

p. tablice

ZALĄCZNIK Nr 1

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
..... WYTOWNIE 40
(polska 08-09-08-42705
pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

WZÓR



.....
(data i miejsce złożenia
oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KONSERWACJA OBRAZÓW „OSTATNIA WIECZERZA”, „CHRYSTUS WŁADCA
ŚWIATA”, „ŚW. JAN EWANGELISTA”, „ŚW. MAREK EWANGELISTA”,
„ŚW. ŁUKASZ EWANGELISTA” ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W KOŚCIELE PARAFIALNYM
W MACHOWINIE

(rodzaj zadania)

w okresie od 08 SIERPNIA 2011 do 30 PAŹDZIERNIKA 2011

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

GMINĘ USTKA

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 3.650,00 ZŁ

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie**
- 2) forma prawna **związek wyznaniowy**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

Dekret erekcyjny parafii przy kościele pw. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie z dnia 25 stycznia 1968 roku znak LW 17 - 1/68

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 25 stycznia 1968 roku
NIP ----- nr REGON 040034545

6) dokładny adres: miejscowość Wytowno ul. Wytowno 40
gmina Ustka powiat słupski
województwo pomorskie

7) tel. 59 814 27 05 faks -----
e-mail: tadeusznw@wp.pl http:// -----

8) nazwa banku i numer rachunku Bank Spółdzielczy Ustka ul. Marynarki Polskiej 38, 76-270 Ustka, nr rachunku 50 9315 0004 0001 2016 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Tadeusz Mazur, proboszcz parafii

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Wanda Szpilewska, 76-200 Krępa Słupska, ul. Cedrowa 3

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Mazur, proboszcz parafii

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna - związek wyznaniowy

b) działalność statutowa odpłatna - działalność duszpasterska

13) jeżeli ~~organizacja pozarządowa~~*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

KONSERWACJA OBRAZÓW „OSTATNIA WIECZERZA”, „CHRYSTUS WŁADCA ŚWIATA”, „ŚW. JAN EWANGELISTA”, „ŚW. MAREK EWANGELISTA”, „ŚW. ŁUKASZ EWANGELISTA” ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W KOŚCIELE PARAFIALNYM W MACHOWINIE

2. Miejsce wykonywania zadania

Wanda Szpilewska, 76-200 Krępa Słupska, ul. Cedrowa 3

3. Cel zadania

Konserwacja obrazów, uchronienie przed zniszczeniem

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Obraz „Ostatnia Wieczerza”:

- wstępne oczyszczenie i wyjęcie z ramy
- impregnacja drewna
- dezynsekcja i dezynfekcja całości
- usunięcie przemalowań
- konsolidacja zachowanego gruntu i warstwy malarskiej
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej z rekonstrukcją
- zabezpieczenie powierzchni

Obrazy: Chrystus Władca Świata”, „św. Jan Ewangelista”, „św. Łukasz Ewangelista”, św. Marek Ewangelista”

- wymontowanie obrazów z korpusu ambony
- wykonanie badań stratygraficznych z określeniem pierwotnej kolorystyki
- impregnacja drewna

- dezynsekcja i dezynfekcja całości
- usunięcie przemalowań
- konsolidacja zachowanego gruntu i warstwy malarskiej
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej
- montaż całości

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadców udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Obraz „Ostatnia Wieczerza”:

- wstępne oczyszczenie i wyjęcie z ramy - 08 sierpnia 2011 roku
- impregnacja drewna - od 10 sierpnia 2011 roku
- dezynsekcja i dezynfekcja całości
- usunięcie przemalowań
- konsolidacja zachowanego gruntu i warstwy malarskiej
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej z rekonstrukcją - do 25 października 2011 roku
- zabezpieczenie powierzchni - 30 października 2011 roku

Obrazy: Chrystus Władca Świata”, „św. Jan Ewangelista”, „św. Łukasz Ewangelista”, św. Marek Ewangelista”

- wymontowanie obrazów z korpusu ambony - od 08 sierpnia 2011 roku
- wykonanie badań stratygraficznych z określeniem pierwotnej kolorystyki - od 10 sierpnia 2011 roku
- impregnacja drewna
- dezynsekcja i dezynfekcja całości
- usunięcie przemalowań
- konsolidacja zachowanego gruntu i warstwy malarskiej
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej
- montaż całości - 30 października 2011 roku

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- zabezpieczenie obrazów przed zniszczeniem
- usunięcie przemalowań
- przywrócenie pierwotnego wyglądu
- konserwacja przed pleśnią i insektami

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 7.300,00 zł[siedem tysięcy trzysta złotych]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansów środków z innych źródeł i opłat adresatów (w zł)*
1.	Prace konserwatorskie mające na celu zabezpieczenie obrazów przed zniszczeniem	5 obrazów			7.300,00 zł	3.650,00 zł	3.650,00 zł
Ogółem		5 obrazów			7.300,00	3.650,00 zł	3.650,00 zł

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Wszelkie prace zostaną wykonane przez jednego konserwatora na miejscu, dzięki czemu zmniejszy się zakres ingerencji oraz koszty wykonania zadania.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	3.650,00	50%
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	3.650,00	50%
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		

Ogółem	7.300,00	100%
--------	----------	------

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

Połowę kwoty uzyskano z Dotacji Celowej Pomorskiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

NIE DOTYCZY

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW
UL. KOTWICZNIKÓW 20
80-881 GDAŃSK

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Konserwację będzie prowadzić p. Wanda Szpilewska, wykwalifikowany konserwator zabytków wskazany w decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZR.4151/1/652/2011 oraz ZR.4151/1/653/2011

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Remont organów w kościele filialnym w Machowinie w 2009 roku.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Podwykonawca wskazany w p. I 10 oraz w p. V 2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej ~~organizacji pozarządowej*/~~ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie*/niepobieranie*~~ opłat od adresatów zadania,
- 3) ~~organizacja pozarządowa*/~~ podmiot*/ ~~jednostka organizacyjna*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia **08 sierpnia – 30 października 2011 roku**,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć ~~organizacji pozarządowej*/kатоlicka~~ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
WYTOWNO 40
ul. 1-go Maja 142 708

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4. NIE DOTYCZY

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
WYTOWNO 40
76-270 Ustka, tel. 059 6142705

Ks. J. Włas



Słupsk, 24. 03. 2011 r.

ZR 4151/1/653/2011

DECYZJA

Na podstawie:

- art. 155 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 7 pkt 1 i art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

po rozpatrzeniu wniosku Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie, z dnia 24.03. 2011 r. (wpłynęło dnia 24.03. 2011 r.) w sprawie przeprowadzenia pełnej konserwacji obrazów z ambony „Chrystus Władca Świata”, św. Jan Ewangelista, św. Marek Ewangelista (?), św. Łukasz Ewangelista, w drewnianych, profilowanych, polichromowanych, w ramach, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanych do rejestru pod pozycją nr. B-189-B-192 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r.

ZEZWALA

na przeprowadzenie pełnej konserwacji obrazów z ambony: „Chrystus Władca Świata”, św. Jan Ewangelista, św. Marek Ewangelista (?), św. Łukasz Ewangelista, w drewnianych, profilowanych, polichromowanych ramach, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanych do rejestru pod pozycją nr. B-189-B-192 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r. Termin realizacji upływa z dniem 30 października 2011 r.

w tym zgodnie z przedstawionym programem:

- wymontowanie obrazów z korpusu ambony,
- wykonanie badań stratygraficznych z określeniem pierwotnej kolorystyki,
- impregnacja drewna,
- dezynsekcja i dezynfekcja całości,
- usunięcie przemalowań,
- konsolidacja zachwanego gruntu i warstwy malarskiej,
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej,
- montaż całości.

Wykonawcą prac będzie: Wanda Szpilewska, 76-200 Krępa Słupska ul. Cedrowa 3
Konserwator zabytków

Termin trwania prac ustala się na: 8 sierpnia 2011 – 30 października 2011 r.

Termin złożenia dokumentacji z prac konserwatorskich ustala się na 30 października 2011 r.

Odpowiedzialny za prace jest inwestor.

Do zezwolenia dołącza się jako integralną część uzgodniony zakres prac.

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

Ustka, dn. 30.03.2011
ds. konserwacji Gminy, kultury
podpis *[podpis]*

Małgorzata Budnik-Zabicka

Ślupsk, 24. 03. 2011 r.

ZR.4151/1/652/2011

DECYZJA

Na podstawie:

- art. 155 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
- art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. a, art. 7 pkt 1 i art. 36 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późniejszymi zmianami)

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

po rozpatrzeniu wniosku Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie, z dnia 24.03.2011 r. (wpłynęło dnia 24.03. 2011 r.) w sprawie przeprowadzenia pełnej konserwacji obrazu „Ostatnia Wieczerza, w drewnianej, profilowanej, polichromowanej ramie, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanego do rejestru pod pozycją nr. B-188 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r.

ZEZWALA

na przeprowadzenie pełnej konserwacji obrazu „Ostatnia Wieczerza”, w drewnianej, profilowanej, polichromowanej ramie, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanego do rejestru pod pozycją nr. B-188 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r. Termin realizacji upływa z dniem 30 października 2011 r.

w tym zgodnie z przedstawionym programem:

- wstępne oczyszczenie i wyjęcie z ramy,
- impregnacja drewna,
- dezynsekcja i dezynfekcja całości,
- usunięcie przemałowań,
- konsolidacja zachwanego gruntu i warstwy malarskiej,
- uzupełnienie gruntu i warstwy malarskiej z rekonstrukcją,
- zabezpieczenie powierzchni

Wykonawcą prac będzie: Wanda Szpilewska, 76-200 Krępa Ślupska ul. Cedrowa 3
Konserwator zabytków

Termin trwania prac ustala się na: 8 sierpnia 2011 – 30 października 2011 r.

Termin złożenia dokumentacji z prac konserwatorskich ustala się na 30 października 2011 r.

Odpowiedzialny za prace jest inwestor.

Do zezwolenia dołącza się jako integralną część uzgodniony zakres prac.

Stwierdzam zgodność z oryginałem:
INSPEKTOR
Usługa promocyjna
30.03.2011
podpis 
Małgorzata Białnik-Zabicka

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ nr 11/2011/D

Zawarta w dniu 14. 03. 2011 r. w Gdańsku, pomiędzy:
Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Gdańsku z siedzibą przy ul. Kotwiczników 20,
80-881 Gdańsk, reprezentowanym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w
osobie dr Mariana Kwapińskiego, zwanym dalej „Dotującym”,
a właścicielem zabytku Parafią Rzymskokatolicką p.w. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie, Wotywno
40, 76-270 Ustka, reprezentowaną przez proboszcza ks. Tadeusza Mazura, zwanej dalej Dotowaną, o
treści następującej:

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanej dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy obrazie „Ostatnia Wieczerza, w drewnianej, profilowanej, polichromowanej ramie, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanym do rejestru pod pozycją nr. B-188 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r. Termin realizacji upływa z dniem 30 października 2011 r.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą zlecone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr. 164, poz. 1163 z późn. zm.) i wykonane zgodnie z przedstawionym programem konserwatorskim.
3. Dotowana posiada tytuł prawny do obiektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wartość planowanych przez Dotowaną wydatków na prowadzenie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 2.000,- zł brutto /dwa tysiące zł brutto/, zgodnie ze zweryfikowanym kosztorysem wstępnym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Na dofinansowanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku przeznaczy z budżetu (rozd. 92120) środki finansowe w wysokości 1.000,- zł brutto /słownie: jeden tysiąc zł brutto/, które stanowić będą 50% wartości określonej w ust. 1

§ 3

1. Dotujący przekaże środki o których mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanej

Nr. 50 9315 0004 0001 2016 2000 0010

po wykonaniu prac konserwatorskich w terminie 14 dni od dnia przekazania Dotującemu środków finansowych z budżetu Wojewody Pomorskiego po uprzednim przedłożeniu przez Dotowaną:

- 1) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac z uwzględnieniem kosztów użytych materiałów;
- 2) protokołu odbioru przez Dotującego przeprowadzonych prac;
- 3) potwierdzonego przez Dotującego obmiaru przeprowadzonych prac;
- 4) /koryginalów rachunków lub faktur obejmujących należność za przeprowadzone prace konserwatorskie i restauratorskie;

Stwierdzam za zgodą z oryginałem
Ustka, dn. 30.05.2011
podpis: [podpis]
[stempel]

- 5) wykazu rachunków lub faktur o których mowa w pkt 4 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
2. Rachunki i faktury o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, po ostemplowaniu i naniesieniu na nią adnotacji o fakcie i wysokości przyznanej dotacji oraz po wykonaniu jej kserokopii zostanie zwrócona Dotowanej.
3. Dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5 winny być złożone Dotującemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac określonych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 4

W przypadku, gdy wydatki objęte dotacją poniesione przez Dotowaną na prace będą niższe niż określone w § 2 ust. 1, wysokość dotacji przekazanej Dotowanej stanowić będzie wskazany w § 2 ust. 2 procent poniesionych przez Dotowaną wydatków, przyjętych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku jako podstawa rozliczenia dotacji.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Dotowaną terminu zakończenia prac lub terminu rozliczenia dotacji, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. Dotację niewykorzystaną lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Dotowana zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni od dnia jej niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, opisanym wyżej w § 1.

§ 6

W czasie trwania niniejszej umowy Dotowana zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez Dotującego lub upoważnioną przez niego osobę, co do zakresu sposobu wykonania prac opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 7

Dotowana nie może przekazać praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach, które nie są uregulowane w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. Ust. Nr 162 z dnia 17 września 2003 r., poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 06 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie i roboty

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Ustka, dn. 30.05.2011
podpis 

budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 112 poz. 940 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Dotującego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący

Dotowana

POMORSKI
Wojewódzki Konserwator Zabytków
w Gdańsku

dr Marian Kwapiński

[Faint, illegible text]

Przy udziale

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTEKÓW
w Gdańsku
DELEGATURA W SŁUPSKU
76-200 SŁUPSK, ul. Jamoza 6
tel./fax 58-551 647-64-54, NIP 553-70-37-44

Z up. Pomorskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w Gdańsku

2 up. Kłise
mgr inż. arch. Zdzisław Dączyński
KIEROWNICZ DELEGATURY W SŁUPSKU

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
WYTOWNO 40
76-270 Ustka, tel 059 8142705

Ks. T. Napier

SEKTOR
Stwierdzam zgodność z oryginałem
Usług dydaktycznych i informacyjnych
30.07.2011
podpis *[Signature]*
Małgorzata [illegible]

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ nr 10/2011/D

Zawarta w dniu 14. 03. 2011 r. w Gdańsku, pomiędzy:
Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Gdańsku z siedzibą przy ul. Kotwiczników 20,
80-881 Gdańsk, reprezentowanym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w
osobie dr Mariana Kwapińskiego, zwanym dalej „Dotującym”,
a właścicielem zabytku Parafią Rzymskokatolicką p.w. św. Franciszka z Asyżu w Wytownie, Wotywno
40, 76-270 Ustka, reprezentowaną przez proboszcza ks. Tadeusza Mazura, zwanej dalej Dotowaną, o
treści następującej:

§ 1

1. Dotujący udziela Dotowanej dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy obrazach z ambony: „Chrystus Władca Świata”, św. Jan Ewangelista, św. Marek Ewangelista (?), św. Łukasz Ewangelista, w drewnianych, profilowanych, polichromowanych ramach, poł. XVIII w., deska, olej, z kościoła fil. p.w. św. Krzyża w Machowinie wpisanych do rejestru pod pozycją nr. B-189-B-192 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Koszalinie z dn. 14.02.1974 r. Termin realizacji upływa z dniem 30 października 2011 r.
2. Prace, o których mowa w ust. 1 będą zlecone zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr. 164, poz. 1163 z późn. zm.) i wykonane zgodnie z przedstawionym programem konserwatorskim.
3. Dotowana posiada tytuł prawny do obiektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wartość planowanych przez Dotowaną wydatków na prowadzenie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi 5.300,- zł brutto /pięć tysięcy trzysta zł brutto/, zgodnie ze zweryfikowanym kosztorysem wstępnym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Na dofinansowanie prac, o których mowa w § 1 ust. 1 Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku przeznaczy z budżetu (rozdz. 92120) środki finansowe w wysokości 2.650,- zł brutto /słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt zł brutto/, które stanowić będą 50% wartości określonej w ust. 1

§ 3

1. Dotujący przekaze środki o których mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Dotowanej

Nr. 50 9315 0004 0001 2016 2000 0010

po wykonaniu prac konserwatorskich w terminie 14 dni od dnia przekazania Dotującemu środków finansowych z budżetu Wojewody Pomorskiego po uprzednim przedłożeniu przez Dotowaną:

- 1) kosztorysu powykonawczego przeprowadzonych prac z uwzględnieniem kosztów użytych materiałów;
- 2) protokołu odbioru przez Dotującego przeprowadzonych prac;
- 3) potwierdzonego przez Dotującego obmiaru przeprowadzonych prac;

INSPEKTOR
ds. placówek Gminy kultury
Ustka, dn. 30.05.2011
podpis: [podpis]

- 4) oryginałów rachunków lub faktur obejmujących należność za przeprowadzone prace konserwatorskie i restauratorskie;
 - 5) wykazu rachunków lub faktur o których mowa w pkt 4 ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.
2. Rachunki i faktury o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 4, po ostemplowaniu i naniesieniu na nią adnotacji o fakcie i wysokości przyznanej dotacji oraz po wykonaniu jej kserokopii zostanie zwrócona Dotowanej.
3. Dokumenty o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-5 winny być złożone Dotującemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac określonych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 4

W przypadku, gdy wydatki objęte dotacją poniesione przez Dotowaną na prace będą niższe niż określone w § 2 ust. 1, wysokość dotacji przekazanej Dotowanej stanowić będzie wskazany w § 2 ust.2 procent poniesionych przez Dotowaną wydatków, przyjętych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku jako podstawa rozliczenia dotacji.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Dotowaną terminu zakończenia prac lub terminu rozliczenia dotacji, umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. Dotację niewykorzystaną lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem Dotowana zobowiązana jest zwrócić na rachunek bankowy Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu, w terminie 14 dni od dnia jej niewykorzystania lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, opisanym wyżej w § 1.

§ 6

W czasie trwania niniejszej umowy Dotowana zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez Dotującego lub upoważnioną przez niego osobę, co do zakresu sposobu wykonania prac opisanych w § 1 ust. 1 umowy.

§ 7

Dotowana nie może przekazać praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach, które nie są uregulowane w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. Ust. Nr 162 z dnia 17 września 2003 r., poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury

INSPEKTORAT
Urząd Województwa Gdańskie
Urząd Ochrony Zabytków
30.05.2011
podpis *[podpis]*

z dnia 06 czerwca 2005 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. U. Nr 112 poz. 940 z późniejszymi zmianami).

§ 10

Spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Dotującego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący

Dotowana

POMORSKI
Wojewódzki Konserwator Zabytków
w Gdańsku
dr Mariam Knapieński
Wojewódzki Konserwator Zabytków
ul. Kościelna 25, 80-801 Gdańsk
tel. 58 681 11 11, 58 681 11 12, 58 681 11 13, 58 681 11 14

Przy udziale

WOJEWÓDZKI URZĄD
OCHRONY ZABYTEKÓW
w Gdańsku
DELEGATURA W SZUPSKU
76-200 SZUPSKO, ul. Jerzego G.
tel./fax 58-661 60 41, 58 661 60 42

Z up. Pomorskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków w Gdańsku
z up. *mgr inż. arch. Zdzisław Dąbkowski*
KIEROWNIK DELEGATURY w SZUPSKU

Parafia Rzymskokatolicka
pw. św. Franciszka z Asyżu
WYTOWNO 40
76-270 Ustka, tel. 059 8142705

K. T. Malarz

Stwierdzam zgodność
Ustka, dn. 30.05.2011
podpis *Małgorzata Zabicka*
Małgorzata Zabicka