

Znak sprawy **IZP. 341 – 20 / 2008**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa o wartości poniżej kwoty 206 000 euro
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Zamawiający : Gmina Ustka reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego : Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na :

**wykonanie opracowania dokumentacji projektu sieci wodociągowej
z miejscowości Przewłoka do miejscowości Zapadłe
wraz z przyłączami do budynków znajdujących się na trasie
sieci o długości ca 1400 mb – Gmina Ustka.**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2008 – 04 -23
(numer ogłoszenia 83865 - 2008).

Kod CPV 74 23 22 20 -2 Usługi projektowania rurociągów

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 23 kwietnia 2008 r.

Anna Sobczuk - Jodłowska

Rozdział I Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel: 0 59 8146 044

Fax: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

www.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 206 000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.A Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dot.:

Wykonania opracowania dokumentacji projektu sieci wodociągowej z miejscowości Przewłoka do miejscowości Zapadłe wraz z przyłączami do budynków znajdujących się na trasie sieci o długości ca 1400 mb – Gmina Ustka.

1). Wykonawca w ramach wykonania umowy zobowiązuje się do opracowania:

- projektu budowlanego
- uzyskania decyzji o lokalizacji celu publicznego,
- uzyskania warunków technicznych,
- badania geologiczne gruntu,
- kosztorysu inwestorskiego i ofertowego,
- specyfikacji istotnych warunków wykonania i odbioru,
- uzyskania pozwolenia na budowę.

2). Dokumentacje będące przedmiotem umowy należy wykonać w następujących ilościach:

- projekt budowlany – 5 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- kosztorys ofertowy – 2 egz.
- specyfikacja techniczna – 4 egz.
- wersja elektroniczna (część tekstowa i rysunkowa w formacie PDF) – 1 szt.

3). Zapewnienie map do celów projektowych należy do obowiązków Wykonawcy

4). Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej.

B. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych, bądź częściowych.

C. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 10 października 2008 roku.**

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Warunki udziału w postępowaniu.

V.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy i zobowiązany jest spełnić warunki udziału

w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 pkt 1 - 3 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał **minimum dwa zadania odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (tj. referencje);
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów.

V.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki wskazane w pkt V.1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, że warunek nie podlegania

wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust.1 ustawy musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

V.3.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.

- ♦ Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

V.3.3 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

V.3.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.¹

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

VI.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ należy dołączyć następujące oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy , sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 4) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - (na czas trwania umowy);
- 5) wykaz wykonanych usług sporządzony **wg Załącznika nr 4** do SIWZ, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt 1 SIWZ tzn. wykonał **minimum dwa zadania odpowiadających swoim rodzajem i wartości usługom stanowiącym przedmiot zamówienia** , z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

¹ W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana wykazanych w ofercie podwykonawców wg załącznika Nr 1 do SIWZ wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez nich takich samych uprawnień i kwalifikacji.

- 6) dokumenty potwierdzające, że wykazane wg Załącznika nr 4 do SIWZ usługi zostały wykonane należycie tj. referencje itd.;
- 7) dokumenty stwierdzające, że dane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. uprawnienia **projektowe w zakresie sieci i instalacji sanitarnej**);
- 8) zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
- 9) projekt umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Uwaga:

VI.2 Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 są składane w formie oryginału opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.

- VI.3** W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- VI.4** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w ofercie dokumenty, o których mowa w rozdziale VI.1 ppkt3.
- VI.5** Zamawiający może zadać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- VI.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- VI.7** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną .
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest

Rafał Konon telefon 0 59 815 24 42 pokój nr 19 w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Głąb – telefon 0 59 815 24 45 pokój nr 19 w zakresie procedury

w godzinach pracy urzędu tzn. w godz. 7:30 -15:30 od poniedziałku do piątku .

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany oferta przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków

zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia lub dokumenty.
5. Załączniki do oferty powinny być wymienione na formularzu ofertowym w sposób numeryczny.
6. . Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na Wykonania opracowania dokumentacji projektu sieci wodociągowej z miejscowości Przewłoka do miejscowości Zapadłe wraz z przyłączami do budynków znajdujących się na trasie sieci o długości ca 1400 mb” – Gmina Ustka.

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczetowana nazwa i adresem Wykonawcy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 6 maja 2008 r. do godz. 09:00.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 6 maja 2008 r. o godz. 09:30.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku

nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 22 %) itd.
2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie cen jednostkowych brutto w każdej pozycji dot. usług.
4. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie Wykonawcy stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Tryb oceny ofert.

Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty;

oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i siwz zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;

- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej;

w II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki dokona się oceny ofert na

podstawie następujących kryteriów:

Cena 100 %

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazówka:

- Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi Wykonawców oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.ustka.ug.gov.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu

wskazany przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4),
5. wzór umowy (załącznik nr 5),
6. mapka sytuacyjna rys 1,
7. warunki techniczne.

Sporządziła: Głąb Monika

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ustka
Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel: 0 59 8146 044
Fax: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....
.....
NIP
Regon
Nr telefonu/ fax.
Adres strony internetowej
Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

IV.1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do dnia, za cenę n/w w kwocie brutto :

IV.2. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł

V. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część ² zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹
.....
.....

VI. Oświadczam, że :

- 1) zadeklarowana cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na realizację z należytą starannością niniejszego zamówienia, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
- 2) zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z : **stron** .

VIII. Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam ² w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

-
-
-
-
-
-
-

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)

.....

Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

.....dn. 2008 r.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

Znak sprawy **IZP. 341 – 20 / 2008**

Załącznik nr 2

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

Znak sprawy **IZP. 341 – 20 / 2008**

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

.....

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....

Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych usług

dotyczących wykonania usług w zakresie wykonywania usług objętych zamówieniem, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie trzech ostatnich lat licząc od daty wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, tzn. wykonał **minimum dwa zadania o charakterze i wartości** odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia (przez wartość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć wartość wykonanej usługi określoną przez samego Wykonawcę w złożonej ofercie).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa rozdziale V.1.ppkt1 SIWZ oświadczam, iż wykonałem następujące usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia :

L.p.	Miejsce i rodzaj wykonania robót bud.	Wartość brutto wyk. robót w zł	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano Roboty budowlane	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanych robót budowlanych daty od - do
1	2	3	4	5	6

* kolumnę należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia . W pozostałych przypadkach można, ale nie trzeba wypełniać kolumny.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

.....
Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych

PROJEKT
Projekt umowy nr/ 2008

zawarta w dniu.....roku w Ustce pomiędzy Gminą Ustka, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Ustka - Anna Sobczuk - Jodłowska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Jadwigi Dica

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 29 listopada 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca wykonanie opracowania:

- **projektu sieci wodociągowej z miejscowości Przewłoka do m. Zapadłe wraz z przyłączami do budynków znajdujących się na trasie sieci o długości ca 1400 mb – Gmina Ustka.**

2. Zakres opracowania:

- projekt budowlany
- uzyskanie decyzji o lokalizacji celu publicznego,
- uzyskanie warunków technicznych,
- badania geologiczne gruntu,
- kosztorysy inwestorski i ofertowy,
- specyfikacja istotnych warunków wykonania i odbioru,
- uzyskanie pozwolenia na budowę.

2.1 Przedmiot umowy należy wykonać:

- projekt budowlany – 5 egz.
- kosztorys inwestorski – 2 egz.
- kosztorys ofertowy – 2 egz.
- specyfikacja techniczna – 4 egz.

3. Zapewnienie map do celów projektowych należy do obowiązków wykonawcy.

4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji kosztorysów przez okres 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej.

5. Przedmiot umowy należy dostarczyć dodatkowo w wersji elektronicznej (w formacie PDF).

6. Termin opracowania kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę najpóźniej do dnia 10 października 2008 roku.

§ 2.

1. Wynagrodzenie umowne za cały przedmiot umowy (zakres opracowania określony w § 1 umowy) wynosi:
Wartość brutto:
słownie:
w tym :
kwota netto (bez podatku VAT):
słownie :
podatek VAT (22 %):
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty rachunku w terminie 30 dni od daty jego otrzymania i potwierdzenia protokołem odbioru wykonanej dokumentacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie rachunku wystawionego dla **Gminy Ustka 76-270 Ustka ul. Dunina 24, nr NIP 839 00 30 153**

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów.

§ 4.

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) zwłokę w dostarczeniu prac będących przedmiotem umowy – w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) odstąpienie od umowy lub jej rozwiązania, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i akceptacji stron umowy.
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, spowodowanych wadami tej dokumentacji, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego.

§ 6.

W przypadku przerwania prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do częściowej zapłaty za dokumentację proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac na dzień ich przerwania. Stan zaawansowania prac będzie ustalony protokółarnie z udziałem Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 7.

- 1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy oraz koordynacji rozwiązań projektowych wyznacza się:*
- 2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Pana Rafała Konon.*

§ 8.

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:*
 - kodeksu cywilnego,*
 - ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,*
 - ustawy „Prawo Budowlane”,*
 - przepisy wykonawcze do tych ustaw.*
- 2. Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Słupsku.*

§ 9.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: