

p. tym 4

Gminny Klub Sportowy
"WYBRZEŻE"
76-211 Objażdża 95
Regon 771296874



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA JESIENNYCH ROZGRYWEK PIŁKARSKICH DLA NOWYCH GRUP JUNIORSKICH – DZIECI W WIEKU OD 7 DO 11 LAT

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15-10-2011 do 15-12-2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ USTKA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **GMINNY KLUB SPORTOWY Wybrzeże Objazda**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾

5) nr NIP: 839-269-17-17 nr REGON: 771296874

6) adres:

miejsowość: Objazda 95 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: USTKA powiat:⁸⁾ SŁUPSK

województwo: POMORSKIE

kod pocztowy: 76-211 poczta: OBJAZDA

7) tel.: +90 312 661 11 11 faks: +90 312 661 11 12

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 84 9315 0004 0000 3434 2000

nazwa banku: BS Ustka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Goreński Jacek

b) Kubicki Piotr

c) Pożniak Andrzej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie;⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Goreński

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Klub reprezentują dwie osoby: Prezes i członek Klubu lub Vice Prezes i członek Klubu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na:

1. Organizacji jesiennych zawodów piłkarskich dla nowopowstałych grup juniorskich – dzieci w wieku 7 – 11 lat. Zajęcia zapewnią dzieciom optymalne warunki rozwoju fizycznego. Aktywność fizyczna jest jednym z podstawowych czynników zachowania zdrowia, zapobiega także ewentualnym chorobom i dolegliwościom. Dodatkowym efektem prowadzonych zajęć będzie propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.
2. Rozgrywki z jednej strony będą popularyzowały ducha rywalizacji sportowej fair play, a z drugiej strony wpłyną na jakość i efektywność prowadzonych zajęć treningowych (efekty treningów będą weryfikowane podczas rozgrywek). Rozgrywki będą alternatywną formą spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utworzenie nowej grupy juniorów – dzieci w wieku 7-11 lat

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie placówek oświatowych z terenu gminy.
Mieszkańcy gminy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie przewiduje się inwestycji

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Oferent nie otrzymywał dotacji na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest:

- Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci,
- Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia,
- Zdrowa forma spędzania wolnego czasu

Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów.

Cele realizacji zadania realizowane będą poprzez organizację rozgrywek piłkarskich.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą przy Zespole Szkół w Objeździe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W zakresie realizacji zajęć treningowych:

- Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z piłki nożnej
- Uczestnicy zajęć będą brali udział w rozgrywkach organizowanych na terenie gminy oraz na szczeblu okręgowym.
- Organizacja turnieju Mikołajkowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7-10-2011 do 15-12-2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie zajęć treningowych: ▪ Piłka nożna chłopców (20 osób) Organizacja rozgrywek: ▪ Rozgrywki lokalne i na szczeblu okręgowym (3 mecze wyjazdowe, 1 na miejscu) ▪ Turniej Mikołajkowy	Wtorek 17 -18.45 Środa (w zależności od rozgrywek) Czwartek 17 – 18.45 Październik-listopad Grudzień	Gminny Klub Sportowy Wybrzeże Objazda

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci,
 - Propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia,
 - Zdrowa forma spędzania wolnego czasu.
- Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia dzieci z terenu gminy. Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne, bowiem aktywność fizyczna w wieku dojrzewania ma wpływ na zdrowie oraz styl życia w latach późniejszych. Efektem realizacji zadania będzie także zmniejszenie poziomu patologii społecznych na terenie gminy przez zapewnienie dzieciom alternatywnych i zdrowych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: ▪ Wynagrodzenie trenera ▪ Transport ▪ Organizacja rozgrywek (nagrody, napoje, sędziowie)	2 3 5	1000	m-c szt.	2000 1000 1000	1000 1000 1000	1000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofiery) ¹⁹⁾ 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofiery) ¹⁸⁾ 1) 2)							
IV	Łącznie:				4000	3000	1000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Treningi prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów. Sędziami będą trenerzy oraz wykwalifikowani sędziowie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie w obiektach Zespołu Szkół w Objeździe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gminny Klub Sportowy od 40 lat realizuje zajęcia pozalekcyjne, uczestniczy w rozgrywkach okręgowych. Oba te zadania dofinansowywane są przez Gminę Ustka.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

GKS nie przewiduje zlecania organizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

- osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gminny Klub Sportowy
"WYBRZEŻE"
78-211 Objażdża 95
Regon 771296874

[Podpis: Piotr Kuku]
.....
[Podpis: Dariusz Jankut]
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04-10-2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CODO	SP/10.10/14/2011	Operator: KRYSZCZAK ELŻBIETA	Strona 1 z 5
DODZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO ul. Śmiały Samotnik 13 73-100 Sępólno			
Wz. pełnia wnioskodawcy			

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.10.2011 godz. 12:50:00

Numer KRS: 0000039821

ODPIS AKTUALNY

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	31.08.2001
Data wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego	23.11.2010
Numer wpisu	4
Wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego	GOVITI KRS-301.KRS/0417/10.ELI
Comptex e sp. z o.o.	SAP SIEDZOWY GAWĘSKÓWKA W GDAŃSKU, WIT WYDZIAŁ GOSPODARSTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Nazwa i forma organizacyjna	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2. Numer REGON/NIP	REGON: 77-195814, NIP: --
3. Nazwa	ZAKŁAD KULTURY SPORTOWEJ "WYDROŻE"
4. Data 5-letniej ewidencji rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 117 SĄD GOSPODARSTWA KRAJOWEGO
5. Czy podmiot posiada status organizacji społecznej?	--

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat SŁUPSKI, gmina USTRÓŃ, miejsc. OŁĘCZKA
2. Adres	ul. --, nr 95 lok. --, miejsc. OŁĘCZKA, ksc 74-211, poczta OŁĘCZKA, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o głosowaniu lub zmianie statutu	01.02.2000 R.

CODO	SP/10.10/14/2011	Operator: KRYSZCZAK ELŻBIETA	Strona 2 z 6
I. Dane na jej podstawie utworzono organizację			
Rubryka 5			

Rubryka 6 - Sposób powołania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
1. 1. Nazwa i forma organizacyjna	LESECO
2. 2. Imię i nazwisko	ZDZISŁAW
3. 3. Numer PESEL/REGON	5700073014
4. 4. Numer KRS	*****
2. 1. Nazwa i forma organizacyjna	KUMAS
2. 2. Imię i nazwisko	WALERIA
3. 3. Numer PESEL/REGON	5095363094
4. 4. Numer KRS	*****
3. 1. Nazwa i forma organizacyjna	KIEBZKOWSKI
2. 2. Imię i nazwisko	KIEBZKOWSKI
3. 3. Numer PESEL/REGON	5700006755
4. 4. Numer KRS	*****
4. 1. Nazwa i forma organizacyjna	KAROL
2. 2. Imię i nazwisko	KAROL
3. 3. Numer PESEL/REGON	531110410
4. 4. Numer KRS	*****
5. 1. Nazwa i forma organizacyjna	CHEDA
2. 2. Imię i nazwisko	WŁADYSŁAW
3. 3. Numer PESEL/REGON	4401005699
4. 4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STARSZA RADA SĄDOWA	

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu	STARSZA RADA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH PRAW : OBOWIĄZKÓW WYKONYWANYCH KRAJOWYCH WYKONAWCÓW LIST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB : PRZESŁA LUB WICEPRZESŁA ORAZ

Z ZGODNOŚCI Z ORYGINAŁEM

Wz. pełnia wnioskodawcy

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

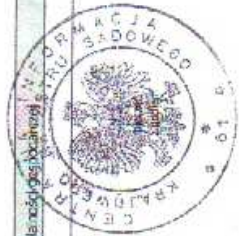
Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

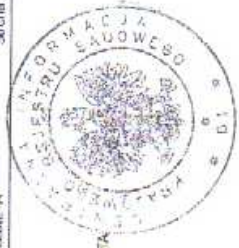
Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności
Brak wpisów

Śupsk, 10.10.2011 godz. 12:50:00




Podpis
KRYSZCZAK ELŻBIETA



ZA ZGODNIE
Z ORYGINAŁEM

