontowych o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt1 SIWZ oświadczam, iż wykonałem następujące usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Miejsce i zakres wykonanych prac	Nazwa i adres odbiorcy dla którego wykonano prace	Rok wykonania prac	Nazwa i adres wykonawcy prac*
1	2	3	4	5

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia . W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

Umowa nr 2/ 2009

Zawarta w dniu 2009 roku pomiędzy Szkołą Podstawową w Objeździe, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Dyrektor szkoły - Zorza Sędzicka
 2. Przy kontrasygnacie Głównej księgowej – Krystyny Banaszkiewicz
- a

..... z siedzibą w
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) **na wymianę stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe**, zwanej w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.**Przedmiot umowy.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych remontowych polegających **na wymianie stolarki okiennej, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych z przemalowaniem ościeży w Szkole Podstawowej w Objeździe**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres robót do wykonania związanych z przedmiotem umowy: roboty budowlane, remontowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przekazana Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

§ 2.**Termin realizacji umowy.**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1:

- a) rozpoczęcie robót: 05.06.2009 roku
- b) zakończenie robót: 31.07.2009 roku,
- c) udostępnienie pomieszczeń do remontu: 22.06.2009 roku

§3.**Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności.**

1. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę:**
cena netto: zł + podatek VAT(22%), tj. zł
cena brutto:zł.
(słownie brutto: 00/100).
2. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej..

§ 4.**Nadzór i kierownictwo budowy.**

1. Zamawiający powoła inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ustanawia: kierownika remontu w osobie:

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca powinien zakończyć roboty budowlane do dnia *31.07.2009 roku*.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie remontu. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.
8. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.
9. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie składował wszelkie urządzenia prowizoryczne w jednym wyznaczonym miejscu, a zbędne przedmioty usuwał z terenu remontu.
10. Szkoda zaistniała w robotach, materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty oraz urządzeniach spowodowana w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odbioru robót. Przestrzeganie powyższych wymogów, nadzoruje i potwierdza inspektor nadzoru.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren remontu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
13. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji powykonawczej stosowne certyfikaty stwierdzające, że użyte wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).
14. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie robót

z podwykonawcą oraz przedłożyć umowy z podwykonawcami na roboty objęte przedmiotem zamówienia.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość robót wykonanych przez podwykonawców.
16. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, przy zachowaniu ustalonych § 3 warunków niniejszej umowy.

§ 6

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego.

1. Zamawiający ma obowiązek dokonywania odbiorów robót na zasadach określonych w niniejszej umowie. Zamawiający nie ma obowiązku odbioru końcowego przed terminem podanym w § 2 litera „b”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności, przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru pomieszczeń remontowanych.

§ 7

Zasady porozumiewania się stron.

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Zorza Sędzicka.

§ 8

Odbiory.

1. Zakres i sposób odbiorów elementów remontu i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie, zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujący rodzaj odbioru robót:
 - 1) odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru, po usunięciu wszystkich wad ujawnionych.
 - 2) Protokół odbioru podpisany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy, jako przedstawiciela Wykonawcy.

§ 9

Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót.

1. W przypadku ujawnienia wad w robotach w czasie ich realizacji, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w określonym przez Zamawiającego terminie, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

§10.

Zakończenie robót.

1. Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w § 8 ust. 2.
2. Datą zakończenia robót objętych umową jest data zgłoszenia do odbioru końcowego.
3. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane wyłącznie, po zakończeniu robót objętych niniejszą umową.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie przez Zamawiającego, że zgłoszone do odbioru roboty nie zostały w całości wykonane lub posiadają wady uniemożliwiające przyjęcie do użytkowania, wówczas datą zakończenia robót objętych umową będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień lub usunięcia wad.
5. W przypadku, gdy data zgłoszenia odbioru końcowego robót przekroczy termin określony w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w § 2 do dnia poprzedzającego dzień zgłoszenia do odbioru końcowego włącznie.
6. W przypadku nie przekazania ww. dokumentów w ciągu wymaganego okresu, zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę części wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości do 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, aż do ich przekazania, niezależnie od przysługującego mu prawa do roszczenia odszkodowawczego na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.
7. Po otrzymaniu od Wykonawcy ww. dokumentów Zamawiający zawiadamia organ nadzoru budowlanego i inne organy, określone w art. 56.1 Prawa budowlanego, o zakończeniu robót i składa wnioski o przeprowadzenie obowiązkowej kontroli.

§ 11.

Przekazanie przedmiotu umowy.

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru robót objętych niniejszą umową.

§ 12.

Gwarancje.

1. Na cały przedmiot umowy Wykonawca udziela 5 lat gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie usterki wynikłe z wad wykonania, które powstaną w okresie gwarancyjnym w możliwie, jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy dwóch tygodni.
4. W przypadku jeśli Wykonawca będzie opóźniał załatwienie zgłoszonej reklamacji, zgodnie z wcześniej ustalonymi terminami, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji, ale po uprzednim wezwaniu pisemnym i nie podjęciu przez Wykonawcę napraw w wyznaczonym terminie. W przypadku rozbieżnej oceny przyczyn usterek strony przyjmą orzeczenie uprawnionego biegłego rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszty napraw pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkód poniesionych przez

Zamawiającego z tytułu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.

6. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu wad przedmiotu umowy.
7. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane i potwierdzone pisemnie.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te stosowane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 pkt 1z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

Odstąpienie od umowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy gdy: zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie oraz propozycję sposobu rozliczeń wzajemnych roszczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 15.

Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 16.

Rozwiązywanie sporów.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób określony w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17.

Siła wyższa.

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 18.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy jest:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Postępowania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA