

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

Usługa o wartości poniżej 200.000 euro zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą".

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Wybór Partnera Prywatnego w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego
w celu uruchomienia linii przewozów regularnych dzieci do szkoły i innych osób
w Gminie Ustka – Linia nr 4: Machowino (młyn) - Machowino (świątlica) -
Radwanki-Wytowno I -Wytowno (szkoła) - Wytowno I – Radwanki -
Machowino (świątlica) - Machowino (młyn)”**

*Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12 grudnia 2013 r.
(numer ogłoszenia 269989- 2013).
IG.271.36.2013.MA*

Ustka, dnia 12 grudnia 2013 roku zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Anna Sobczuk – Jodłowska

.....
Wójt Gminy Ustka

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia:.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
4. Zamówienia częściowe i wariantowe:.....	4
5. Zamówienia uzupełniające:.....	4
6. Termin wykonania zamówienia:.....	5
7. Warunki udziału w postępowaniu:.....	5
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:.....	6
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:.....	7
10. Podwykonawstwo:.....	8
11. Wadium:.....	8
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:.....	8
13. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:.....	8
14. Opis sposobu przygotowania oferty:.....	8
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:.....	10
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:.....	10
17. Termin związania ofertą:.....	10
18. <u>Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:.....</u>	<u>11</u>
19. Opis sposobu obliczenia ceny:.....	11
20. Kryteria oceny ofert:.....	11
21. Tryb oceny ofert:.....	13
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:.....	14
23. Środki ochrony prawnej:.....	15
24. Wykaz załączników do SIWZ:	16

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego (Podmiot Publiczny)

Dane Zamawiającego: **Gmina Ustka**

Dokładny adres: **76-270 Ustka, ul. Piotra Dunina 24**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.ustka.ug.gov.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@ustka.ug.gov.pl

Nr telefonu: /059/ 8146 044

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: /0 59/ 8144 257

NIP: 839 00 30 153

REGON: 770 979 878

Numer rachunku bankowego: 69 931 500 040 000 705 420 000 010

2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej 200 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest:

Wybór Partnera Prywatnego w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego w celu uruchomienia linii przewozów regularnych dzieci do szkoły i innych osób w Gminie Ustka - Linia nr 4: Machowino (młyn) - Machowino (świątlica) - Radwanki- Wytowno I - Wytowno (szkoła) - Wytowno I – Radwanki - Machowino (świątlica) - Machowino (młyn).

3.2. Współpraca podmiotu publicznego z partnerem prywatnym ma na celu realizację zadania publicznego polegającego na transporcie regularnym, realizowanym na rzecz mieszkańców Gminy Ustka

W ramach umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym partner prywatny będzie zobowiązany do zapewnienia przewozów osób na terenie Gminy Ustka, w określonych godzinach, w tym zapewnienie dojazdu uczniów i ich opiekunów do szkół, na wyznaczonych liniach przejazdu: nr 4 oraz z powrotem do miejsc zamieszkania.

Zamawiający oczekuje, iż Partner Prywatny zapewni systematyczne przewozy mieszkańców, Zamawiający zaś zapewni systematyczny wykup karnetów na przewóz uczniów do szkół – pożytek partnera.

Pożytkiem partnera publicznego będzie także określona cena biletu innych osób.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia:

LINIA Nr 4

Trasa: Machowino (młyn) - Machowino (świątlica) – Radwanki - Wytowno I - Wytowno (szkoła) - Wytowno I – Radwanki - Machowino (świątlica) - Machowino (młyn).

Przewidywana liczba dowożonych uczniów na trasie: do 10 km- 30 uczniów

Warunki przewozów:

- zapewnienie minimum 45 miejsc siedzących;

- zapewnienie dojazdu uczniów do szkoły w Wytownie, nie później niż o godz. 8.30;
- zapewnienie odjazdu uczniów ze szkoły w Wytownie:
 - a) I odwóz: 13.00 – 13.15
 - b) II odwóz: 14.00 – 14.15

Wykaz przystanków:

1. Machowino (młyn)
 2. Machowino (świątlica)
 3. Radwanki
 4. Wytowno I
 5. Wytowno (szkoła)
- 3.3. Wykonawca będzie świadczyć usługi o odpowiednim standardzie, odpowiednimi środkami transportu, zapewniającymi bezpieczeństwo przejazdu uczniów, zgodnie z wymogami Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 roku (Dz. U. Z 2007 roku Nr 125, poz. 874 ze zm.).
 - 3.4. Przewozy będą odbywały się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt wypadających w tych dniach.
 - 3.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dzienny harmonogram przewozu uczniów (w dniu podpisania umowy) na trasie, której dotyczy oferta, podając godzinę przyjazdu i odjazdu, z wyznaczeniem przystanków i zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu przewozu (rozkładu jazdy), uwzględniającego punktualny dojazd uczniów do szkół.
 - 3.6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w taki sposób, by nie dopuszczać do opóźnień i zapewnić niezwłocznie (maksymalnie do 30 minut) zastępczego środka transportu, spełniającego odpowiednie parametry i wymogi, w przypadku awarii autobusu.
 - 3.7. Wykonawca będzie realizował usługi przewozowe, bez względu na stan dróg na terenie Gminy Ustka.
 - 3.8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania pisemnie wszelkich zmian dot. harmonogramu przejazdów, zmiany pojazdów na trasie (ilość miejsc siedzących).
 - 3.9. Obowiązujące okresy przewozów dzieci i ich opiekunów do szkół:
 - od dnia 01.01.2014 do dnia 30.06.2014 r.
 - od dnia 01.09.2014 do dnia 30.06.2015 r.
 - 3.10. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień: **60 10 00 00 – 9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

4. Zamówienia częściowe i wariantowe:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- 6.1. Wymagany termin realizacji całości zamówienia:
- od dnia 01.01.2014 do dnia 30.06.2015 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Partner prywatny), którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
- 7.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:** warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U z 2012 r. poz. 1265 ze zm.);
 - 7.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
 - 7.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:** warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada odpowiedni, do złożonej oferty, tabor autobusowy tj. należy zapewnić jeden autobus posiadający odpowiednią ilość miejsc siedzących na danej linii oraz informacją w zakresie marki autobusu, nr rejestracyjnego, roku produkcji;
 - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia – kierowcą posiadającym uprawnienia do prowadzenia autokaru;
 - 7.1.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia** – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.2. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (Partner prywatny), którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca (Partner prywatny) jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.2 SIWZ, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt. 8 SIWZ.
- 7.4. Wykonawcy (Partner prywatny) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni spełnić łącznie warunki, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ. Warunek określony w pkt. 7.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7.5. Wykonawca (Partner prywatny) może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 7.6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (Partner Prywatny) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty należy złożyć łącznie)*:
- 8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty występujące wspólnie)*;
 - 8.1.2. aktualna licencja na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U z 2012 r. poz. 1265 ze zm.);
 - 8.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – posiadanych środków transportu dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz niezbędnymi informacjami w zakresie marki autobusu, roku produkcji, nr rejestracyjnego oraz ilości posiadanych miejsc siedzących na danej Linii, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**;
 - 8.1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (treść oświadczenia została zawarta w zał. nr 4 do SIWZ);
 - 8.1.5. opłaconej polisy (wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenia składki), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich odrębnie składa wymagany dokument)*:
- 8.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
 - 8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2.3. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 1 – Formularz oferty) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5;

- 8.3. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ, który winien zostać złożony w formie oryginału.
- 8.4. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.4.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.7. Wymagany dokument wskazany w pkt. 8.1.2 powinien być złożony przez każdego z Wykonawców odrębnie, natomiast oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1 powinno zostać podpisane przez każdego z Wykonawców.
- 8.8. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia Oświadczenia i dokumenty ujęte w pkt. 8.1. SIWZ mogą złożyć łącznie, natomiast wymienione w punktach 8.2.-8.5. SIWZ – odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy (Partner prywatny) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 8 SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

9.4. Partnerzy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie (zawarcie umowy o PPP), zobowiązani są do złożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Partnerów w postępowaniu i zawarcia umowy o PPP.

10. Podwykonawstwo:

- 10.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty zakres dostaw/usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.2. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

11. Wadium:

W niniejszym postępowaniu wniesienie wadium **nie** jest wymagane.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń zawiązanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

14. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 14.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 14.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (w tym z szczegółowym zapoznaniem się z terenem budowy), niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 14.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Pełnomocnika Wykonawców upoważniające do ich reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować

uprawnienie do zawarcia umowy).

14.4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 14.4.1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 14.4.2. **oświadczenia i dokumenty** wyszczególnione w punkcie 8 SIWZ,
 - 14.4.3. w przypadku działania Wykonawcy (Partnera prywatnego) przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie do reprezentowania Partnera Prywatnego;
 - 14.4.4. w przypadku wykonawców (partnerów prywatnych) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zawarcie umowy PPP), zobowiązani są do złożenia **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Partnerów w postępowaniu i zawarcia umowy o PPP.
 - 14.4.5. w przypadku gdy Wykonawca (Partner prywatny) będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 14.4.6. oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (oświadczenie wynika z treści załącznika nr 1 – Formularz oferty) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5.
 - 14.4.7. aktualna licencja na krajowy transport drogowy osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U z 2012 r. poz. 1265 ze zm.);
- 14.5. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów winny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem zapisów SIWZ dotyczących dokumentu pełnomocnictwa, które winno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 14.6. Każdy Wykonawca (Partner prywatny) może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- 14.7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały

i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ, oznaczonej napisem: **OFERTA: Wybór Partnera Prywatnego w ramach partnerstwa publiczno- prywatnego w celu uruchomienia linii przewozów regularnych dzieci do szkoły i innych osób w Gminie Ustka linia nr 4: Machowino (młyn)- Machowino (świątlica)-Radwanki-Wytowno I -Wytowno (szkoła)- Wytowno I – Radwanki - Machowino (świątlica) - Machowino (młyn)**”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

- 15.1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest
Monika Adamczewska, telefon: 059 815 24 55 pokój nr 110,
Zbigniew Wiąckiewicz – telefon: 059 814 43 64 ZOEAS
- 15.2. Z wyżej wymienionymi osobami można porozumiewać się telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy urzędu, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30 od poniedziałku do piątku.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 16.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub fakssem, z zastrzeżeniem pkt. 16.3. SIWZ.
- 16.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
- 16.4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 16.4. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 16.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 SIWZ.

17. Termin związania z ofertą:

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert;

- 18.1. Termin składania ofert upływa dnia **20 grudnia 2013 r. o godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 18.2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego i zaadresować: **Gmina Ustka, ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka** (Biuro Obsługi Interesanta).
- 18.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 grudnia 2013 r. o godz. 10.30 w Ustce, przy ul. Piotra Dunina 24, 76-270 Ustka** (sala konferencyjna I piętro).
- 18.4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

19. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 19.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 19.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Oferowane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT (przedmiot zamówienia objęty jest stawką VAT w wysokości 8 %) itd.
- 19.4. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.**
- 19.5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

20. Kryteria oceny ofert:

- 20.1. Kryteria i ich znaczenie:
CENA - 100 % CENY OFERTY BRUTTO wg n/w podkryteriów (tj. w pkt 20.6).
- 20.2. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie usług objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 20.3. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

20.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.6. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Jedynym kryterium Cena 100 % wg podkryteriów:

Cena 100 % w tym przy ocenie stosowane będą następujące podkryteria % oceny:

W_1 = koszt wykupu biletu miesięcznego dla ucznia, na danej Linii przewozowej do 10 km	- 70%
W_2 = suma cen - za 1 km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych (przewóz w dwie strony, bez postoju, na trasie do 100 km, do 20 i pow. 20 miejsc siedzących)	- 10 %
W_3 = suma cen - za 1 km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych (przewóz w dwie strony z postojem na trasie powyżej 100 km - wozokilometr)	- 5 %
W_4 = cena biletów jednorazowych za przejazd z poszczególnych miejscowości, określa na danej Linii przewozowej	- 10 %
W_5 = maksymalna stawka, za godzinę pracy opiekuna dowozu	- 5%

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych za wszystkie pozycje dotyczące usług wg wzoru

Dot. części I, II: $W = W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5$

Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$W_1 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

w tym:

W_1 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium oceny,

C_o - najniższa cena brutto: biletu miesięcznego dla ucznia na danej Linii przewozowej do 10 km, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C – badana cena brutto: biletu miesięcznego dla ucznia na danej Linii przewozowej do 10 km, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$$W_2 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

w tym:

W_2 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium oceny,

C_o - najniższa suma cen brutto: za 1km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych (przewóz w dwie strony, bez postoju, na trasie do 100 km, do 20 i pow. 20 miejsc siedzących), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C – badana suma cen brutto: za 1km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych (przewóz w dwie strony, bez postoju, na trasie do 100 km, do 20 i pow. 20 miejsc siedzących), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$$W_3 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

w tym:

W_3 – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium oceny,

C_o - najniższa suma cen brutto: za 1km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych

(przewóz w dwie strony z postojem na trasie powyżej 100 km), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C – badana suma cen brutto: za 1 km wynajmu autokaru do przewozów dodatkowych (przewóz w dwie strony z postojem na trasie powyżej 100 km), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

$$W_4 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

w tym:

W₄ – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium oceny,

C_o - najniższa cena brutto biletów jednorazowych za przejazd z poszczególnych miejscowości, na danej Linii przewozowej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C – badana cena brutto biletów jednorazowych za przejazd z poszczególnych miejscowości, na danej Linii przewozowej, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

$$W_5 = (C_o : C) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

w tym:

W₅ – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium oceny,

C_o - najniższa cena brutto za godzinę pracy opiekuna dowozu, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C – badana cena brutto za godzinę pracy opiekuna dowozu, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

– Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

21. Tryb oceny ofert:

21.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

21.1.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,

21.1.2. niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

21.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

21.1.3. oczywiste omyłki pisarskie;

21.1.4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

21.1.5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.3. Sposób zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

21.4. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

- 21.1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji;
 - 21.1.7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
 - 21.1.8. przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 21.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- 21.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 21.5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 21.5.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 21.5.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 21.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 21.5.1. SIWZ na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- 22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 21, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 22.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 22.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 22.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 22.6.1. w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulujące współpracę tych Wykonawców;
- 22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 22.8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
- 22.9.1. **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, przy czym cena netto jest stała przez cały okres obowiązywania umowy - o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny wg obowiązujących stawek podatku VAT;
- 22.9.2. na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zatrudni opiekuna dowozu uczniów, za dodatkową odpłatnością, określoną w ofercie;
- 22.9.3. na wniosek Zamawiającego, zmiany trasy dowożenia, wynikającej ze zmian organizacji pracy szkół, przy zachowaniu stawek biletów.
- 22.10. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

23. Środki ochrony prawnej:

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 23.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 23.3.2. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 23.3.3. odrzucenia oferty Odwołującego.
- 23.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
- 23.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (faxem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 23.4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 23.4.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 23.4.4.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

24. Wykaz załączników do SIWZ:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie dot. uprawnień
5	Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu
6	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7	Załącznik nr 7	Załącznik graficzny

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.