



Archiwum Państwowe w Koszalinie

ul. Marii Skłodowskiej Curie 2
75-860 Koszalin
tel. 094-3422622, 094-3170360, fax 094-3170361
NIP 659-16-78-374

www.koszalin.ap.gov.pl
sekretariat@koszalin.ap.gov.pl
<http://bip.ap.gov.pl/koszalin>



Pani
Anna Sobczuk-Jodłowska
Wójt Gminy Ustka

Urząd Gminy w Ustce
ul. Dunina 24
76-270 Ustka

Pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:
O-S/402-B/11

Data:
2012-01-16

Działając na podstawie art. 28 pkt 4 *Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) – archiwista
Archiwum Państwowe w Koszalinie Oddział w Słupsku przeprowadził w dniu 31 sierpnia 2011 r. kontrolę archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Ustce.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Ustce przechowywany jest materiał archiwalny własny i dokumentacja niearchiwalna własna oraz dokumentacja niearchiwalna zdeponowana. Akta kat. A to głównie sprawozdawczość finansowa, ewidencje nieruchomości i dokumentacja Rady Gminy, jej Komisji i Zarządu. Akta kat. B to w większości dokumentacja księgowa i placowa. Przekazywanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego odbywa się systematycznie. W Urzędzie stosowany jest bezdziennikowy system kancelaryjny. Pracownicy rejestrują pisma w spisach spraw i łączą w sprawy. Teczki posiadają prawidłową klasyfikację i kwalifikację zgodną z obowiązującym w Urzędzie jednolitym rzeczowym wykazem akt. Materiały archiwalne są uporządkowane wewnętrznie, nie zawierają części metalowych i przechowywane są na oddzielnych półkach. Stan zbioru dokumentacji jest dobry. Ewidencję archiwum zakładowego stanowią spisy zdawczo-odbiorcze, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie i ewidencja wypożyczeń. Spisy zdawczo-odbiorcze sporządzane są oddzielnie dla materiałów archiwalnych i akt kat. B. Udostępniane akta są zwracane terminowo i w dobrym stanie fizycznym. Obecnie trwają końcowe prace przy brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania w archiwum zakładowym. Warunki pracy w archiwum zakładowym są dobre. Archiwum zakładowe jest prawidłowo zabezpieczone przed włamaniem, pożarem i innymi szkodliwymi czynnikami zewnętrznymi. W lokalu archiwum zakładowego znajdującego się na pierwszym piętrze Urzędu brak jest termometru i higrometru. Pracownik odpowiedzialny za archiwum zakładowe nie posiada kursu archiwalnego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli wydaje się następujące zalecenie pokontrolne:

1. Dokończyć brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której upłynął okres przechowywania w archiwum zakładowym zwracając szczególną uwagę na kwalifikację akt. W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Oddział w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. W. Lutosławskiego 17
tel. 059-842-64-13, fax 059-842-23-27
e-mail: slupsk@koszalin.ap.gov.pl

Oddział w Szczecinku, 76-400 Szczecinek, ul. Parkowa 3
tel./fax 094-374-03-63
e-mail: szczecinek@koszalin.ap.gov.pl

(Dz.U. nr 14, poz. 67) różni się od kategorii archiwalnej określonej w wykazach akt, stosuje się kategorię archiwalną o wartości wyższej.

2. Wyposażyć lokal archiwum zakładowego znajdującego się na pierwszym piętrze Urzędu w termometr i higrometr.

3. Skierować pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie archiwum zakładowego na kurs archiwalny.

Termin wykonania zaleceń:

1,2 - do dnia 30 marca 2012 r.

3 - do dnia 30 września 2012 r.

Obowiązek realizacji powyższego zalecenia wynika z przepisów określonych w art. 6,34,35 ww. ustawy archiwalnej. Proszę więc o podjęcie stosownych działań i przekazanie informacji:

1) w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych – o etapie ich realizacji,

2) o całkowitym wykonaniu zalecenia.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Koszalinie

BT

*Wyłączenie z jawności na podstawie art. 5 ust. 2
Ustawy z dnia 6.08.2004r. o dostępie do informacji
publicznej (Dz.U. 2004 Nr 112, poz. 1198, ze zm.)*

01.02.2012

K

*- skrypt do publikacji
4 HP*

1.02.2012

[signature]