

Znak sprawy **IZP. 341 – 39/ 2008**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

Robota budowlana

o wartości szacunkowej, mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Zamawiający : Gmina Ustka

reprezentowana przez Wójta Gminy Ustka

Adres siedziby organu Zamawiającego : Urząd Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na robotę budowlaną poniżej 5.150.000 euro :

**wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy ulicy Sezamkowej
(dz. nr 155/3, 186) w miejscowości Wodnica gmina Ustka**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 04 – 07 - 2008 r.
o godz.11:32 (nr ogłoszenia 150468 -2008).

Kod CPV 45 23 31 42 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Zatwierdzam :

Ustka, dnia 04 lipca 2008 r.

Krzysztof Wysocki

Rozdział I. Informacje ogólne

Zamawiający : Gmina Ustka

Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24

Tel: 0 59 8146 044

Fax: 0 59 8144 257

e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl

bip.ustka.ug.gov.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.(tekst jednolity. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

A. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy ulicy Sezamkowej (dz. nr 155/3, 186) w miejscowości Wodnica gmina Ustka.

Kod CPV 45 23 31 42 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

B. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania robót i przedmiarem robót **stanowiąca załączniki do SIWZ.**

• Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej placu budowy celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu placu budowy.

C. Oferta winna obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych bądź częściowych.

D. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających i dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5, 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

od dnia podpisania umowy do dnia 15 stycznia 2009 r.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu

V. 1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych.

V.3 Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

V.3.1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

V.3.2 Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 Zamawiający określi na podstawie wymaganych dokumentów wymienionych poniżej :

- W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów lub oświadczeń:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone **wg Załącznika Nr 2** do SIWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, sporządzone **wg Załącznika nr 3** do SIWZ;
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający żąda:

- 5) wykaz wykonanych robót budowlanych (sporządzony **wg Załącznika nr 4** do SIWZ) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, , **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączenia 1 dokumentu (referencje lub protokół odbioru), potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 6) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (sporządzony wg **Załącznika nr 5** do SIWZ);
- 7) uprawnień budowlanych w zakresie specjalności drogowej kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 8) projekt umowy zaakceptowany podpisem Wykonawcy (**Załącznik nr 6**) do SIWZ.

Zawartość oferty: oświadczenia Wykonawcy, określone w art. 22 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych, formularz ofertowy, **dokumenty wskazane w rozdziale 6 SIWZ, kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót wskazanych do SIWZ, zaakceptowany podpisem Wykonawcy.**

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty.

UWAGA:

Ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału opatrzone pieczęcią Wykonawcy lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy).

Wszystkie strony (kartki) należy kolejno ponumerować oraz opatrzyć czytelnym podpisem z pieczęcią Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczęcią Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V.1 ust. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział VII . Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej zamawiającego

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt.7 faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.

Rozdział VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Bartosz Kuna – telefon 059 815 24 53, pokój nr 19 - w zakresie przedmiotu zamówienia,

Monika Głęb – telefon 0 59 815 24 55 pokój nr 19 - w zakresie procedury;

w godzinach pracy urzędu od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział X. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Oferta na wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy ulicy Sezamkowej (dz. nr 155/3, 186) w miejscowości Wodnica gmina Ustka,

Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwa i adresem Wykonawcy.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Ustce, 76-270 Ustka ul. Dunina 24 w Biurze Obsługi Interesanta **do dnia 29 lipca 2008 r. do godz. 09:00.** Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Ustce przy ul. Dunina 24, pok. Nr 21 (Sala Narad) **w dniu 29 lipca 2008 r. o godz. 09:30.**

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIII. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
 2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”(na kopercie zewnętrznej).
 3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
 4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1** do SIWZ).
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmującą całość zamówienia w postaci kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie wymagań niniejszej SIWZ oraz przedmiaru robót (załącznik Nr 9).
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT (22 %) w ustawowej wysokości.

Rozdział XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

2. Sposób oceny ofert.

Ocenię w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą ryczałtową cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców,

którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób zgodny z art. 88 ustawy.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania oferta.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Wykonawca dokona ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu podpisania umowy.

7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 2 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem załączonym do złożonej oferty.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Umowa

1. Warunki umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji. W jej treści, która nie podlega zmianie, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z rozdziałem 2 art. 180 ustawy.
4. Protest powinien wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Rozdział XX. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego i dodatkowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. formularz oferty (załącznik nr 1),
2. oświadczenie nr 1 (załącznik nr 2),
3. oświadczenie nr 2 (załącznik nr 3),
4. wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
5. wykaz osób i podmiotów (załącznik nr 5),
6. projekt umowy (załącznik nr 6),
7. projekty bud.- wyk (załącznik nr 7):
9. specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8):
8. przedmiar robót (załącznik nr 9)

Sporządziła: Monika Głąb

O F E R T A

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający : Gmina Ustka
Adres zamawiającego : 76-270 Ustka, ul. Dunina 24
Tel: 0 59 8146 044
Fax: 0 59 8144 257
e-mail: zp@ustka.ug.gov.pl
www.ustka.ug.gov.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....
.....
.....

III. Tryb postępowania :

Przetarg nieograniczony realizowany w uproszczonej procedurze ustawowej

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z :

- ♦ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
- ♦ Projektem umowy,

niżej podpisani, reprezentujący :

.....
.....

NIP

Regon

Nr telefonu/ fax.

Adres strony internetowej

Adres poczty elektronicznej

oświadczamy że :

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
3. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuje wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ w terminie do dnia

....., za n/w cenę w kwocie brutto :

V.1. Cena za cały przedmiot zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) : zł
słownie :zł
w tym :
kwota netto bez podatku VAT) : zł
słownie :zł
podatek VAT (22 %) : zł
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

VI. Na wykonany przedmiot zamówienia **udzielam gwarancji na okres 3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego (ostatecznego) przedmiotu zamówienia.

VII. Oświadczam, że **przedmiot zamówienia zrealizuję sam / część² zamówienia powierzę następującym podwykonawcom¹** zgodnie z zał. Nr 5 .

1. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale III SIWZ.
2. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzania wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.

5. **Na niniejszą ofertę składa się z** kolejno ponumerowanych stron.

6. Oświadczam, iż **zastrzegam / nie zastrzegam²** w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane.

Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³:

.....
.....

.....
/ pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Wykaz załączników :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz ze wskazaniem nazw podwykonawców .

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone do udostępniania oraz zabezpieczyć je (zabezpieczenie ww. informacji w sposób uniemożliwiający wgląd np. poprzez złożenie w ofercie dokumentów lub załączników zawierających zastrzeżone informacje w nieprzezroczystych kopertach opatrzonych napisem: „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”, albo w inny sposób uniemożliwiający wgląd)

.....
/ pieczętka Wykonawcy /

.....dnia
/Miejscowość/

Oświadczenie nr 1

w trybie art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007 roku . Nr 223, poz. 1655)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy :

.....
.....

Nr. tel. Nr. fax.

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis i pieczętka

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy/

Załącznik nr 3

.....dnia

/Miejscowość/

Oświadczenie nr 2
o nie podleganiu wykluczenia z postępowania

w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)

Nazwa Wykonawcy:
.....

Adres Wykonawcy :
.....
.....

Nr. tel. **Nr. fax.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655).

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....

/ pieczęć Wykonawcy /

.....dnia

/Miejscowość/

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, poprzedzających termin otwarcia ofert **co najmniej jednego zamówienia** odpowiadającego swoim **rodzajem** robotom budowlanym stanowiącym przedmiot z podaniem daty i miejsca wykonania

L.p.	Miejsce i rodzaj wykonania robót bud.		Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano Roboty budowlane	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonanych robót budowlanych daty od - do
1	2		3	4	5

W załączeniu:

- dokument potwierdzający, że roboty te zostały wykonane należycie,

.....

/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

1. Wykaz osób lub podmiotów będących w dyspozycji Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i posiadają uprawnienia wymagane .

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i nr uprawnień	Branża – specjalność - funkcja	Nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego
1	2	3	4	5

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty stwierdzające, że osoba lub osoby wyszczególnione w wykazie posiadają ww. uprawnienia wraz zaświadczeniami właściwych izb samorządu zawodowego.

2. Części zamówienia, których wykonanie zamierza się powierzyć Podwykonawcom⁴.

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia.
1	2

Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)

Imienna pieczęć i podpis
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2008r.

⁴ Tabelę w pkt 2 załącznika Nr 4 do SIWZ w zakresie podwykonawców wypełnia wykonawca, który zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom. W przypadku nie zatrudniania podwykonawców w tabeli niniejszej zaleca się wpisać napis: „nie dotyczy”.

PROJEKT UMOWY Nr

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Ustką, zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. Wójt Gminy Ustka – Anna Sobczuk - Jodłowska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Jadwigi Dic
a

.....
.....
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonym na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) na **wykonanie robót budowlanych w zakresie przebudowy ulicy Sezamkowej (dz. nr 155/3, 186) w miejscowości Wodnica gmina Ustka**, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie ulicy Sezamkowej (dz. nr 155/3, 186) w miejscowości Wodnica gmina Ustka, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Zakres robót do wykonania związanych z przedmiotem umowy:
 - 1) Roboty drogowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania robót oraz przedmiar robót stanowiące załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanej Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

§ 2.

Termin realizacji umowy.

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1:

- rozpoczęcie robót:.....
- zakończenie robót: 15.01.2009 rok
- przekazanie placu budowy:.....
- protokolarnego odbioru przedmiotu umowy: 31.01.2009 rok

§ 3.

Cena przedmiotu umowy, wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się w formie ryczałtu na kwotę:

kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) :.....

słownie:.....

kwota netto:.....

słownie:.....

podatek VAT (22%):.....

2. Zamawiający po wykonaniu przez Wykonawcę robót częściowych dokona zapłaty za wykonaną część umowy, z tym że suma częściowych zapłat nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia wskazanego w pkt 1.
3. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę za roboty częściowe (za wykonanie części przedmiotu umowy) zgodnie z harmonogramem wykonania robót są protokoły odbioru przedmiotu umowy. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na: Gminę Ustka, ul. Dunina 24, 76 – 270 Ustka NIP: 839 00 30 153. Faktury powinny być zgodnie z harmonogramem wykonania robót oraz pod warunkiem, że suma częściowych zapłat nie może przekroczyć 75% wynagrodzenia wskazanego w pkt 1.
4. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
6. Ostateczne rozliczenie za całość przedmiotu umowy nastąpi po całościowym odbiorze robót. Odbiór ostateczny robót będzie dokonany w terminie 15.01.2009 – 31.01.2009 roku.

§ 4.

Nadzór i kierownictwo budowy.

1. Zamawiający powoła inspektorów nadzoru inwestorskiego z poniższej firmy:
PROJEKTOWANIE I NADZÓR mgr inż. Juliusz Bernat, ul. Włodkowica 28, 76-200 Słupsk
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca ustanawia:
kierownika budowy w osobie....., posiadającego uprawnienia budowlane nr..... do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie specjalności drogowej.

§ 5.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz specyfikacjami technicznymi i oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z placem budowy, warunkami terenowymi i otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy oraz w razie potrzeby wykonania dodatkowego wygradzenia przed dostępem osób trzecich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym.
8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót opracuje i przekaze Zamawiającemu

następujące dokumenty:

- 1) szczegółowy harmonogram robót i finansowania, który musi zostać zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,*
- 2) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).*
- 9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy, zgodnie z planem BIOZ. Za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą.*
- 10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco, przechowywać oraz udostępniać dokumenty budowy określone w art. 3 pkt 13 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności:*
 - 1) protokoły odbioru robót,*
 - 2) dokumentację powykonawczą.*
- 11. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót.*
- 12. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie składował wszelkie urządzenia prowizoryczne w jednym wyznaczonym miejscu, a zbędne przedmioty usuwał z terenu budowy.*
- 13. Szkada zaistniała w robotach, materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty oraz urządzeniach spowodowana w okresie między terminem rozpoczęcia robót, a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt.*
- 14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w toku realizacji robót, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz sposobów wykonania robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Przestrzeganie powyższych wymogów, nadzorują i potwierdzają inspektorzy nadzoru inwestorskiego.*
- 15. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.*
- 16. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji powykonawczej stosowne certyfikaty stwierdzające, że użyte wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonaniu robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881).*
- 17. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie robót podwykonawcą.*
- 18. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej i okazanie Zamawiającemu właściwe polisy w dniu podpisania umowy.*
- 19. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.*
- 20. W zakresie wykonania zamówienia Wykonawca wykona i uzyska we własnym zakresie i na własny koszt inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.*

§ 6.

Podstawowe obowiązki i prawa Zamawiającego.

- 1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do dnia.....*
 - 1) projekt budowlany w 1 komplecie, który określa przedmiot umowy,*
 - 2) protokolarnie plac budowy.*

2. Zamawiający ma obowiązek dokonywania odbiorów robót na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
4. Zamawiający udostępni nieodpłatnie teren przeznaczony na zaplecze budowy na terenach będących własnością Gminy Ustka.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru placu budowy.

§ 7.

Zasady porozumiewania się stron.

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem.
2. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Bartosz Kuna.

§ 8.

Odbiory.

1. Zakres i sposób odbiorów elementów robót i ich przekazywania Zamawiającemu przez Wykonawcę odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz z obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi odbioru robót budowlanych i prawem budowlanym oraz zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacjach technicznych wykonania robót, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru inwestorskiego na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy, zgłaszania inspektorowi nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanie robót ulegających zakryciu, bądź robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie zgłosi tych robót inspektorowi nadzoru, zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt,
 - 2) odbiór częściowy, dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń; dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru części przedmiotu umowy, potwierdzonego przez inspektorów nadzoru i Zamawiającego. Wykaz ten sporządzany jest na podstawie stopnia zaawansowania robót określonych w harmonogramie robót i finansowania, stanowiącym integralną część umowy;
 - 3) odbiór końcowy:
 - dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego, potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego,
 - jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy,
 - przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, kompletną dokumentację powykonawczą;

- 4) odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.
3. Protokoły odbioru podpisywane będą przez przedstawicieli Zamawiającego, kierownika budowy jako przedstawiciela Wykonawcy oraz przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.

§ 9.

Ujawnianie i usuwanie wad w czasie realizacji robót.

1. W przypadku ujawnienia wad w robotach w czasie ich realizacji, Zamawiający ma prawo żądania ich usunięcia w określonym terminie, na koszt Wykonawcy.
2. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w określonym przez Zamawiającego terminie, to ma on prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
4. Koszty wymienione w ust. 3 lub ich odpowiednią część Zamawiający ma prawo pokryć w całości lub w części z przeznaczonego na ten cel zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

Zakończenie robót.

1. Okoliczność zakończenia robót stwierdza się w sposób określony w § 8 ust. 2.
2. Datą zakończenia robót objętych umową jest data zgłoszenia do odbioru końcowego.
3. Zgłoszenie do odbioru końcowego może być dokonane wyłącznie po zakończeniu robót objętych niniejszą umową.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie przez Zamawiającego, że zgłoszone do odbioru roboty nie zostały w całości wykonane, wówczas datą zakończenia robót objętych umową będzie termin dokonania wszystkich uzupełnień lub usunięcia wad.
5. W przypadku, gdy data zgłoszenia odbioru końcowego robót przekroczy termin określony w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniem § 14 ust. 2 pkt 1 lit. a. Kary naliczane będą począwszy od następnego dnia po dniu określonym w § 2 do dnia poprzedzającego dzień zgłoszenia do odbioru końcowego łącznie.

§ 11.

Przekazanie przedmiotu umowy.

Przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru robót objętych niniejszą umową.

§ 12.

Gwarancje.

1. Na cały przedmiot umowy Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie usterki wynikłe z wad wykonania, które powstaną w okresie gwarancyjnym w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin przystąpienia do usunięcia nie przekroczy dwóch tygodni.

4. W przypadku jeśli Wykonawca będzie opóźniał załatwienie zgłoszonej reklamacji, zgodnie z wcześniej ustalonymi terminami, Zamawiający będzie miał prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, bez utraty praw wynikających z gwarancji, ale po uprzednim wezwaniu pisemnym i nie podjęciu przez Wykonawcę napraw w wyznaczonym terminie. W przypadku rozbieżnej oceny przyczyn usterek strony przyjmą orzeczenie uprawnionego biegłego rzeczoznawcy powołanego przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Koszty napraw pokrywa Wykonawca. W przypadku nie zapłacenia, Zamawiający pokryje koszty napraw z gwarancji dobrego wykonania.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu wad przedmiotu umowy.
7. Wszystkie reklamacje Zamawiającego będą zgłaszane i potwierdzone pisemnie.
8. Protokół odbioru gwarancyjnego będzie sporządzony i podpisany, po dokonaniu odbioru ostatecznego zgodnie z § 9 ust. 2 pkt. 4), przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zakończenia okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne.

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te stosowane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 2 pkt 1 z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy kar umownych, o ile nie doszło do rozpoczęcia jej realizacji z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy.
2. Zaniechanie robót objętych przedmiotem umowy w okresie dłuższym niż 14 dni stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 14 ust. 2 pkt 1 lit. c niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

4. Oprócz wypadków wymienionych powyżej, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy gdy: zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 i 4 powinno zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.

§ 15.

Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Zamawiającego.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Zamawiający wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 16.

Rozwiązywanie sporów.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy, których nie uda się rozwiązać w sposób określony w ust. 1 będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 17.

Siła wyższa.

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 18.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wnoszone tylko w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiany muszą być dokonane na piśmie i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Postępowania.
- 2) Opracowany przez Wykonawcę szczegółowy harmonogram robót i finansowania.
- 3) Projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania robót, przedmiar robót stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazane Wykonawcy na etapie prowadzenia procedury przetargowej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA